gerb

**УКРАЇНА**

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ДЕВЛАДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**П’ЯТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про результати діяльності Криворізької східної окружної прокуратури шляхом надання узагальнених статистичних**

**та аналітичних даних за 9 місяців 2024 року**

Керуючись Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 6 Закону України «Про прокуратуру», заслухавши інформацію керівника Криворізької східної окружної прокуратури Шелеста Романа Миколайовича, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

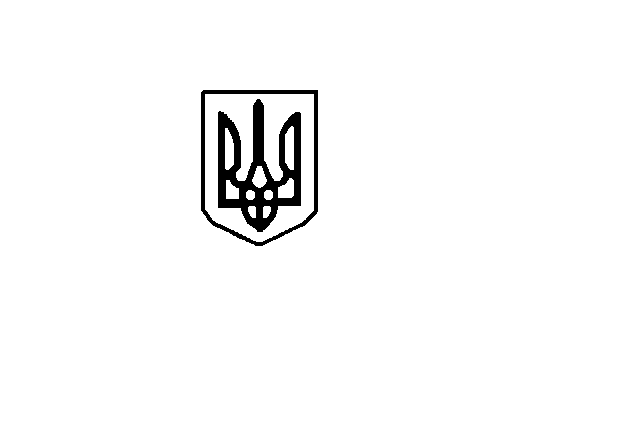
1.Взяти до відома інформацію про результати діяльності Криворізької східної окружної прокуратури шляхом надання узагальнених статистичних та аналітичних даних за 9 місяців 2024 року (додається).

**Сільський голова Олена НЕЛІПА**

с-ще Девладове

22 жовтня 2024 року

№ 2541-51/ VІІІ



**У К Р А Ї Н А**

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ДЕВЛАДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**П’ЯТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Звіт про виконання бюджету Девладівської сільської територіальної громади за 09 місяців 2024 року**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 78 Бюджетного Кодексу України, враховуючи висновки і пропозиції постійної комісії сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити звіт про виконання сільського бюджету за 09 місяців 2024 року згідно з додатком 1 по доходах - у сумі 62 464 691,48 грн. і по видатках згідно з додатком 2 в сумі 67 610 366,54 грн., в тому числі:

* загальний фонд сільського бюджету по доходах з урахуванням сум, одержаних з державного, обласного та бюджетів інших рівнів - у сумі 51 200 093,72 грн. і по видатках з урахуванням сум, переданих бюджетам інших рівнів - у сумі 52 907 439,24 грн.;
* спеціальний фонд сільського бюджету по доходах з урахуванням сум, одержаних з державного, обласного та бюджетів інших рівнів у сумі 11 264 597,76 грн. і по видатках в сумі 14 702 927,30 грн.

**Сільський голова Олена НЕЛІПА**

с-ще Девладове

22 жовтня 2024 року

№ 2542-51/VIIІ

**ПОЯСНЮЮЧА ЗАПИСКА ДО ЗВІТУ ПРО ВИКОНАННЯ**

**бюджету Девладівської сільської територіальної громади за 09 місяців 2024 року**

За 09 місяців 2024 року до бюджету Девладівської сільської територіальної громади при уточненому плані 59 763 464,56 грн. надійшли доходи у сумі 62 464 691,48 грн., що становить 105%.

В тому числі по загальному фонду фактичне виконання складає 51 200 093,72 грн. при плані 48 371 725,00 грн., або 106% та по спеціальному фонду фактично надійшло доходів в обсязі 11 264 597, 46 грн, що становить 99% до річного плану (11 391 739,56 грн.).

Доходи загального фонду бюджету Девладівської сільської територіальної громади без урахування трансфертів з інших бюджетів (субвенцій, дотацій) за 09 місяців 2024 року виконано в сумі 34 035 647,72 грн., що становить 112% до плану (30 438 510 грн.), тобто перевиконання до розрахункового плану становить 3 597 137,72 грн. Виконання до річного плану доходів становить 73% ( річний план – 46 569 284 грн., або 12 533 636, 28 грн. повинно надійти податків до кінця бюджетного року), за відповідний період минулого року надходження зменшились на 925 066 грн (34 960 713,95 грн.). За минулий рік виконання до річного уточненого плану становило 86%.

* податок та збір на доходи фізичних осіб – 13 743 942,76 грн., що становить – 116% виконання за 09 місяців або на 1 900 042,076 грн. більше затвердженого плану (11 843 900 грн.), в тому числі МПЗ – 1 031 808,81 грн., до річного плану виконання становить 80% (17 179 400 грн.);
* рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів – 19 041,57 грн., що становить 235 % виконання за 09 місяців 2024 року, до річного плану виконання становить 95% (20 000 грн.);
* внутрішні податки на товари та послуги (акцизний податок) – 913 756,21 грн., що становить 120% або на 152 091,21 грн. більше затвердженого плану дев’яти місяців (761 665 грн.), виконання до річного плану становить 91% ( 1 003 000 грн.);
* податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки – 901 707,22 грн., більше затвердженого плану дев’яти місяців 2024 року на 191 294,22 грн., або 127% (710 413 грн.), виконання до річного плану становить 98% (932 984 грн.);
* земельний податок та орендна плата – 6 027 375,40 грн. більше затвердженого плану за 09 місяців 2024 року на 279 673,40 грн., або 105% (5 747 702 грн.), виконання до річного плану становить 69% ( 8 754 300 грн.);
* єдиний податок – 12 034 249,35 грн. більше затвердженого уточненого плану дев’яти місяців 2024 року на 901 149,35 грн., або 108% (11 133 100 грн.) із них МПЗ становить 4 463 065 ,00 грн.(фізичні особи) та 2 100 000,00 (юридичні особи) виконання до річного плану становить 65,5% (18 362 900 грн.), за відповідний період минулого року надходження зменшились на 22% або на 3 303 120,22 грн.(15 337 365,55 грн.) ;
* неподаткові надходження (адміністративні штрафи, збори та платежі, державне мито та інші неподаткові надходження) – 395 575,21 грн. більше затвердженого плану дев’яти місяців 2024 року на 161 945,21 грн., або 169% ( 233 630 грн) ;

За 09 місяців 2024 року до сільського бюджету територіальної громади надійшло трансфертів від органів державного управління різних рівнів в сумі 17 517 732,00 грн., що становить 100% до планових показників:

* Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам**-** 13 881 300,00 грн. 100% до затвердженого плану дев’яти місяців 2024 року;

* Базова дотація – 2 885 400,00 грн. 100% до затвердженого плану дев’яти місяців 2024 року;
* Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам – 751 032,00 грн., що становить 49 % до затвердженого плану (1 518 801,00 грн.).

Доходи спеціального фонду сільського бюджету за 09 місяців 2024 року виконано в обсязі 10 911 311,76 грн., що становить 99 відсотків до планових річних показників – 11 038 453,56 грн.

екологічний податок 18 453,69 грн. що становить 173% до річного плану;

власні надходження бюджетних установ – 10 892 858,07 грн., що становить 99% до уточненого річного плану (плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю – 51 365,93 грн. (батьківська плата – 38 000,61 грн. та платні послуги центру надання соціальних послуг – 13 365,32 грн.); благодійні внески , гранти та дарунки – 10 515 782,41 грн.; надходження що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об`єктів - 325 709,73 грн. (плата батьків за харчування дітей не пільгової категорії – 232 976,32 грн., та на заробітну плату з нарахування робітникам (виготовляють маскувальні сітки) – 92 733,41 грн. ) .

* Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції – 353 286,00 грн. 100% до затвердженого плану дев’яти місяців 2024 року

Одержані сільським бюджетом доходи дев’яти місяців 2024 року забезпечили фінансування видатків, а саме :

* своєчасно виплачену заробітну плату працівникам бюджетних установ, профінансовано енергоносії та комунальні послуги, які споживаються бюджетними установами;
* профінансовані інші видатки, необхідні для виконання бюджетними установами своїх функцій .

Видатки сільського бюджету за 09 місяців 2024 рік склали 47 869 428,69 грн., що становить 88% до уточненого плану дев’яти місяців (76 668 187,56 грн.) в т.ч. : по загальному фонду – 52 907 439,24 грн., виконання становить 89% ( план 59 558 748 грн.), по спеціальному фонду – 14 702 927,30 грн., виконання становить 86% (план 17 109 439,56 грн.).

При фінансуванні сільського бюджету в першочерговому порядку фінансувались видатки згідно Постанови КМУ від 09.06.2021року № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» (зі змінами).

Власні соціально-захищені видатки сільського бюджету загального фонду – заробітна плата та нарахування на неї, енергоносії, харчування, соціальне забезпечення – профінансовано у повному обсязі, кредиторська заборгованість по соціально захищених статтях відсутня.

Видатки по державному управлінню ( виконавчий комітет та фінансовий відділ) становлять – 8 721 801,63 грн., що складають 91% до уточненого плану дев’яти місяців, із них :

* **виконавчий комітет** : заробітна плата з нарахуваннями – 7 194 204,01 грн.; енергоносії – 147 332,15 грн.; інші видатки – 748 962,07 грн.;
* **фінансовий відділ** : заробітна плата з нарахуваннями – 623 902,40 гривень; інші видатки – 7 401,00 грн.;

Спеціальний фонд – 89 500,00 грн. ( передано безкоштовно два генератори та п’ять електроконвекторів)

По галузі охорона здоров’я видатки – 2 094786,00 грн., що складають 95% до уточненого плану, із них : заробітна плата з нарахуваннями – 1 358 871,82 гривень; енергоносії –160 587,36 грн.; медикаменти – 64 184,88 грн., пільгові ліки – 71 627,86 грн. інші видатки – 439 514,00 грн.;

Загальні видатки на утримання освіти по загальному фонду – 28 657 157,84 грн., що складають 91% до уточненого плану дев’яти місяців в тому числі :

* **керівництво відділу освіти**: заробітна плата з нарахуваннями – 507 690,94 гривень;
* **дошкільні заклади** : заробітна плата з нарахуваннями – 2 592 797,11 грн., енергоносії – 89 556,21 грн., харчування – 199 082,02 грн., інші видатки – 117 003,82 грн.;
* **заклади середньої освіти** : заробітна плата з нарахуваннями – 18 887 307,18 гривень ( обслуговуючий персонал – 5 957353,49 грн., освітня субвенція – 12 929 953,69 грн.); енергоносії – 1 780 684,58 грн.; харчування – 1 048 170,00 грн., медикаменти – 11 581,90 грн.; інші видатки – 2 066 041,83 грн.;
* **забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти (бухгалтерія освіти)**: заробітна плата з нарахуваннями – 1 231 938,65 гривень; енергоносії –27 258,95 грн., інші видатки – 75 504,65 грн.;
* **інші програми та заходи у сфері освіти –** 7 240,00 грн. ( виплата дітям сиротам, які досягли вісімнадцятиліття).

По спеціальному фонду видатки складають – 11 157 366,35 грн., в т.ч. на оплату ПКД по укриттям в школах – 519 648,84 грн., придбання електроплити – 45 000,00 грн., мультимедійне обладнання – 398 775,00 грн., харчування дітей – 107 094,64 грн., безкоштовно передано: 2 автобуси на суму 8 433 224,00 грн., генератор – 1 шт. – 359 100,79 грн., планшети 20 шт. – 225 495,00 грн., хромбуки 7 шт. – 41 709,61 грн., стільці 11 шт. – 1344,75 грн., ємності харчові 4 шт. – 39 004,00 грн., підручники 581 примірник – 68 574,47 грн., ноутбуки 20 шт. – 496 595,80 грн., мишки, система Wi-Fi, комутатор, кабель, патч-корд, конектор – 84 383,49 грн.

**По установах культури** видатки загального фонду за 09 місяців 2024 року профінансовано в сумі 1 904 023,96 грн. що складають 76% до уточненого плану, із них: заробітна плата з нарахуваннями – 1 711 717,66 гривень; енергоносії – 21 921,23 грн. ; інші видатки – 170 385,07 грн.;

Спеціальний фонд – 126 755,14 грн. ( передано безкоштовно книги 778 примірників (бібліотечний фонд)).

По **галузі соціальний захист та соціальне забезпечення** видатки становлять – 4 010 223,01 грн. що складають 84% до уточненого плану, із них: заробітна плата з нарахуваннями – 1 466 865,66 гривень; інші видатки – – 2 543 357,35 грн., в тому числі матеріальна адресна допомога населенню – 2 445 594,35 грн. (отримали 64 особи допомогу на лікування (454 000 грн.), із них 19 військовослужбовців на лікування та реабілітацію (190 000 грн.); допомога на комунальні послуги в т.ч.: одна сім’я загиблого учасника АТО, сім’ї загиблих захисників та захисниць України під час військової агресії Російської Федерації проти України (357 000 грн.); воїнам – афганцям, матерям, дружинам, дітям загиблих (померлих) воїнів – афганців (28 000 грн.) ), на поховання військовослужбовців – 83 060,00 грн., дві сім’ї матеріальну допомогу на загиблих захисників та захисниць України під час військової агресії Російської Федерації проти України – 20 000 грн., матеріальна допомога сім’ям загиблих військовослужбовців нагородженим відзнакою сільської ради – 70 000 грн. (7 сімей), на поховання безрідних – 10 578,00 грн., допомога 29 особам ліквідаторам катастрофи Чорнобильської АЕС та дітям, які постраждали від катастрофи Чорнобильської АЕС (58 000 грн.), компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян на залізничному транспорті – 5 027,66 грн., пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи 4 316 грн., надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги – 57 519,69 грн. ( виплати 4 особам), оздоровлення демобілізованих військовослужбовців за станом здоров’я – 50 000 грн. ( 2 особи), матеріальна допомога військовослужбовцям, які направлені на оздоровлення – 16 000 грн. (2 особи), матеріальна допомога Матерям загиблих військовослужбовців до Дня Матері – 75 000 грн., матеріальна допомога на відновлення пошкоджень від наслідків стихійного лиха – 57 400,00 грн. (16 осіб), матеріальна допомога на відновлення пошкоджень внаслідок пожежі – 15 000,00 грн. (3 особи) матеріальна допомога мобілізованим до ЗСУ з 01.01.2024 року – 600 000 грн. ( 30 осіб), матеріальна допомога сім’ям на встановлення пам’ятників загиблим військовослужбовцям – 220 000 грн. (11 сімей), матеріальна допомога Матерям героїням до Дня Матері – 45 000 грн. (9 осіб), матеріальна допомога членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС, захисників і захисниць України до Дня пам'яті загиблих захисників України (29 серпня) – 240 000,00 грн., матеріальна допомога, як компенсація витрат на поховання, в разі якщо члени родини загиблого захисника (захисниці) здійснили (планують здійснити) поховання за рахунок власних коштів – 25 000,00 грн., оздоровлення дітей – 98 301,00 грн. (4 дитини).

Спеціальний фонд - на безкоштовній основі в рамках проекту «Гендерно-чутливі підходи до ментального здоров’я та психосоціальної підтримки в Україні» передано планшети в кількості 5 шт. на суму 29 710,90 грн.;

* **організація та проведення громадських робіт** - заробітна плата з нарахуваннями – 6 236,64 грн.

спеціальний фонд – 92 733,41 грн. ( заробітна плата з нарахуваннями робітникам на громадських роботах);

На проведення видатків по фінансуванню житлово - комунального господарства за звітний період становить – 3 692 400,32 грн . що складають 91% до уточненого плану, в тому числі :

* **КП «Мар’ївське «ПАЕ»** - 3 087 888,06 грн. : заробітна плата з нарахуваннями – 1 782 048,91 гривень; водопостачання – 304 612,29 грн.; енергоносії – 40 000,00 грн., інші видатки – 961 226,86 грн.;

спеціальний фонд – 139 041,00 грн. (придбання до обладнання на установки доочищення води)

* **Благоустрій населених пунктів –** **604 512, 26 грн. –** інші видатки (кабель, вимикачі, електролампочки, датчики часу, шлак 60 т, придбання банерів (інформаційні стенди) про загиблих військовослужбовців, меморіальні дошки про загиблих військовослужбовців, аналіз води з свердловин та колодязів, дезинфекція колодязів, послуги з заміни лічильників, відключення/ підключення до мережі по вуличному освітленню) – 585 899,78 грн., енергоносії – 18 612,48 грн.

**Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха** видатки становлять 30 000 грн. (придбано скло для матеріального резерву).

**Забезпечення діяльності місцевої та добровільної пожежної охорони** видатки становлять 1 801 071,48 гривень, що складають 80% до уточненого плану, із них: заробітна плата з нарахуваннями – 1 714 253,20 гривень; інші видатки – 86 818,28 грн

**Інші видатки (членські внески ОМС)** – 12 375,00 грн.

Видатки міжбюджетних трансфертів – 4 685 430 грн. що складають 89% до уточненого плану, в тому числі:

**Субвенції з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів – 2 765 000,00 грн., із них:**

- 200 000,00 грн. (загальний фонд) – Субвенції з бюджету Девладівської сільської територіальної громади державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку у 2024 році, в т.ч. на фінансування заходів Програми матеріальної підтримки діяльності державної установи «Софіївська виправна колонія (№45)» на 2024 рік (придбання матеріалів для облаштування основної та маскувальної огорожі периметру) ;

- 200 000,00 грн. (загальний фонд) - Субвенція з сільського бюджету державному бюджету на виконання заходів «Програми матеріальної підтримки діяльності державної установи «Софіївська виправна колонія (№45)» на 2024 рік (на виготовлення документації на землю)

- 50 000,00 грн. (загальний фонд) - Субвенція державному бюджету на виконання заходів Програми забезпечення громадського порядку та громадської безпеки на території Девладівської сільської ради на 2021- 2025 роки (зі змінами) у 2024 році (забезпечення службової діяльності поліцейського офіцера громади Девладівської сільської територіальної громади)

- 25 000,00 грн. (загальний фонд) – Субвенція з сільського бюджету державному бюджету на виконання Програми розвитку Третього відділу у смт Софіївка Криворізького району Територіального Центру Комплектації Соціальної Політики на 2024 рік

- 2 200 000,00 грн. ( спеціальний фонд) - Субвенції з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів, в тому числі на фінансування заходів по виконанню Програми сприяння територіальній обороні, забезпеченні відсічі збройній агресії російської федерації проти України та забезпечення національної безпеки на 2024 рік

- 50 000,00 грн. (спеціальний фонд) – Субвенція з сільського бюджету державному бюджету на виконання заходів Програми забезпечення громадського порядку та громадської безпеки на території Девладівської сільської ради на 2021- 2025 роки (зі змінами) у 2024 році ( на забезпечення повноцінного функціонування відділення поліції №9 Криворізького районного управління поліції)

- 40 000,00 грн. (спеціальний фонд) – субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на зміцнення матеріально-технічної та фінансової бази казначейської служби у Софіївському районі Дніпропетровської області на придбання комп’ютерної техніки

**Інші субвенції місцевого бюджету – 1 920 430,00 грн., в т.ч.:**

- Софіївському селищному бюджету - 697 830,00 грн. (на утримання КЗ "Софіївський трудовий архів" – 119 250,00 грн., відшкодування витрат проживання підопічних у відділенні стаціонарного догляду постійного або тимчасового проживання – 30 350,00 грн., на безоплатні ліки – 391 000,00 грн. ( імуносупресивні препарати для гемодіалізу – 240 000,00 грн. ( Томіленко, Люта по 60 000,00 грн. на кожну), на безкоштовні ліки для хронічно хворих нирковою недостатністю – 75 000,00 грн. (Томіленко, Люта по 37 500,00 грн. на кожну), безоплатні та пільгові ліки певним категоріям населення–76 000,00 грн., на центральну лікарню – 157 230,00 грн. (заробітна плата з нарахуванням фізкабінет – 39 712,00 грн., оплата комунальних послуг та енергоносіїв – 112 977,00 грн., зубопротезування – 4 541,00 грн. ),

- обласному бюджету – 15 400,00 грн. ( матеріальний резерв);

- субвенція з місцевого бюджету Девладівської сільської територіальної громади у вигляді міжбюджетного трансферту обласному бюджету Дніпропетровської області для комунального підприємства «Обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Дніпропетровської обласної ради» – 25 000,00 грн.

- Субвенція з місцевого бюджету обласному бюджету на виконання заходу 6.1. Програми забезпечення громадського порядку та громадської безпеки на території Дніпропетровської області на період до 2025 року – 347 200,00 грн. (загальний фонд – 138 900,00 грн., спеціальний фонд – 208 300,00 грн.)

- Субвенція обласному бюджету на співфінансування на придбання шкільних автобусів – 335 000,00 грн.

- районному бюджету Криворізького району для підтримки органів виконавчої влади щодо впровадження державної політики у Криворізькому районі в 2024 році – 500 000,00 грн.

Видатки проводились за рахунок субвенції з державного та місцевого бюджету.

Начальник фінансового відділу Олена АМЯН

Описание: gerb

**УКРАЇНА**

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ДЕВЛАДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**П’ЯТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження Програми** **організації рятування людей на водних об’єктах Девладівської сільської ради на 2024-2025 роки**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,Бюджетного кодексу України, розпорядження Президента України від 14 липня 2001 року № 190/2001 «Про невідкладні заходи щодо запобігання загибелі людей на водних об’єктах», враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії з питань фінансів , бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму організації рятування людей на водних об’єктах Девладівської сільської ради на 2024-2025 роки згідно з додатком 1.

2. Затвердити Паспорт Програми організації рятування людей на водних об’єктах Девладівської сільської ради на 2024-2025 роки згідно з додатком 2.

3.Затвердити Перелік завдань і заходів Програми організації рятування людей на водних об’єктах Девладівської сільської ради на 2024-2025 роки згідно з додатком 3.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова Олена НЕЛІПА**

с-ще Девладове

22 жовтня 2024року

№ 2543-51/VІІІ

Додаток 1

до рішення сільської ради

22 жовтня 2024року

№ 2543-51/VІІІ

**Програма організації рятування людей на водних об’єктах Девладівської сільської ради на 2024-2025 роки**

**1.Загальна частина**

Програма організації рятування людей на водних об’єктах Девладівської сільської ради на 2024-2025 роки (далі Програма), розроблена на виконання Кодексу цивільного захисту України, розпорядження Президента України від 14 липня 2001 року № 190/2001 «Про невідкладні заходи щодо запобігання загибелі людей на водних об’єктах», постанови Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту».

В основі реалізації програми покладено принцип об’єднання зусиль виконавчого комітету Девладівської сільської ради та рятувально-водолазних служб для вирішення питань щодо загибелі людей на водних об’єктах міста.

На території Девладівської громади знаходиться 13 водоймищ, загальна площа яких складає 607,57 га. По території громади протікає річка Саксагань.

Наявність таких гідрологічних умов сприяє утворенню великої кількості місць масового відпочинку, любительського та спортивного рибальства.

З метою попередження нещасних випадків, пов’язаних із загибеллю людей на водних об’єктах громади здійснено ряд організаційних та практичних заходів, які сприятимуть зниженню кількості загиблих на воді. У той же час такі випадки й надалі мають місце.

Основними причинами виникнення надзвичайних ситуацій на водних об’єктах є:

- купання населення у необладнаних для купання місцях;

- купання у нетверезому стані;

- недогляд за дітьми з боку батьків;

**2. Мета Програми**

Метою програми є комплексне розв’язання проблем захисту населення від надзвичайних ситуацій на водних об’єктах, попередження нещасних випадків, пошук та рятування людей, які терплять лихо на воді, створення умов безпечного користування водними об’єктами.

Для досягнення зазначеної мети передбачається вирішити такі основні завдання як:

- запобігання загибелі людей та захист населення при надзвичайних ситуаціях на водних об’єктах;

- розвиток та удосконалення взаємозв’язку з різними службами, які за необхідністю будуть залучатись для реагування на надзвичайні ситуації на водних об’єктах, їх технічне оснащення та підвищення ефективності управління;

- підготовка населення до дій щодо запобігання та реагування на надзвичайну ситуацію на водних об’єктах через місцеві засоби масової інформації.

1.Запобігання загибелі людей на водних об’єктах передбачає:

- удосконалення системи зв’язку з населенням та оповіщення щодо надзвичайних ситуацій та нещасних випадків на водних об’єктах через місцеві засоби масової інформації та інші засоби телекомунікаційного зв’язку (електронна пошта, WhatsApp, тощо) у період паводку, льодоходу, купального сезону, льодоставу;

- організацію безпечного використання водних об’єктів керівниками підприємств, установ, організацій та приватними особами, що ведуть господарську діяльність з їх використанням;

- визначення, обстеження і облаштування місць масового відпочинку на водних об’єктах, купання та любительського вилову риби в літній та зимовий періоди.

2.Розвиток та удосконалення системи управління, реагування на надзвичайні ситуації на водних об’єктах, їх матеріально-технічного оснащення вимагають:

- розроблення плану дій щодо запобігання надзвичайним ситуаціям із загибеллю населення на водних об’єктах, проведення пошуку та рятування людей рятувально-водолазними службами;

- удосконалення заходів та управління під час проведення рятувальних робіт.

3.Підготовка населення щодо запобігання реагування на надзвичайні ситуації на водних об’єктах, проведення пошуку та рятування людей, які терплять лихо на воді, визначають необхідність організації систематичного інформування населення щодо профілактики нещасних випадків на водних об’єктах, навчання населення правилам поведінки на воді під час паводку, льодоходу, купального сезону, льодоставу через місцеві засоби масової інформації та інші засоби телекомунікаційного зв’язку.

**ІІІ. Основні напрями та заходи щодо реалізації Програми**

Програму передбачається реалізувати за такими напрямами:

- уточнення закріплених водних об’єктів за організаціями, установами, підприємствами та власниками, які ведуть господарську діяльність з їх використанням;

- визначення місць масового відпочинку біля води, купання та облаштування місць на предмет безпечного користування (перевірка дна, облаштування пляжу, встановлення попереджувальних буїв тощо);

- укладення договору з рятувально-водолазними службами на проведення аварійно-водолазних та рятувальних робіт;

- приведення сил та засобів запобігання та реагування на надзвичайні ситуації до постійної готовності;

- розширення сезонних рятувальних постів на водних об’єктах, які використовуються з виробничою або спортивною метою для відпочинку чи аматорського рибальства у літній і зимовий періоди;

- запровадження системи інформування та підготовки населення щодо дій у надзвичайних ситуаціях на водних об’єктах через місцеві засоби масової інформації та інші засоби телекомунікаційного зв’язку.

**ІV. Джерела фінансування програми**

Фінансування програми здійснюється відповідно до чинного законодавства за рахунок коштів, передбачених заходами щодо реалізації програми:

- з бюджету Девладівської сільської територіальної громади

- суб’єктів підприємницької діяльності усіх форм власності, які використовують водні об’єкти з виробничою метою або для відпочинку населення, громадських організацій та окремих громадян.

**V. Очікувані результати від реалізації програми**

У результаті виконання програми буде забезпечено повноцінне функціонування системи запобігання та реагування на надзвичайні ситуації на водних об’єктах, яке дозволить:

- забезпечити функціонування ефективної та дієвої системи запобігання загибелі людей на водних об’єктах громади та оперативного реагування на надзвичайні ситуації у разі їх виникнення;

- підвищити оперативність та якість інформаційно-громадської роботи серед населення з питань безпеки перебування та користування водними об’єктами;

- розширити діапазон дій рятувально-водолазними службами у проведенні пошуково-рятувальних робіт на воді за рахунок укладення договору з обов’язкового обслуговування водних об’єктів Девладівської громади;

- суттєво знизити кількість нещасних випадків на водних об’єктах серед населення.

Секретар сільської ради Антоніна МІКУЛІЧ

Додаток 2

до рішення сільської ради

22 жовтня 2024 року

№ 2543-51/VІІІ

**Паспорт Програми організації рятування людей на водних об’єктах Девладівської сільської ради на 2024-2025 роки**

1. Назва Програми: Програма організації рятування людей на водних об’єктах Девладівської сільської ради на 2024-2025 роки.

2.Підстава для розробки: Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»,Бюджетний кодекс, Кодекс цивільного захисту України, розпорядження Президента України від 14 липня 2001 року № 190/2001 «Про невідкладні заходи щодо запобігання загибелі людей на водних об’єктах», постанови Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту».

3.Замовник Програми: Девладівська сільська рада Криворізького району Дніпропетровської області.

4.Відповідальні за виконання: Виконавчий комітет Девладівської сільської ради, рятувально-водолазні служби.

5. Термін реалізації: 2024-2025 роки

6.Етапи виконання: Програма виконується в один етап.

7.Загальні обсяги фінансування здійснюються за рахунок:

- коштів сільського бюджету Девладівської територіальної громади;

- інших джерел надходження, які не заборонені чинним законодавством.

8. Координацію роботи за виконанням Програми здійснює Виконавчий комітет Девладівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області.

9. Орієнтовний загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього 28 000 гривень.

Секретар сільської ради Антоніна МІКУЛІЧ

Додаток 3

до рішення сільської ради

від 22 жовтня 2024 року

№ 2543-51/VІІІ

**Перелік**

**завдань і заходів Програми організації рятування людей на водних об’єктах Девладівської сільської ради на 2024-2025 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст  основних  завдань | Заходи | Відповідальні за виконання | Джерела фінансування | Орієнтовні обсяги фінансування за роками, грн. | | | Очікуваний результат від виконання заходу |
| усього | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Запобігання загибелі людей та захист населення при надзвичайних ситуаціях на водних об’єктах | 1.1. Визначення, обстеження і облаштування місць масового відпочинку на водних об’єктах, купання та любительського вилову риби в літній та зимовий періоди. | Виконавчий комітет Девладівської сільської ради | Сільський бюджет | 6000 | 3000 | 3000 | Забезпечення функціонування ефективної та  дієвої системи запобігання загибелі людей на  водних об’єктах громади та оперативного  реагування на надзвичайні ситуації у разі їх  виникнення; |
| 1.2 Удосконалення системи зв’язку з населенням та оповіщення щодо надзвичайних ситуацій та нещасних випадків на водних об’єктах через місцеві засоби масової інформації та інші засоби телекомунікаційного зв’язку (електронна пошта, WhatsApp, тощо) у період паводку, льодоходу, купального сезону, льодоставу. | Виконавчий комітет Девладівської сільської ради | Сільський бюджет | 2000 | 1000 | 1000 |
| 2.  2.Розвиток та удосконалення системи управління, реагування на надзвичайні ситуації на водних об’єктах, їх матеріально-технічного оснащення | 2.1. Розроблення плану дій щодо запобігання надзвичайним ситуаціям із загибеллю населення на водних об’єктах | Виконавчий комітет Девладівської сільської ради | не потребує фінансування | 0 | 0 | 0 | Підвищення оперативності та якості  інформаційно-громадської роботи серед  населення з питань безпеки перебування та  користування водними об’єктами |
| 2.2. Укладення договорів на проведення рятувальних робіт з рятувально-водолазними службами . | Виконавчий комітет Девладівської сільської ради | 20000 | 10000 | 10000 |
| 3.Інформування  громадськості | 3.1.Проведення роз’яснювальної роботи  щодо профілактики нещасних випадків на водних об’єктах, навчання населення правилам поведінки на воді під час паводку, льодоходу, купального сезону, льодоставу через місцеві засоби масової інформації та інші засоби телекомунікаційного зв’язку | Виконавчий комітет Девладівської сільської ради | не потребує фінансування | 0 | 0 | 0 |
| Усього за Програмою | | | | 28000 | 14000 | 14000 |  |

Секретар сільської ради Антоніна МІКУЛІЧ



**У К Р А Ї Н А**

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ДЕВЛАДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**П’ЯТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження Програми для кривдників на 2024 -2026 роки**

**на території Девладівської сільської ради**

Керуючись п. 22 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про запобігання та протидії домашньому насильству», «Про внесення змін до Кримінального та Кримінально процесуального кодексів України з метою реалізації положень Конвенції Ради Європи про запобігання насильству стосовно жінок і домашньому насильству та боротьбу з цими явищами», «Про внесення змін до Кримінального та Кримінально процесуального кодексів України, щодо захисту дітей від сексуальних зловживань та сексуальної експлуатації», «Про соціальні послуги», Постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання домашньому насильству та насильству за ознакою статі», наказом Міністерства соціальної політики України від 01.10.2018 року № 1434 “Про затвердження Типової програми для кривдників”, з метою забезпечення розбудови системи запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі та запровадження комплексних дій та заходів, спрямованих на зменшення масштабу такого явища в межах Девладівської територіальної громади, враховуючи рекомендації і пропозиції постійної комісії сільської ради з питань освіти, охорони здоров’я, соціальної політики, культури, молоді та фізичного виховання, сільська рада

**вирішила:**

1.Затвердити Програму для кривдників на 2024 - 2026 роки на території Девладівської сільської ради ( далі – Програма), згідно додатку.

2.Службі у справах дітей Девладівської сільської ради забезпечити реалізацію та моніторинг виконання Програми для кривдників на території Девладівської сільської ради.

3.Визначити Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Девладівської сільської ради відповідальним виконавцем, як заклад, на базі якого буде реалізовуватися Програма.

4.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, охорони здоров’я, соціальної політики, культури, молоді та фізичного виховання Девладівської сільської ради.

**Сільський голова** **Олена НЕЛІПА**

с-ще Девладове

1. 22 жовтня 2024 року

№ 2544-51/VІІІ

Додаток

до рішення сільської ради

1. від 22 жовтня 2024 року

№ 2544-51/VІІІ

**ПРОГРАМА**

**для кривдників на 2024 – 2026 роки**

**на території Девладівської сільської ради**

**ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Девладівська сільська рада |
| 2. | Законодавча база Програми | «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» |
| 3. | Розробник Програми | Служба у справах дітей Девладівської сільської ради |
| 4. | Відповідальний виконавець Програми | КЗ «Центр надання соціальних послуг» Девладівської сільської ради |
| 5. | Учасники Програми | КЗ «Центр надання соціальних послуг» Девладівської сільської ради,  Служба у справах дітей Девладівської сільської ради,  відділ освіти, молоді та спорту Девладівської сільської ради,  поліцейський офіцер громади |
| 6. | Термін реалізації Програми | 2024-2026 роки |
| 7. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми | Програма не потребує фінансування |

Останніми роками громадськість України все більше переймається проблемою домашнього насильства – одного з найболючіших соціальних явищ.

В Україні та інших регіонах світу спостерігається значна різноманітність форм та способів знущання в сім’ях. Домашнє насильство – форма насильства, що найбільш прихована, часто не усвідомлювана ані постраждалими, ані представниками влади та суспільства. Однак саме домашнє насильство породжує цілу низку негативних суспільних явищ.

Насильство існує у всіх соціальних групах, незалежно від рівня доходу, освіти, становища в суспільстві, класових, расових, культурних, релігійних, соціально-економічних аспектів.

Домашнє насильство є серйозним порушенням прав людини, що їх держава має обстоювати та захищати. Серед них – право на життя та фізичну недоторканість; право не бути об’єктом знущань чи жорстокого нелюдського або принизливого поводження; право на свободу від дискримінації за ознакою статі; право на здоровий та безпечний розвиток тощо.

Хоча від домашнього насильства переважно страждають жінки, ця проблема не може розглядатися як суто жіноча. Проблема домашнього насильства повинна вирішуватися з огляду на її багатомірність, базуючись на реальній ситуації в країні. Громадськість і держава зобов’язані протидіяти домашньому насильству, вживаючи заходів для зміни поведінки кривдників, що його вчиняють. Це дуже важливо, адже у випадку розлучення з одними партнерами, кривдники продовжують жорстоке поводження в інших стосунках, з дітьми, близькими та соціальним оточенням. Крім того, від домашнього насильства страждають і самі кривдники, через брак любові та підтримки від своїх близьких та оточуючих.

Діти, які зазнавали фізичного насильства та приниження від близьких людей, обов’язком яких є захист їх прав, можуть надалі мати проблеми з довірою та безпечною прив’язаністю, що часто спричиняє появу психологічного дискомфорту й розладів у родинних стосунках, низьку самооцінку та складнощі соціального функціонування.

Діти, до яких батьки застосовують фізичні покарання, з одного боку, є постраждалими, а з іншого – нерідко самі стають кривдниками. Незалежно від того, хто чинить домашнє насильство над дитиною, одним із руйнівних наслідків цих дій є формування у скривдженого жорстокості та прагнення помститися.

Україна є однією з небагатьох держав світу, в якій реалізуються програми, спрямовані на корекцію ненасильницької моделі поведінки для осіб, які вчиняють домашнє насильство. Робота з кривдниками становить невід’ємну частину діяльності уповноважених органів з протидії домашньому насильству, оскільки допомагає таким особам осмислити власну насильницьку поведінку, усвідомити її витоки та прояви та змінити свою поведінку. Довготривала корекція поведінки особи, яка вичинила домашнє насильство, не лише допомагатиме налагодити гармонійне життя в межах сім’ї, родини, а й поліпшуватиме майбутнє дітей, які перестануть бути свідками домашнього насильства.

**I. Загальні положення**

1. «Програма для кривдників» (далі – Програма) передбачає комплекс заходів за результатами оцінки ризиків, спрямованих на зміну насильницької поведінки кривдника, формування у нього нової, неагресивної моделі поведінки у приватних стосунках, відповідального ставлення до власних вчинків та їхніх наслідків, до виконання батьківських обов’язків, на викорінення дискримінаційних уявлень про соціальні ролі та обов’язки жінок і чоловіків.

2. У Програмі терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України [«Про запобігання та протидію домашньому насильству»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-19), [«Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2866-15), інших нормативно-правових актах.

3. **Мета Програми** - корекція агресивної поведінки кривдників, формування соціально прийнятних норм, гуманістичних цінностей і ненасильницької поведінки.

4. **Завданнями Програми є:**

формування у кривдника відповідального ставлення до власної поведінки та її наслідків для себе та членів сім’ї;

формування усвідомлення кривдником того, що домашнє насильство - це порушення прав людини, яке карається відповідно до чинного законодавства;

сприяння зміні насильницької поведінки кривдника;

формування у кривдника нової, неагресивної моделі поведінки у приватних стосунках;

сприяння засвоєнню кривдниками моделі сімейного життя на засадах гендерної рівності, взаєморозуміння, взаємоповаги і дотримання прав усіх членів родини;

сприяння оволодінню кривдниками навичками безконфліктного спілкування, ефективної комунікації.

5. Відповідно до вимог [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-19#n118) Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» організацію та виконання Програми, її проходження кривдниками забезпечує КЗ «Ценр надання соціальних послуг» Девладівської сільської ради із залученням психолога.

6. Відповідно до  Закону України “Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків” координатором з питань здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі на території громади є заступник сільського голови виконавчого комітету Девладівської сільської ради.

7. Участь у підготовці фахівців, до компетенції яких належать питання запобігання та протидії домашньому насильству, у тому числі фахівців, які реалізують Програму, належить до повноважень Девладівської сільської ради у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.

8. Кривдника може бути направлено на проходження Програми на строк від трьох місяців до одного року у випадках, передбачених законодавством, за рішенням суду. Також кривдник може брати участь у Програмі за власною ініціативою.

9. Заходи з організації та забезпечення проходження Програми кривдниками проводяться відповідно до «Порядку взаємодії суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статті» затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 658.

Інформування суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, про ухвалення рішення суду, про направлення кривдника на проходження програми для кривдників здійснюється відповідно до [частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-19#n236) статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».

10. У разі неприбуття кривдника для проходження Програми або ухилення від її проходження без поважних причин КЗ «Центр надання соціальних послуг» Девладівської сільської ради повідомляє про це письмово протягом трьох робочих днів уповноважений підрозділ органу Національної поліції для вжиття відповідних заходів.

11. У Програмі може взяти участь особа, яка належить до групи ризику щодо вчинення домашнього насильства та насильства за ознакою статі.

**II. Методологічні засади**

1. Програму розроблено на засадах когнітивної психології. Такий підхід широко застосовується в роботі з цільовою групою, він дає змогу не тільки корегувати поведінку особи, яка вчинила домашнє насильство, а й формувати в неї гуманістичні цінності.

2. Когнітивні методики спрямовані на досягнення довгострокових і тривалих позитивних результатів через зміну переконань особи, мотивів поведінки, розв’язання її психосоціальних проблем.

3. Робота із кривдником спрямовується на зміну дезадаптивних переконань особи, корекцію помилок, зміну дисфункціональної поведінки завдяки усвідомленню особою впливу думок на емоції та поведінку людини, через розвиток здатності людини виявляти та усвідомлювати свої негативні автоматичні думки, керувати ними, розуміти їх наслідки, виявляти свої когнітивні помилки і долати їх.

4. Програмою передбачається комплексний підхід до проведення корекційної роботи з особами, які вчинили домашнє насильство або належать до групи ризику щодо його вчинення.

**Характеристика Програми*:***

1. цільова група - кривдники;
2. кількість діагностичних занять - 6 сесій;
3. кількість групових занять - 18 сесій;
4. кількість індивідуальних занять - 14 сесій.

**Форми роботи та тривалість Програми*:***

1. Діагностування - тривалість - 6 сесій, 1 сесія - 1 година.
2. Індивідуальна робота - тривалість - 14 год 30 хв, 1 сесія - 1 год.

До індивідуальної роботи входить мотиваційна бесіда - 1 сесія тривалістю 1 год 30 хв.

1. Групова робота - загальна тривалість - 30 год. Заняття складається з 1-2 сесій, тривалість 1 сесії - 1 год 20 хв, із перервою між сесіями - 10 хв. За відсутності можливості проводити довготривалі заняття, кожна сесія може проводитися під час окремої зустрічі;
2. Періодичність сесій - не рідше ніж один раз на тиждень.

Реалізовує Програму спеціаліст – **психоло**г Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Девладівської сільської ради, який має спеціальну підготовку.

5. Фахівець, який реалізує Програму, повинен керуватися такими принципами:

- конфіденційності та захисту персональних даних відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) «Про захист персональних даних» цей принцип полягає в гарантуванні збереження особистої інформації та нерозголошення конфіденційної інформації без згоди особи;

- дотримання прав та свобод людини, що полягає у наданні допомоги кривднику;

- недопущення дискримінації, що полягає в тому, що кривдник має право на отримання послуг незалежно від статі, віку, віросповідання, національної приналежності, соціального статусу тощо;

- компетентності та професіоналізму, що полягає в застосуванні спеціальних знань з питань запобігання домашньому насильству;

- комплексності, що полягає у поєднанні різних форм і методів роботи у межах проведення корекційних програм для кривдників з урахуванням віку, статі, індивідуальних особливостей кривдника та вчинених форм домашнього насильства або насильства за ознакою статі.

**III. Проходження Програми для кривдників**

В основу Програми покладено принцип комплексності, що полягає в поєднанні діагностичного, мотиваційного та корекційного блоків (останній передбачає індивідуальну та групову форми роботи).

Проходження Програми розпочинається діагностуванням особи, яка вчинила домашнє насильство або належить до групи ризику щодо його вчинення, у тому числі діагностуванням причин агресивної та насильницької поведінки кривдника:

1) діагностичний блок містить алгоритм проведення діагностики причин насильницьких проявів, агресивної поведінки;

2) мотиваційне консультування спрямоване на визначення рівня мотивації для участі у груповій роботі в межах Програми, формування або підвищення мотивації для зміни насильницької, агресивної поведінки;

3) у блоці «Індивідуальна корекційна робота» представлено індивідуальні корекційні заняття за відповідними темами.

Зазначені теми реалізуються на індивідуальних заняттях (сесіях) тривалістю одна година. Рекомендовано проводити щотижня одне заняття.

4) блок «Групова корекційна робота» складається із групових корекційних занять за відповідними темами тривалістю від 3 до 6 годин.

3. Програма передбачає застосування широкого спектра різних форм, методів і технік активного навчання дорослих осіб з метою якісного засвоєння інформації та відпрацювання необхідних навичок, використання на практиці отриманих знань і вмінь.

4. Теми Програми висвітлюють питання, спрямовані на розвиток особистості, мотивацію до активної участі в процесі планування подальшого життя, оволодіння навичками безконфліктного спілкування, ефективної комунікації тощо.

5. Програма не є єдиним розв’язання проблеми насильства і має застосовуватися в контексті ведення випадку особи, яка вчинила насильство або належить до групи ризику, щодо його вчинення. Корекційна робота буде ефективною, коли учасник Програми одночасно отримуватиме необхідні для нього соціальні послуги, що допоможуть у подоланні складних життєвих обставин або інших факторів, які підвищують ризик вчинення цією особою насильницьких дій.

6. Проходження Програми для мешканців Девладівської територіальної громади надається безоплатно.

**IV. Тематичний план Програми кривдників**

1. Розподіл часу за модулями і темами здійснюється відповідно до [додатку 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1222-18#n97) до Програми.

2. Схема роботи із кривдниками визначається індивідуально з урахуванням потреб особи та особливостей, визначених за результатами діагностики.

3. Відповідний алгоритм роботи з особою наведено у [додатку 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1222-18#n100) до Програми.

4. Після проходження особою діагностики та мотиваційного консультування з метою визначення рівня вмотивованості до участі у групі може застосовуватись індивідуальна корекційна робота або групові заняття. У деяких випадках ці дві форми роботи можуть впроваджуватись одночасно: особа може відвідувати групові заняття та за її бажанням індивідуально працювати з практичним психологом. З метою підвищення готовності особи та її вмотивованості щодо участі у групі групова робота може застосовуватись після проходження особою індивідуальних занять. Після кожного заняття необхідно передбачити домашнє завдання для закріплення отриманих знань і навичок, забезпечення постійного відстеження змін у поведінці.

5. Під час прийняття рішення щодо форми участі особи у цій Програмі враховуються її готовність до участі в роботі групи й ті завдання, які ставляться у роботі з нею.

6. Успіх реалізації Програми залежить від компетентності фахівця, який працює з особою, рівня його підготовки, врахування ним потреб особи, застосування в роботі інтерактивних методів і творчих підходів.

7. Знання та навички, яких має набути особа за результатами проходження Програми:

1) **знання:**

понять «домашнє насильство» та «насильство за ознакою статі»;

можливих наслідків домашнього насильства та насильства за ознакою статі;

відповідальності за вчинення домашнього насильства та насильства за ознакою статі;

проявів поведінки, які належать до домашнього насильства та насильства за ознакою статі, агресії, жорстокого поводження;

факторів впливу на розвиток агресивної поведінки;

причин виникнення конфліктів, методів аналізу конфліктних ситуацій, шляхів їх розв’язання та визначення власної ролі у їх вирішенні;

форм запобігання конфліктним ситуаціям;

впливу гендерних стереотипів щодо соціальних ролей жінки і чоловіка на стосунки в родині;

**2) навички:**

визначати незадоволені власні потреби, які викликають агресію та прояви гніву, та шляхи задоволення потреб ненасильницькими засобами;

розпізнавати спускові механізми вияву агресії та усвідомлювати власні почуття й почуття інших людей у ситуації конфлікту;

контролювати прояви гніву та агресії щодо інших людей;

аналізувати власні дії в ситуації домашнього насильства, насильства за ознакою статі та визначати свої власні можливості на шляху до життя без насильства;

розуміти свої власні кордони та кордони інших людей (фізичні та психологічні межі, які визначають діапазон і силу власних дій, а також сприйнятливість до дій навколишнього середовища);

будувати безконфліктне спілкування, ефективну комунікацію із членами сім’ї та оточенням на основі взаєморозуміння і взаємоповаги;

визначати перспективні цілі та формувати життєві плани, реалізовувати власні плани соціально прийнятним шляхом.

**РОЗПОДІЛ ЧАСУ за модулями і темами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва модулів, тема, сесія | Кількість годин | |
| Індивідуальна  робота | Групова  робота |
| Блок 1 | Зміст і методи діагностики психоемоційного стану осіб, які вчинили насильство або належать до групи  ризику щодо його вчинення | 6 год |  |
| Частина 1 | Діагностичні методики, що застосовуються до початку  корекційної роботи | 2 год |  |
|  | Проведення психодіагностики. Карта первинного  психологічного обстеження особи, яка вчинила домашнє  насильство або належить до групи ризику щодо його  вчинення. Методика діагностики схильності особи до  конфліктної поведінки |  |  |
| Частина 2 | Діагностичні методики, що застосовуються в процесі  індивідуальної корекційної роботи | 2 год |  |
|  | Проведення психодіагностики. Методики визначення  наявності травм розвитку особи, що вчинила  домашнє насильство |  |  |
| Частина 3 | Проективні методики | 2 год |  |
| Блок 2 | Технологія проведення мотиваційної бесіди з  особами, які вчинили домашнє насильство або  належать до групи ризику щодо його вчинення | 1 год 30 хв |  |
|  | Перший етап мотиваційної бесіди | 1 год |  |
|  | Другий етап мотиваційної бесіди | 30 хв |  |
| Блок 3 | Програма та зміст індивідуальної корекційної роботи з  особами, які вчинили домашнє насильство або  належать до групи ризику щодо його вчинення | 13 год |  |
| Тема 1 | Прояви агресивності та особиста відповідальність за  власні слова й вчинки (одне заняття) | 1 год |  |
| Тема 2 | Емоційна рівновага (одне заняття) | 1 год |  |
| Тема 3 | Усвідомлення почуттів (одне заняття) | 1 год |  |
| Тема 4 | Керування почуттям гніву та самоагресією. (два заняття) | 2 год |  |
| Тема 5 | Формування навичок самоконтролю і саморегуляції  (одне заняття) | 1 год |  |
| Тема 6 | Усвідомлення власних особистісних меж для  конструктивного спілкування (два заняття) | 2 год |  |
| Тема 7 | Подолання страхів (два заняття) | 2 год |  |
| Тема 8 | Усвідомлення власних потреб і пошук способів їх  задоволення (одне заняття) | 1 год |  |
| Тема 9 | Конструктивне розв’язання конфліктів (одне заняття) | 1 год |  |
| Тема 10 | Партнерська взаємодія (одне заняття) | 1 год |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Блок 4 | Програма та зміст групової корекційної роботи з особами,  які вчинили насильство або належать до групи ризику  щодо його вчинення | 30 год |  |
| Тема 1 | Вступ до Програми для кривдників. Знайомство.  Напрацювання правил роботи групи (одне заняття) |  | 3 год |
| Тема 2 | Установлення індивідуальних цілей та побудова перспективних  планів щодо подолання агресивності (одне заняття) |  | 3 год |
| Тема 3 | Спускові механізми агресивної поведінки: які вони, як їх  розпізнати та зупинити (одне заняття) |  | 3 год |
| Тема 4 | Сутність насильства та насильства в сім’ї. Види насильства  та дії, які слід вважати насильством. Цикл насильства.  Наслідки насильства (одне заняття) |  | 3 год |
| Тема 5 | Відпрацювання навичок контролю гніву та агресії  (два заняття) |  | 6 год |
| Тема 6 | Ефективна комунікація (у тому числі - з жінками)  як дієвий спосіб вирішення конфліктної ситуації (два заняття) |  | 6 год |
| Тема 7 | Формування цілей і перспективних життєвих планів  (одне заняття) |  | 3 год |
| Тема 8 | Підведення підсумків участі у Програмі для кривдників  (одне заняття) |  | 3 год |

**АЛГОРИТМИ РОБОТИ**

**з особою в межах Програми для кривдників**

**V. Очікувані результати**

Виконання Програми дасть змогу знизити рівень домашнього насильства, насильства за ознакою статі та забезпечити захист прав постраждалих осіб через удосконалення системи запобігання та протидії такому насильству, удосконалення відповідної нормативно-правової бази, запровадження дієвого механізму взаємодії суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі.

За результатами Програми буде забезпечено:

- зростання довіри громадян до суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, подолання психологічних та інших бар’єрів у прийнятті та реалізації рішень щодо звернення до цих суб’єктів з приводу такого насильства;

- доступність і якість надання необхідних соціальних послуг особам, постраждалим від домашнього насильства, насильства за ознакою статі, у тому числі дітям, людям похилого віку, особам з інвалідністю, громадянам, що належать до інших вразливих груп, у загальних і спеціалізованих службах підтримки постраждалих осіб, визначених Законом України “Про запобігання та протидію домашньому насильству”;

- спеціальну підготовку фахівців з числа суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, що забезпечуватиме підвищення якості надання відповідної допомоги;

- підвищення рівня обізнаності населення з питань запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, подолання негативних стереотипів і формування нетерпимого ставлення до ненасильницької моделі поведінки, посилення ролі чоловіків у протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі.

**VI. Координація та контроль за ходом виконання програми**

Контроль за виконанням рішення покладається на постійну комісію з питань освіти, охорони здоров’я, соціальної політики, культури, молоді та фізичного виховання Девладівської сільської ради.

**Секретар сільської ради Антоніна МІКУЛІЧ**

A description...

**УКРАЇНА**

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ДЕВЛАДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ** **ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**П’ЯТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про внесення змін до рішення сільської ради від 20.12.2023 року № 2103-41/VІІІ « Про затвердження структури та штатного розпису Виконавчого комітету Девладівської сільської ради на 2024 рік»**

Керуючись Бюджетним кодексом України, відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,Постановою від 03.06.2020 р. №441 «Про внесення змін у додатки до Постанови КМУ від 09.03.2006 р. №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади,органів прокуратури,судів та інших органів», наказом Міністерства розвитку економіки,торгівлі та сільського господарства від 23.03.2021 року №609 «Про умови оплати праці робітників ,зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади,місцевого самоврядування та їх виконавчих органів , органів прокуратури,судів та інших органів» (зі змінами та доповненнями), наказом Міністерства у справах ветеранів України №250 від 11.10.2023року «Методичні рекомендації щодо організації та забезпечення реалізації територіальними громадами питань ветеранської політики», враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії з питань фінансів , бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Внести зміни до структури та штатного розпису Виконавчого комітету Девладівської сільської ради , а саме:

1.1 Ввести в структуру - Сектор з питань ветеранської політики;

1.2 ввести 1 штатну одиницю завідувача Сектора з питань ветеранської політики (перелік змін №5).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова Олена НЕЛІПА**

с-ще Девладове

22 жовтня 2024 року

№ 2545-51/VІІІ

***ПЕРЕЛІК ЗМІН № 5***

***ДО СТРУКТУРИ ТА ШТАТНОГО РОЗПИСУ***

***ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ***

***ДЕВЛАДІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ на 2024 рік***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Назва структурного підрозділу та посад*** | ***Кількість штатних одиниць*** | ***Фонд заробітної плати на місяць (грн.)*** |
|  | **Затверджено:** | **42,5** | **388486,50** |
| **І** | **ВВЕСТИ:** |  |  |
|  | **Сектор з питань ветеранської політики** |  |  |
|  | *Завідувач сектору* | *1* | *9383,00* |
|  | **Всього ввести:** | **1** | **9383,00** |
|  | **Усього з урахуванням внесе них змін** | **43,5** | **397869,50** |

*Сільський голова Олена НЕЛІПА*

*Головний бухгалтер Наталя ГУРЖІЙ*

**http://zakon.rada.gov.ua/images/gerb.gif**

**У К Р А Ї Н А**

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ДЕВЛАДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**П’ЯТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ**

**============================================================**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про внесення змін до рішення сільської ради від 20 грудня 2023 року**

**№ 2116 - 41/ VІІІ «Про затвердження структури та штатної чисельності закладів загальної середньої освіти Девладівської сільської ради**

**на 2024 рік»**

Керуючись Бюджетним кодексом України, відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, сільська рада

**в  и  р  і  ш  и  л  а:**

1. Внести зміни до рішення сільської ради від 20 грудня 2023 року № 2116-41/VIII «Про затвердження структури та штатної чисельності закладів загальної середньої освіти Девладівської сільської ради на 2024 рік», а саме:

1.1. Збільшити кількість штатних одиниць штатного розпису Першотравенської гімназії Девладівської сільської ради Дніпропетровської області за посадою заступник директора з навчально-виховної роботи на 0,25 (нуль цілих, двадцять п’ять сотих) штатних одиниць з 01 листопада 2024 року;

1.2. Збільшити кількість штатних одиниць штатного розпису Водянської гімназії Девладівської сільської ради Дніпропетровської області за посадою прибиральник службових приміщень на 0,5 (нуль цілих, п’ять десятих) штатних одиниць з 01 листопада 2024 року.

2. Затвердити штатні розписи Водянської гімназії Девладівської сільської ради Дніпропетровської області та Першотравенської гімназії Девладівської сільської ради Дніпропетровської області на 2024 рік в новій редакції, згідно з додатками 1,2.

3. Контроль за виконанням  даного  рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський  голова                                 Олена НЕЛІПА**

с-ще Девладове

22 жовтня 2024 року

№ 2546-51/VІІІ

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

штат у кількості 14 штатних одиниць

Сільський голова Олена НЕЛІПА

Сільський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олена НЕЛІПА

Погоджено

Начальник фінансового відділу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена АМЯН

**ТИПОВІ ШТАТИ**

**адміністративного та обслуговуючого персоналу закладів загальної середньої освіти Девладівської сільської ради**

**на 2024 рік**

**Першотравенська гімназія**

Девладівської сільської ради Дніпропетровської області

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування посади | Кількість штатних одиниць |
| 1 | Директор | 1,0 |
| 2 | Заступник директора з навчально-виховної роботи | 0,5 |
| 3 | Педагог-організатор | 1,0 |
| 4 | Вихователь групи продовженого дня | 0,5 |
|  | **ВСЬОГО по педагогічним працівникам** | **3,00** |
| 5 | Сестра медична | 0,5 |
|  | **ВСЬОГО по спеціалістам** | **0,5** |
| 6 | Прибиральник службових приміщень | 2,5 |
| 7 | Машиніст (кочегар) котельні (річний) | 1,0 |
| 8 | Машиніст (кочегар) котельні (сезонний) | 2,0 |
| 9 | Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель | 0,5 |
| 10 | Сторож | 2,0 |
| 11 | Водій автотранспортних засобів(автобуса) | 1,0 |
| 12 | Кухар | 1,0 |
| 13 | Підсобний робітник | 0,5 |
|  | **ВСЬОГО по молодшому обслуговуючому персоналу** | **10,5** |
|  | **РАЗОМ** | **14,00** |

Начальник відділу освіти,

молоді та спорту Анжела ДАВИДЕНКО

Головний бухгалтер Наталя КАЧАН

Додаток 2

Погоджено

ЗАТВЕРДЖУЮ

штат у кількості 15 штатних одиниць

Сільський голова Олена НЕЛІПА

Сільський голова Олена НЕЛІПА

Начальник фінансового відділу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена Амян

**ТИПОВІ ШТАТИ**

**адміністративного та обслуговуючого персоналу закладів загальної середньої освіти Девладівської сільської ради**

**на 2024 рік**

**Водянська гімназія**

Девладівської сільської ради Дніпропетровської області

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування посади | Кількість штатних одиниць |
| 1 | Директор | 1,0 |
| 2 | Заступник директора з навчально-виховної роботи | 0,5 |
| 3 | Педагог-організатор | 1,0 |
| 4 | Вихователь групи продовженого дня | 0,5 |
|  | **ВСЬОГО по педагогічним працівникам** | **3,0** |
| 5 | Завідувач господарства | 0,75 |
| 6 | Сестра медична | 0,5 |
| 7 | Бібліотекар | 0,25 |
|  | **ВСЬОГО по спеціалістам** | **1,5** |
| 8 | Прибиральник службових приміщень | 2,0 |
| 9 | Машиніст (кочегар) котельні (річний) | 1,0 |
| 10 | Машиніст (кочегар) котельні (сезонний) | 2,0 |
| 11 | Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель | 0,5 |
| 12 | Сторож | 2,0 |
| 13 | Водій автотранспортних засобів(автобуса) | 1,0 |
| 14 | Кухар | 1,0 |
| 15 | Підсобний робітник | 1,0 |
|  | **ВСЬОГО по молодшому обслуговуючому персоналу** | **10,5** |
|  | **РАЗОМ** | **15,0** |

Начальник відділу освіти,

молоді та спорту Анжела ДАВИДЕНКО

Головний бухгалтер Наталя КАЧАН

A description...

**УКРАЇНА**

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ДЕВЛАДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**П’ЯТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про внесення змін до рішення сільської ради від 20.12.2023 року № 2106 - 41/VІІІ**

«**Про затвердження структури та штатного розпису комунального підприємства «Мар’ївське «ПАЕ» на 2024 рік»**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно Статуту комунального підприємства «Мар’ївське «ПАЕ», розглянувши лист комунального підприємства «Мар’ївське «ПАЕ» про затвердження структури та штатного розпису на 2024 рік, враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально – економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення сільської ради від 20.12.2023 року № 2106 - 41/VІІІ «Про затвердження структури та штатного розпису комунального підприємства «Мар’ївське «ПАЕ» на 2024 рік», а саме :

додаток 1 рішення сільської ради від 20.12.2023 року № 2106 -41/VІІІ «Про затвердження структури та штатного розпису комунального підприємства «Мар’ївське «ПАЕ» на 2024 рік», викласти в новій редакції згідно додатку 1 (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально – економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова Олена НЕЛІПА**

с-ще Девладове

22 жовтня 2024 року

№ 2547-51/VІІІ

Додаток 1

|  |  |
| --- | --- |
| «ПОГОДЖЕНО»  Начальник фінансового відділу  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена АМЯН | «ЗАТВЕРДЖУЮ»  штат у кількості 26,5 штатних одиниць з місячним фондом заробітної плати за посадовими окладами 179884,00 грн. (сто сімдесят дев’ять тисяч вісімсот вісімдесят чотири гривні 00 коп.)  Сільський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена НЕЛІПА  22 жовтня 2024 року |

**СТРУКТУРА ТА ШТАТНИЙ РОЗПИС**

**Комунального підприємства «МАР’ЇВСЬКЕ «ПАЕ» на 2024 рік**

вводиться в дію з «01» листопада 2024 року

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва структури та посад | К-сть штатних одиниць | Посадовий оклад |
| 1 | Директор | 1,0 | 10512,00 |
| 2 | Головний бухгалтер | 1,0 | 8176,00 |
| 3 | Сторож | 6,0 | 6000,00/36000,00 |
| 4 | Водій | 2,0 | 10249,00/20498,00 |
| 5 | Слюсар | 1,5 | 5256,00/7884,00 |
| 6 | Машиніст насосних установок | 9,5 | 5256,00/49932,00 |
| 7 | Контролер водопровідного господарства | 1,5 | 6307,00/9460,00 |
| 8 | Машиніст екскаватора | 1,0 | 9460,00 |
| 9 | Водій легкового автомобіля | 1,0 | 7674,00 |
| 10 | Водій спец. автомобіля (цистерна) | 1,0 | 12246,00 |
| 11 | Електрик | 1,0 | 8042,00 |
|  | **Всього** | **26,5** | **179884,00** |

Директор комунального підприємства

«Мар’ївське «ПАЕ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена МАТЛЯК

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Любов КЕРЕЧАНІН

Додаток 2

Погоджено: Затверджую:

Начальник фінансового відділу Сільський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена АМЯН \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена НЕЛІПА

**ПЕРЕЛІК ЗМІН № 1 ДО СТРУКТУРИ**

**ТА ШТАТНОГО РОЗПИСУ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МАР’ЇВСЬКЕ «ПАЕ» ДЕВЛАДІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ на 2024 рік**

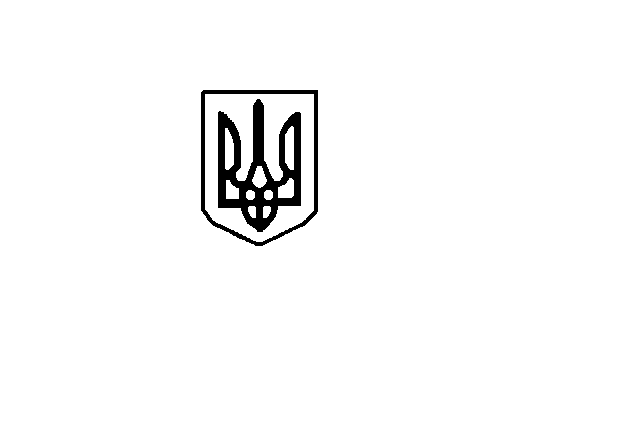
(вводиться в дію з 01. 11. 2024 року)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва структурного підрозділу та посад | | Кількість штатних одиниць | Посадовий оклад, грн. |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО: 25** | | | |  |
| 1 | | **ВВЕСТИ:** | | |
| 1.1. | | Машиніст насосних установок | 1,5 | 5256,00/7884,00 |
|  | | **ВСЬОГО ВВЕСТИ:** | **1,5** |  |
|  | | **УСЬОГО З УРАХУВАННЯМ ВНЕСЕНИХ ЗМІН:** | **26,5** |  |

Директор комунального

підприємства «Мар’ївське «ПАЕ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олена МАТЛЯК

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Любов КЕРЕЧАНІН



**У К Р А Ї Н А**

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ДЕВЛАДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**ПЯТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про внесення змін до рішення сільської ради від 20.12.2023 року**

**№ 2107-41/VIII** «**Про затвердження Програми фінансової підтримки**

**Комунального підприємства “Мар’ївське “ПАЕ” Девладівської сільської**

**ради та здійснення внесків до його статутного капіталу на 2024 рік» із змінами**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Девладівська сільська рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення сільської ради від 20.12.2023 року №2107-41/VІІІ «Про затвердження Програми фінансової підтримки Комунального підприємства «Мар’ївське «ПАЕ» Девладівської сільської ради та здійснення внесків до його статутного капіталу на 2024 рік» із змінами, а саме:

додаток 1 до «Програми фінансової підтримки Комунального підприємства «Мар’ївське «ПАЕ» Девладівської сільської ради та здійснення внесків до його статутного капіталу на 2024 рік» із змінами, викласти згідно додатку 1.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально – економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова Олена НЕЛІПА**

с-ще Девладове

від 22 жовтня 2024року

№ 2548-51/VIII

|  |
| --- |
| Додаток 1  до Програми фінансової підтримки Комунального підприємства “ Мар’ївське “ПАЕ” Девладівської сільської ради та здійснення внесків до його статутного капіталу на 2024рік |

**Обсяг фінансування Програми фінансової підтримки Комунального підприємства “ Мар’ївське “ПАЕ” Девладівської сільської ради  та здійснення внесків до його статутного капіталу на 2024 рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Комунальні підприємства | Обсяги фінансування  (грн.) | | |
| Всього: |  |  |
| І. | КП  « Мар’ївське «ПАЕ» на поточні видатки | 4 579 037,00 |  |  |
| 1. | Заробітна плата | 2 071 137,00 |  |  |
| 2. | Нарахування на заробітну плату | 459 890,00 |  |  |
| 3. | Водопостачання, розподіл води. | 365 925,00 |  |  |
| 4 | **На придбання**: -пально-мастильних матеріалів; талонів на бензин та дизельне паливо;  - смарт-карток; запасних частин до транспортних засобів;  -насосів глибинних, садових,Pedrollo 4 CPm80, Алко ; --для установок по очищенню питної води : муфтів,кабелів та електрообладнання, електронне реле тиску,бочок для питної води, шланг, кранів,контролерів тиску,поплавкових вимикачів, проводів різного перерізу(кВ); труб та колін, фітингів; лічильників електроенергії та води;  -шин для транспортних засобів;  -канцтоварів; паперу;  -джерела безперебійного живлення;  -електродів;  - зварювального апарату; захисного щитка; -трансформаторів струму;  -зворотних клапанів;  -засобів комерційного обліку багатоповерхових будинків;  **-**матеріалів для ремонту тепло-,водо-,електромереж;  - будівельних матеріалів, для проведення ремонтних робіт господарським способом ;  **-**господарчі товари:;  -комплектувальних виробів і деталей для ремонту виробничого та невиробничого обладнання;  -вендинговий автомат розливу води;  -запірна арматура і трубопроводи;  -система доочищення питної води Filtrons;  - каністри металеві для пально-мастильних матеріалів | 1 065 500,00 |  |  |
| 5. | **Послуги:**  - з виготовлення технічних умов для приєднання до мережі РЕМ; утримання та обслуговування електромереж (лічильник GAMA 100 GIM.153.220.F3.B2.P2.C300V1); монтаж однофазного електролічильника ; параметризація багатофункціонального електронного лічильника; пломбування вузла обліку або його частини однофазного(0,22КВ); улаштування розрахункового вузла обліку (ВО) електроенергії електроустановок(ЕУ) потужністю до 16 КВ); електромонтажні роботи; аварійно-відновлювальні роботи; послуги електротехнічної лабораторії; вимірювання опору ізоляції КЛ 6-10 кВ; випробування ізоляції кабельної лінії з робочою напругою 6-10 кВ підвищеною напругою наднизької частоти (ННЧ); роботи на вимірювання та випробування прохідних/опорних ізоляторів; випробування та вимірювання силових кабельних ліній;  послуги по доставці виконавців робіт,  -технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки на яку поширюється право суборенди,сервітуту;  -страхування водіїв та транспортних засобів;  - оплата послуг з технічного обслуговування установок по очищенню питної води;  **-**оплата послуг з надання в оренду земельних ділянок (земельний сервітут);  -лабораторне дослідження питної води.  -оплата послуг з монтажу та пусконаладки установок по очищенню питної води;  -оплата послуг оренди приміщень**;**  - оплата послуг по виготовленню проектно-кошторисної документації електричних мереж;  - оплата за надання послуг спеціалізованою технікою;  - оплата послуг з обслуговування автомобільним транспортом. | 361 585,00 |  |  |
| 6. | Оплата за електроенергію | 40 000,00 |  |  |
| 7. | Придбання обладнання до установок додаткового очищення питної води | 215 000,00 |  |  |
|  | **Разом** | 4 579 037,00 |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Головний бухгалтер Любов КЕРЕЧАНІН**

**Секретар сільської ради Антоніна МІКУЛІЧ**

A description...

**УКРАЇНА**

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ДЕВЛАДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**П’ЯТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про внесення змін до рішення сільської ради від 20.12.2023 року**

**№ 2109-41/VIII «Про затвердження Програми фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Девладівської сільської ради Дніпропетровської області на 2024 рік»**

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою забезпечення ефективного функціонування комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Девладівської сільської ради Дніпропетровської області, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення сільської ради від 20.12.2023 року № 2109-41/VIII «Про затвердження Програми фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Девладівської сільської ради Дніпропетровської області на 2024 рік», а саме:

додаток 1 до Програми фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Девладівської сільської ради Дніпропетровської області на 2024 рік, викласти в новій редакції (додаток додається).

1. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова Олена НЕЛІПА**

с-ще Девладове

22 жовтня 2024 року

№ 2549-51/VІІІ

Додаток 1

                                                                               до Програми фінансової підтримки

                                                                                 КНП «ЦПМСД» Девладівської сільської ради

**Програма фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Девладівської сільської ради**

**Дніпропетровської області    на 2024 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Комунальні підприємства | Обсяги фінансування  грн. |
| Всього: |
| 1. | КНП  «ЦПМСД» Девладівської сільської ради  на поточні видатки | 3 095 448,00 |
|  | в тому числі : |  |
| 1.1 | Заробітна плата | 1 566 269,00 |
| 1.2 | Нарахування на заробітну плату | 367 548,00 |
| 1.2 | Придбання медикаментів, придбання засобів індивідуального захисту, придбання вакцини, ПЛР-тести, тести на ВІЧ, пробірки, памперси | 86 800,00 |
| 1.3 | Бензин, дизельне паливо, запчастини, паливно-мастильні матеріали, канцтовари, вода, господарчі товари,  бланки, придбання фарби, вогнегасників, придбання комп’ютерного обладнання, виготовлення печаток та штампів, токени, системний блок, пробірки, придбання вікон та склопакетів, сигналізатор, труба, утеплювач | 376 631,00 |
| 1.4 | Страховка водія, автомобіля, діагностика та ТО автомобілів, послуги з ремонту автомобіля, підвіз води, дератизація приміщення, послуги зв’язку, інтернету, послуги підключення до електромережі, послуги ПЗ, послуги цілодобового спостереження, обслуговування пожежної безпеки, обслуговування  охоронної сигналізації, послуги флюорографа, заправка картриджів, перезарядка вогнегасників, ТО газової системи, відключення /підключення до газової мережі, електронні ключі до програми, навчання та перевірка знань : з Правил безпеки систем газопостачання, з Правил технічної експлуатації теплових установок і мереж та Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, з Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів, з питань охорони праці, послуги з вивозу медичних відходів, за висновок з видачою паспорту, щодо доступної для осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення будівлі та приміщень, послуги з метрологічних вимірювань (опору заземлення та перехідних опорів, ізоляції, фаза-нуль), розробка технічної документації теплового навантаження системи опалення | 251 100,00 |
| 1.6 | Оплата електроенергії (постачання, розподіл) | 252 000,00 |
| 1.7 | Оплата природного газу (постачання, розподіл) | 95 400,00 |
| 1.8 | Витрати на безоплатний та пільговий відпуск лікарських засобів | 99 700,00 |
|  | **Разом** | 3 095 448,00 |

**Директор Комунального**

**некомерційного підприємства**

**«Центр первинної медико-санітарної допомоги»**

**Девладівської сільської ради**

**Дніпропетровської області     Тетяна ТКАЧЕНКО**

**Секретар сільської ради                                                Антоніна МІКУЛІЧ**



**УКРАЇНА**

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ДЕВЛАДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**П’ЯТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ =========================================================**

# Р І Ш Е Н Н Я

**Про внесення змін до рішення сільської ради від 20 грудня 2023 року № 2087-41/VІІІ «Про затвердження Програми впровадження державної політики органом Державної казначейської служби України у Софіївському районі Дніпропетровської області**

**на 2024-2025 роки»**

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України,відповідно до листа начальника управління Державної казначейської служби України від 26.08.2024р. року №01-07/403, враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії з питань фінансів , бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення сільської ради від 20 грудня 2023 року № 2087-41/VІІІ а саме:

- Програму впровадження державної політики органом Державної казначейської служби України у Софіївському районі Дніпропетровської області на 2024-2025 роки затвердити в новій редакції (додаток 1).

- Перелік завдань і заходів Програми впровадження державної політики органами виконавчої влади у Дніпропетровській області на 2024-2025 роки затвердити в новій редакції (додаток 2).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова Олена НЕЛІПА**

с-ще Девладове

22 жовтня 2024 року

№ 2550 -51/VІІ

Додаток 1

до рішення сільської ради

від 22 жовтня 2024 року

№ 2550-51/VІІІ

**Програма**

**впровадження державної політики органом Державної казначейської служби України у Софіївському районі Дніпропетровської області на 2024-2025 роки**

**I. Склад проблеми та обґрунтування необхідності її розв’язання шляхом**

**розроблення і виконання Програми**

Починаючи з 2015 року, Урядом започатковано впровадження ряду реформ у різних сферах діяльності, у тому числі продовження процесу децентралізації повноважень. Перед працівниками органів виконавчої влади поставлено низку завдань щодо забезпечення ефективної реалізації реформ на місцевому рівні, у тому числі з урахуванням змін до податкового законодавства, нової концепції міжбюджетних відносин та підвищення самостійності місцевих бюджетів. Запроваджуються умови стимулювання об’єднання територіальних громад з низькою фінансовою спроможністю та чисельністю мешканців (для подальшого проведення адміністративної реформи). За створення умов для розвитку економіки, господарської та соціально-культурної діяльності відповідної території значна відповідальність покладається на територіальні органи Державної казначейської служби.

З метою вирішення цих питань, необхідно впровадження комплексних заходів, у зв’язку з чим і зумовлена необхідність розробки, прийняття та виконання Програми впровадження державної політики органом Державної казначейської служби України у Софіївському районі Дніпропетровської області на 2024-2025 роки (далі-Програма).

**II. Мета Програми**

Метою Програми є поетапна побудова нової управлінської моделі та створення оптимальної, ефективної і стабільної системи органів виконавчої влади в умовах оптимізації чисельності працівників, фінансова заінтересованість у підвищенні професіоналізму працівників забезпечення ефективного казначейського обслуговування бюджетних коштів та контролю за використанням і збереженням державних фінансових ресурсів місцевих бюджетів .

На обслуговуванні в управлінні Державної казначейської служби України у Софіївському районі знаходиться 28 розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, яким відкрито 972 реєстраційних рахунка та рахунки для операцій з коштами.

Управління обслуговує державний бюджет, обласний, три бюджети об’єднаних територіальних громад.

Працівники управління в межах своїх повноважень здійснюють попередній та поточний контроль за використанням коштів розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів згідно бюджетного законодавства та складають попередження у випадках неналежного виконання бюджетного законодавства. За десять місяців 2023 року працівниками управління складено 17 попереджень на суму 1097,1 тис. грн.

**III. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми**

Програма розроблена з урахування вимог статті 85 Бюджетного кодексу України та з метою підвищення ефективності роботи місцевих рад її структурних підрозділів, спрямованої на якісне здійснення повноважень, делегованих статтею 44 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», стосовно забезпечення виконання рішень щодо програми соціально-економічного та культурного розвитку регіону, цільових програм з інших питань, збалансованого економічного і соціального розвитку відповідного регіону, ефективного використання її природних, трудових і фінансових ресурсів, а також розвитку науки, усіх видів освіти, охорони здоров’я, культури, фізичної культури і спорту, туризму, рівня надання органами виконавчої влади якісних послуг громадянам відповідно до європейських стандартів, оздоровлення відносин між органами виконавчої влади та населенням, інститутами громадянського суспільства, запровадження заходів спрямованих на зміцнення матеріально-технічної бази обласних територіальних органів Державної казначейської служби України.

Проблеми неодноразового підвищення цін на комунальні послуги, пальне, технічне обслуговування створюють суттєві перешкоди для забезпечення безперебійного та ефективного виконання органами Державної казначейської служби покладених на них функцій.

Для досягнення поставлених Програмою цілей необхідно забезпечити належне виконання делегованих повноважень, запровадити нові методи та підходи в обслуговуванні клієнтів та забезпечити ефективні форми роботи щодо реалізації делегованих повноважень.

Досягнення поставлених цілей можливе за наявності кваліфікованого кадрового потенціалу, здатного до генерування ідей, креативного мислення, постійного підвищення свого кваліфікаційного рівня та належного матеріально-технічного забезпечення.

**IV. Очікувані кінцеві результати виконання Програми**

Програма передбачає забезпечення впровадження реформ у всіх галузях та сферах діяльності та ефективної реалізації реформ на місцевому рівні, поліпшення матеріально-технічної та фінансової бази управління Державної казначейської служби України у Софіївському районі Дніпропетровської області.

Виконання Програми забезпечить поліпшення конструктивної співпраці місцевих органів влади, фінансових, контролюючих органів з казначейством , місцевими громадами щодо вирішення питань упровадження реформ, соціально-економічного розвитку регіону, ефективного виконання місцевих бюджетів, підвищення оперативності та ефективності прийняття управлінських рішень органами виконавчої влади та дасть змогу запровадити принципово нові підходи та методи в роботі управління.

**V. Строки та етапи виконання Програми**

Програма реалізується протягом 2024 - 2025 років в один етап.

Початок виконання Програми – 2024 рік, закінчення – грудень 2025 року.

**VI. Перелік завдань і заходів Програми**

Програма передбачає реалізацію таких пріоритетних завдань:

забезпечення зміцнення матеріально-технічної бази органів Державної казначейської служби.

Перелік завдань і заходів Програми наведено у додатку.

**VII. Фінансове забезпечення Програми**

Забезпечення реалізації заходів Програми здійснюватиметься за рахунок коштів відповідного місцевого бюджету в межах бюджетних призначень за рахунок вільного залишку бюджетних коштів або перевиконання дохідної частини загального фонду відповідного бюджету з урахуванням вимого статті 85 Бюджетного кодексу України.

**VIII. Координація та контроль за виконання Програми**

Координацію роботи щодо виконання Програми здійснює місцевий фінансовий орган, управління Державної казначейської служби України у Софіївському районі. Контроль за виконанням Програми покладається на комісію з питань соціально-економічного розвитку регіону, бюджету та фінансів.

Розробник: головний бухгалтер

фінансового відділу Олена БОРИСЕНКО

Погоджено: начальник фінансового відділу Олена АМЯН

Секретар сільської ради Антоніна МІКУЛІЧ

**ПАСПОРТ**

**Програми впровадження державної політики органом Державної казначейської служби України у Софіївському районі Дніпропетровської області на 2024-2025 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ініціатор розроблення  Програми | Девладівська сільська рада |
| 2 | Підстава для прийняття Програми | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України |
| 3 | Розробник Програми | Фінансовий відділ Девладівської сільської ради |
| 4 | Виконавці Програми | Девладівська сільська рада,Фінансовий відділ Девладівської сільської ради,  Управління Державної казначейської служби України |
| 5 | Головний розпорядник коштів | Фінансовий відділ Девладівської сільської ради |
| 6 | Термін виконання Програми | Початок: 01.01. 2024 рік,  Закінчення: 31.12.2025 рік. |
| 7 | Джерела фінансування | Бюджет Девладівської сільської територіальної громади |

8 Загальні обсяги фінансування:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обсяг фінансування,усього тис.грн. | 2024 р.,  тис.грн. | 2025р. , тис.грн. |
| 345,0 | 207,5 | 137,5 |

Додаток 2

до рішення сільської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року № -51/VІІІ

ПЕРЕЛІК

завдань і заходів Програми впровадження державної політики органами виконавчої влади у Дніпропетровській області на 2024-2025 роки

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва напрямку діяльності(пріоритетні завдання) | Відповідальні за виконання | Зміст заходів Програми з виконання завдання | Строк виконання | Орієнтовані обсяги фінансування за роками виконання , грн. | | | Очікуваний результат від виконання заходу |
| **всього** | **2024** | **2025** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.Забезпечення зміцнення матеріально-технічної та фінансової бази органів виконавчої влади області | Девладівська сільська рада,  Фінансовий відділ Девладівської сільської ради,  Управління Державної казначейської служби України у Софіївському районі | 1.Стабілізація фінансово-економічного стану установи, на поточні видатки :  - видатки на оплату енергоносіїв:  природного газу, електроенергії, водопостачання; придбання паперу,придбання бензину та мастила до генератору,заправка картриджів, поточного ремонту ґанку адміністративної будівлі управління, поточного ремонту м’якої покрівлі даху адміністративної будівлі управління, поточного ремонту фасаду  адміністративної будівлі управління та на інші поточні видатки. | 2024-2025 роки | 255,0 | 127,5 | 127,5 | Підвищення ефективності та результативності діяльності органів виконавчої влади |
| 2.Створення сучасної,ефективної матеріально-технічної бази для здійснення основних функцій органами виконавчої влади,а також їх програмне та інформаційне забезпечення:   * придбання комп’ютерної техніки ; * придбання принтерів (МФУ); | 2024-2025 роки | 90,0 | 80,0 | 10,0 | Підвищення ефективності та результативності діяльності органів виконавчої влади |
| **Усього за програмою** | | | | **345,0** | **207,5** | **137,5** |  |

**Секретар сільської ради Антоніна МІКУЛІЧ**

**Пояснююча записка до проекту рішення Про внесення змін до рішення сільської ради від 20 грудня 2023 року № 2087-41/VІІІ «Про затвердження Програми впровадження державної політики органом Державної казначейської служби України у Софіївському районі Дніпропетровської області на 2024-2025 роки»**

Відповідно до листа начальника управління Державної казначейської служби України від 26.08.2024р. року №01-07/403 пропонується внести зміни до Програми впровадження державної політики органом Державної казначейської служби України у Софіївському районі Дніпропетровської області на 2024-2025 роки, а саме п.8 Паспорту Програми викласти в новій редакції :

8 Загальні обсяги фінансування:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обсяг фінансування,усього тис.грн. | 2024 р.,  тис.грн. | 2025р. , тис.грн. |
| 345,0 | 207,5 | 137,5 |

**Також внесено зміни до заходів Програми з виконання завдання**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст заходів Програми з виконання завдання | Строк виконання | Орієнтовані обсяги фінансування за роками виконання , грн. | | |
| **всього** | **2024** | **2025** |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.Стабілізація фінансово-економічного стану установи, на поточні видатки :  - видатки на оплату енергоносіїв:  природного газу, електроенергії, водопостачання; придбання паперу,придбання бензину та мастила до генератору,заправка картриджів, поточного ремонту ґанку адміністративної будівлі управління, поточного ремонту м’якої покрівлі даху адміністративної будівлі управління, поточного ремонту фасаду  адміністративної будівлі управління | 2024-2025 роки | 255,0 | 127,5 | 127,5 |
| 2.Створення сучасної,ефективної матеріально-технічної бази для здійснення основних функцій органами виконавчої влади,а також їх програмне та інформаційне забезпечення:   * придбання комп’ютерної техніки ; * придбання принтерів (МФУ); | 2024-2025 | 90,0 | 80,0 | 10,0 |

**Головний бухгалтер фінвідділу О.Л.Борисенко**

gerb

**УКРАЇНА**

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ДЕВЛАДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**П’ЯТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про передачу субвенції** **з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів, що надаватиметься з бюджету Девладівської сільської територіальної громади у 2024 році на стабілізацію фінансово-економічного стану та створення сучасної, ефективної матеріально-технічної бази для Управління Державної казначейської служби України у Софіївському районі Дніпропетровської області**

Керуючись Конституцією України, статтями 85,91 Бюджетного кодексу України, статтями 26,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Передати у 2024 році кошти з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів у вигляді міжбюджетного трансферту державному бюджету («КПКВКМБ 3719800 «Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів») на фінансування заходів по виконанню Програми впровадження державної політики органом Державної казначейської служби України у Софіївському районі Дніпропетровської області на 2024-2025 роки, затвердженої рішенням сільської ради від 20 грудня 2023 року №2087-41/VІІІ в сумі 33 000,00 гривень (тридцять три тисячі гривень).

2. Затвердити Порядок надання та використання субвенції з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів, що надаватиметься з бюджету Девладівської сільської територіальної громади у 2024 році на стабілізацію фінансово-економічного стану та створення сучасної, ефективної матеріально-технічної бази Управління Державної казначейської служби України у Софіївському районі Дніпропетровської області (Додаток 1).

3.Доручити сільському голові Олені НЕЛІПІ укласти відповідний договір.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова Олена НЕЛІПА**

с-ще Девладове

22 жовтня 2024 року

№ 2551- 51/VІІІ

Додаток 1

до рішення Девладівської сільської ради

від 18.10.2024 року № 2551-51/VІІІ

**ПОРЯДОК**

надання та використання субвенції з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів, що надаватиметься з бюджету Девладівської сільської територіальної громади у 2024 році на стабілізацію фінансово-економічного стану та створення сучасної, ефективної матеріально-технічної бази для Управління Державної казначейської служби України у Софіївському районі Дніпропетровської області

1.Цей Порядок визначає механізм надання та використання субвенції з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів, що надаватиметься з бюджету Девладівської сільської територіальної громади у 2024 році на стабілізацію фінансово-економічного стану та створення сучасної, ефективної матеріально-технічної бази Управління Державної казначейської служби України у Софіївському районі Дніпропетровської області (далі Субвенція).

2.Субвенція спрямовується на стабілізацію фінансово-економічного стану установи та створення сучасної,ефективної матеріально-технічної бази Управління Державної казначейської служби України у Софіївському районі Дніпропетровської області (Отримувач), в сумі 33 000,00 грн.

3.Субвенція з бюджету Девладівської сільської територіальної громади державному бюджету ураховується в дохідній та видатковій частині бюджету Отримувача коштів за відповідними кодами класифікації доходів і видатків за такими напрямами:

- видатки на оплату енергоносіїв:природного газу, електроенергії, водопостачання;

- придбання паперу,придбання бензину та мастила до генератору;

- заправка картриджів;

- поточного ремонту ґанку адміністративної будівлі управління, поточного ремонту м’якої покрівлі даху адміністративної будівлі управління, поточного ремонту фасаду адміністративної будівлі управління;

- придбання комп’ютерної техніки;

- придбання принтерів (МФУ).

4. Головним розпорядником бюджетних коштів зі сторони надавача субвенції є Фінансовий відділ Девладівської сільської ради.

4.1. Головний розпорядник:

4.1.1. Здійснює фінансування за рахунок «Субвенцій з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів» відповідно до затвердженого обсягу асигнувань.

4.1.2. Згідно з рішенням «Про бюджет Девладівської сільської територіальної громади на 2024 рік»(зі змінами), договором та в межах відповідних асигнувань перераховує Субвенцію Отримувачу субвенції на рахунок, відкритий у встановленому порядку в органах Державної казначейської служби України обслуговування Отримувача субвенції коштів.

5. Отримувач субвенції: Управління Державної казначейської служби України у Софіївському районі Дніпропетровської області.

5.1.1 Отримувач субвенції здійснює цільове використання Субвенції відповідно до законодавства.

6. Фінансування, проведення видатків та використання Субвенції здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

1. Головний розпорядник коштів, у межах повноважень тримає на постійному контролі цільове та ефективне використання коштів Субвенції.
2. Відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов’язань в територіальних органах Державної казначейської служби України та проведення операцій з використанням субвенції, а також відображення у первинному та бухгалтерському обліку інформації про отримані (створені) оборотні і необоротні активи, складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання субвенції, а також контроль за її цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.
3. Територіальні органи Державної казначейської служби України перераховують субвенцію відповідно до Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.12.2010 р. № 1132 «Про затвердження Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів». При проведенні оплати бюджетних зобов’язань забезпечують дотримання вимог Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів затвердженого Наказом Кабінету Міністрів України від 23.08.2012 р. № 938 та Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами затвердженого Наказом Кабінету Міністрів України від 24.12.2012 р. № 1407.
4. Використання коштів Субвенції за призначенням, яке не відповідає цьому Порядку, є нецільовим використанням бюджетних коштів, що тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством України.
5. Керуючись Бюджетним кодексом України, невикористанні кошти Субвенції, наданої в 2024 році, підлягають поверненню до бюджету Девладівської сільської територіальної громади до 31 грудня 2024 року.

**Секретар сільської ради Антоніна МІКУЛІЧ**

gerb

**УКРАЇНА**

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ДЕВЛАДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**П’ЯТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# Р І Ш Е Н Н Я

**Про передачу іншої субвенції з бюджету Девладівської сільської територіальної громади бюджету Софіївської селищної територіальної громади на фінансування Комунального підприємства «Софіївська центральна лікарня» у 2024 році**

Керуючись статтею 143 Конституції України , відповідно до статті 93 Бюджетного кодексу України, статтями 26,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до листа виконавчого комітету Софіївської селищної ради від 19.10.2023 р. №2621 враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії з питань фінансів , бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Передати іншу субвенцію у 2024 році ( КПКВК МБ 9770 «Інші субвенції з місцевого бюджету») з бюджету Девладівської сільської територіальної громади бюджету Софіївської селищної територіальної громади на фінансування Комунального підприємства «Софіївська центральна лікарня» Софіївської селищної ради в сумі 54541,00 грн. (П’ятдесят чотири п’ятсот сорок одна грн.).

2.Затвердити Порядок надання та використання коштів іншої субвенції з бюджету Девладівської сільської територіальної громади бюджету Софіївської селищної територіальної громади на фінансування Комунального підприємства «Софіївська центральна лікарня» Софіївської селищної ради у 2024 році (Додаток 1).

3.Затвердити форму Звіту про використання коштів іншої субвенції з бюджету Девладівської сільської територіальної громади бюджету Софіївської селищної територіальної громади (Додаток 2).

4.Сільському голові Олені НЕЛІПІ укласти відповідний договір на передачу коштів з бюджету Девладівської сільської територіальної громади бюджету Софіївської селищної територіальної громади.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова Олена НЕЛІПА**

с-ще Девладове

22 жовтня 2024 року

№ 2552-51/VІІІ

Додаток 1

до рішення Девладівської сільської ради

від 22.10.2024 року № 2552-51/VІІІ

**ПОРЯДОК**

**надання та використання коштів іншої субвенції з бюджету Девладівської сільської територіальної громади бюджету Софіївської селищної територіальної громади на фінансування Комунального підприємства «Софіївська центральна лікарня» Софіївської селищної ради у 2024 році**

1. Цей Порядок визначає механізм надання та використання коштів іншої субвенції з бюджету Девладівської сільської територіальної громади бюджету Софіївської селищної територіальної громади (далі – Субвенція) на виконання завдань та заходів Комплексної програми Девладівської сільської ради «Здоров’я громади» на 2024 рік затвердженої рішенням Девладівської сільської ради від 20.12.2023 року №2082-41/VIII.

2. Субвенція надається бюджету Софіївської селищної територіальної громади (далі – Одержувач субвенції) на фінансування Комунального підприємства «Софіївська центральна лікарня» Софіївської селищної ради у 2024 році в сумі 54541,00 грн. (П’ятдесят чотири п’ятсот сорок одна грн.).

3. Субвенція використовується за такими напрямами:

* 54 541,00грн. – оплата електроенергії

4. Головним розпорядником бюджетних асигнувань по КПКВК МБ 9770 «Інші субвенції з місцевого бюджету» є Фінансовий відділ Девладівської сільської ради.

4.1.Головний розпорядник:

4.1.1.Здійснює фінансування коштів за рахунок Субвенції відповідно до затвердженого обсягу асигнувань.

4.1.2.Згідно з рішенням про бюджет, договором та в межах відповідних асигнувань перераховує Субвенцію Одержувачу субвенції на доходний рахунок по ккд 41053900, відкритий у встановленому порядку в органах Державної казначейської служби України обслуговування Одержувача субвенції коштів.

5. Одержувач субвенції:

5.1.1 Здійснює цільове використання Субвенції відповідно до законодавства.

5.1.2 На підставі казначейського звіту про виконання місцевого бюджету за рік Одержувач субвенції надає Девладівській сільській раді звіт про цільове використання Субвенції у двомісячний строк після завершення бюджетного періоду, згідно з додатком 2 до рішення .

6. Фінансування, проведення видатків та використання Субвенції здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

7. Головний розпорядник коштів, у межах повноважень тримає на постійному контролі цільове та ефективне використання коштів Субвенції.

8. Використання коштів Субвенції на інші цілі, які не відповідають цьому порядку, є нецільовим використанням бюджетних коштів, що тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9. Невикористані у 2024 році кошти Субвенції підлягають поверненню до бюджету Девладівської сільської територіальної громади не пізніше 30.12.2024 року.

**Секретар сільської ради Антоніна МІКУЛІЧ**

Додаток 2

до рішення Девладівської сільської ради від 22.10.2024 року № 2552 -51/VІІІ

Звіт

про використання коштів іншої субвенції з бюджету Девладівської сільської територіальної громади бюджету Софіївської селищної територіальної громади

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Напрями використання коштів | план на 2024 р. | Отримано субвенції в 2024 році | касові видатки за 2024 рік | Заборгованість на звітну дату | | Повернуто коштів (пояснення) | Примітки |
| Дебіторська | Кредиторська |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник фінансового органу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виконавець\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретар сільської ради Антоніна МІКУЛІЧ

gerb

**УКРАЇНА**

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ДЕВЛАДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**П’ЯТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про передачу субвенції з бюджету Девладівської сільської територіальної громади державному бюджету на виконання заходів «Програми захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру,забезпечення пожежної безпеки Девладівської сільської ради на 2021-2025 роки» у 2024 році**

Керуючись Конституцією України, відповідно до пункту 2 статті 85 Бюджетного кодексу України, статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,відповідно до листа 3-го Державного пожежно-рятувального загону ГУ ДСНС України у Дніпропетровській області, враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Передати у 2024 році кошти субвенції з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів у вигляді міжбюджетного трансферту державному бюджету («КПКВКМБ 3719800 «Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів») на фінансування заходів по виконанню Програми захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, забезпечення пожежної безпеки Девладівської сільської ради на 2021-2025 роки затвердженої рішенням сільської ради від 08 лютого 2021 року №187-6/VIII (зі змінами) в сумі 50 000 гривень на придбання пально-мастильних матеріалів (дизельного пального) 3-му Державному пожежно-рятувальному загону ГУ ДСНС України у Дніпропетровській області.

2.Затвердити Порядок надання та використання субвенції з бюджету Девладівської сільської територіальної громади державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку у 2024 році (Додаток 1).

3. Доручити сільському голові Олені НЕЛІПІ укласти відповідний договір з ГУ ДСНС України у Дніпропетровській області.

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова Олена НЕЛІПА**

с-ще Девладове

22 жовтня 2024 р.

№ 2553-51/VІІІ

Додаток 1

до рішення Девладівської сільської ради від 22.10.2024р. № 2553 -51/VІІІ

**ПОРЯДОК**

надання та використання субвенції з бюджету Девладівської сільської територіальної громади державному бюджету на виконання заходів «Програми захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру,забезпечення пожежної безпеки Девладівської сільської ради на 2021-2025 роки» у 2024 році

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів сільського бюджету на реалізацію заходів по виконанню Програми захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, забезпечення пожежної безпеки Девладівської сільської ради на 2021-2025 роки затвердженої рішенням сільської ради від 08 лютого 2021 року №187-6/VIII (зі змінами) (далі Програма), затверджених як субвенція з сільського бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів (далі Субвенція).
2. Субвенція спрямовується 3-му Державному пожежно-рятувальному загону ГУ ДСНС України у Дніпропетровській області на придбання пально-мастильних матеріалів (дизельного пального) - 50000,00 грн.
3. Субвенція з бюджету Девладівської сільської територіальної громади державному бюджету ураховується в дохідній та видатковій частині бюджету отримувача коштів за відповідними кодами класифікації доходів і видатків, в обсягах затверджених в установленому порядку, згідно чинного законодавства
4. Підставою для фінансування з сільського бюджету є Договір про спільне виконання заходів по виконанню «Програми захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, забезпечення пожежної безпеки Девладівської сільської ради на 2021-2025 роки» на 2024 рік між Девладівською сільською радою та ГУ ДСНС України у Дніпропетровської області.
5. Відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов’язань в територіальних органах Державної казначейської служби України та проведення операцій з використанням субвенції, а також відображення у первинному та бухгалтерському обліку інформації про отримані (створені) оборотні і необоротні активи, складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання субвенції, а також контроль за її цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.
6. Територіальні органи Державної казначейської служби України перераховують субвенцію відповідно до Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.12.2010 р. № 1132 «Про затвердження Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів». При проведенні оплати бюджетних зобов’язань забезпечують дотримання вимог Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів затвердженого Наказом Кабінету Міністрів України від 23.08.2012 р. № 938 та Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами затвердженого Наказом Кабінету Міністрів України від 24.12.2012 р. № 1407.
7. Використання коштів Субвенції за призначенням, яке не відповідає цьому Порядку, є нецільовим використанням бюджетних коштів, що тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством України.
8. Залишки коштів за субвенцією на кінець бюджетного періоду які не будуть використані повністю чи або частково повертаються до бюджету Девладівської сільської територіальної громади.

Секретар сільської ради Антоніна МІКУЛІЧ



**УКРАЇНА**

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ДЕВЛАДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**П’ЯТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про внесення змін до рішення сільської ради від 21.02.2024 року № 2195-42/VІІІ «Про затвердження Програми соціально-економічного та культурного розвитку Девладівської сільської ради на 2024-2025 роки»**

Керуючись Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державне прогнозування та розроблення програми економічного і соціального розвитку України», враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1.Внести зміни до рішення сільської ради від 21.02.2024 року № 2195-42/VІІІ «Про затвердження Програми соціально-економічного та культурного розвитку Девладівської сільської ради на 2024-2025 роки»,

а саме :

додаток 1 «Програми соціально-економічного та культурного розвитку Девладівської сільської ради на 2024-2025 роки», викласти в новій редакції.

2. Координацію дій по виконанню даної Програми покласти на постійні комісії сільської ради.

**Сільський голова                                                 Олена НЕЛІПА**

с-ще Девладове

22 жовтня 2024 року

№ 2555-51/VІІІ

Додаток

до рішення Девладівської сільської ради

22 жовтня 2024 року

№ 2555-51/VІІІ

Програма

соціально-економічного та культурного розвитку Девладівської сільської ради

на 2024-2025 роки

## 

## 1.ОСВІТА

Головною метою є **забезпечення якісних освітніх послуг**

**ЗАХОДИ, ЩО ПЕРЕДБАЧАЮТЬСЯ ДО ФІНАНСУВАННЯ:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Назва заходу | Термін  вико-нання | Відпові  дальний  виконавець | **Джерела фінансування** | | | |
| **Місцевий бюджет , тис. грн.** | **Субвенції**  **з Держав**  **ного бюджету,**  **тис. грн.** | **Облас-ний бюджет, тис.грн.** | **Інші джерела, тис. грн.** |
| 1.1. | Капітальний ремонт електрообладнання КДНЗ «ЯГІДКА», вул. Гагаріна, буд.8, с. Мар’ївка, Криворізького району Дніпропетровської області | 2024  2025 | Девладівська  сільська  рада | 200,0 |  |  |  |
| 1.2. | Капітальний ремонт мереж електропостачання КЗ «Мар’є-Дмитрівський ліцей Девладівської сільської ради | 2024  2025 | Девладівська  сільська  рада | 200,0 |  |  |  |
| 1.3. | Придбання та облаштування спортивного майданчика в КЗ «Мар’є-Дмитрівський ліцей Девладівської сільської ради | 2025 | Девладівська  сільська  рада | 500,0 |  |  |  |
| 1.4. | Заміна вікон на енергозберігаючі в КЗ «Мар’є-Дмитрівський ліцей Девладівської сільської ради | 2024  2025 | Девладівська  сільська  рада | 200,0 |  |  |  |
| 1.5. | Придбання шкільних автобусів | 2024  2025 | Девладівська  сільська  рада | 500,0 |  | 3 500,0 |  |
| 1.6. | Встановлення меморіальної дошки на Ордо-Василівській гімназії Девладівської сільської ради | 2024 | Девладівська  сільська  рада | 30,0 |  |  |  |
| 1.7. | Виготовлення ПКД на влаштування автоматичної пожежної сигналізації в комунальному закладі Мар’ївська гімназія Девладівської сільської ради | 2024 | Девладівська  сільська  рада | 100,0 |  |  |  |
| 1.8 | Виготовлення ПКД на влаштування автоматичної пожежної сигналізації в комунальному закладі Ордо- Василівська гімназія Девладівської сільської ради | 2025 | Девладівська  сільська  рада | 100,0 |  |  |  |
| 1.9 | Виготовлення ПКД на влаштування автоматичної пожежної сигналізації в комунальному закладі Сергіївська початкова школа Девладівської сільської ради | 2024 | Девладівська  сільська  рада | 100,0 |  |  |  |
| 1.10 | Виконання робіт по пожежній безпеці і обробці дерев’яних конструкцій в комунальному закладі Мар’ївська гімназія Девладівської сільської ради | 2024 | Девладівська  сільська  рада | 400,0 |  |  |  |
| 1.11 | Виконання робіт по пожежній безпеці і обробці дерев’яних конструкцій в комунальному закладі Ордо-Василівська гімназія Девладівської сільської ради | 2025 | Девладівська  сільська  рада | 400,0 |  |  |  |
| 1.12 | Виконання робіт по пожежній безпеці і обробці дерев’яних конструкцій в комунальному закладі Сергіївська початкова школа Девладівської сільської ради | 2024 | Девладівська  сільська  рада | 400,00 |  |  |  |
| 1.13. | Фінансування заходів Програми розвитку освіти Девладівської сільської ради на 2023-2025 роки | 2024  2025 | Девладівська  сільська  рада | 12589,3  15194,7 | 4240,0  2860,0 |  | 31295,0  265,0 |
| 1.14. | Виготовлення проєктно-кошторисної документації та улаштування протирадіаційного укриття на об'єкті: Водянська гімназія Девладівської сільської ради Дніпропетровської області | 2024 | Девладівська  сільська  рада | 270,0 | 5 000,0 |  |  |
| 1.15. | Виготовлення проєктно-кошторисної документації та улаштування протирадіаційного укриття на об'єкті: Мар’ївська гімназія Девладівської сільської ради Дніпропетровської області | 2024 | Девладівська  сільська  рада | 250,0 | 5 000,0 |  |  |
| 1.16. | Виготовлення проєктно-кошторисної документації та улаштування протирадіаційного укриття на об'єкті: Ордо-Василівська гімназія Девладівської сільської ради Дніпропетровської області | 2025 | Девладівська  сільська  рада | 155,0 | 10 000,0 |  |  |
| 1.17 | Комплексна модернізація та технологічне переоснащення харчоблоку та приміщення їдальні у Мар'є - Дмитрівському ліцеї Девладівської сільської ради Дніпропетровської області за адресою: Дніпропетровська область Криворізький район с. Мар'є - Дмитрівка вул. Молодіжна, 2 | 2024 | Девладівська  сільська  рада | 150,0 | 1350,0 |  |  |
| 1.18 | Програма розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя у Девладівській сільській раді на 2024 – 2028 роки | 2024-2028 | Відділ освіти, молоді та спорту Девладівської сільської ради | 6,0 |  |  |  |
|  | **РАЗОМ** |  |  | 31745,0 | 28450,0 | 3500,0 | 31560,0 |

**Очікувані результати:**

Створення належних умов для навчання, розвитку та виховання дітей дошкільного та шкільного віку.

**2.ОХОРОНА ЗДОРОВ’Я**

Головною метою діяльності закладів охорони здоров’я громади є надання якісної, кваліфікованої та доступної медичної допомоги

**ЗАХОДИ, ЩО ПЕРЕДБАЧАЮТЬСЯ ДО ФІНАНСУВАННЯ:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Назва заходу | Термін виконан  ня | Відповідаль-ний виконавець | Джерела фінансування | | | |
| Місцевий бюджет, тис. грн. | Субвенції з Державного бюджету, тис. грн. | Обласний бюджет, тис.грн. | Інші джерела, тис. грн. |
| 2.1. | Програма фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Девладівська амбулаторія загальної практики – сімейної медицини» на 2024 рік | 2024 | Девладівсь ка сільська рада | 2 543,3 |  |  |  |
| 2.2 | Фінансування Програми розвитку системи  екстреної медичної допомоги на території Девладівської сільської територіальної громади Криворізького району Дніпропетровської області на 2024 рік. | 2024 | Девладівсь ка сільська рада | 25,0 |  |  |  |
| 2.3 | Фінансування комплексної програми Девладівської сільської ради «Здоров’я громади» на 2024 рік» | 2024 | Девладівсь ка сільська рада | 888,8 |  |  |  |
|  | **РАЗОМ** |  |  | 3457,1 |  |  |  |

**Очікувані результати:**

* покращення якості  та доступності медичних послуг (діагностики, лікування);
* покращення умов приміщень для надання медичних послуг.

**3. ЗБІЛЬШЕННЯ ДОХОДІВ ТА ЗАЙНЯТІСТЬ НАСЕЛЕННЯ**

Головною метою є забезпечення зростання показника заробітної плати в усіх сферах і галузях економіки та  збереження існуючих та створення нових робочих місць з належними умовами та гідною оплатою праці, що забезпечить зростання обсягів виробництва та поліпшення на ринку праці громади.

**ЗАВДАННЯ ТА ЗАХОДИ ЩОДО ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ЗАЙНЯТОСТІ ТА ОПЛАТИ ПРАЦІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва заходу** | **Термін виконання** | **Виконавці заходу** | **Очікувані результати** |
| 3.1. | Посилення роботи з питань дотримання законодавства про працю керівниками підприємств, установ та організацій, які розташовані на території громади, фізичних осіб-підприємців, з метою реалізації прав і гарантій працівників, недопущення випадків використання найманої робочої сили без належного оформлення трудових відносин з роботодавцем, необґрунтованого звільнення працівників | Впродовж дії програми | Девладівська сільська рада | Зменшення випадків використання суб’єктами господарювання, які працюють на території громади, найманої робочої сили без належного оформлення трудових відносин, необґрунтованого звільнення працівників |
| 3.2. | Забезпечення ефективного функціонування та розвитку системи професійного навчання працівників на підприємствах, установах, організаціях та сприяння безробітним, які шукають роботу, у професійній підготовці, перепідготовці та підвищенні кваліфікації | Впродовж дії програми | Девладівська сільська рада | Сприяння професійному навчанню |
| 3.3. | Створення умов для зайнятості населення та підтримка підприємницької ініціативи населення, зокрема безробітних через надання індивідуальних та групових консультацій | Впродовж дії програми | Відділ ЦНАП Виконкому сільської ради | Надання консультацій |
| 3.4. | Сприяння забезпеченню суб’єктам малого підприємництва, які працевлаштовують на нові робочі місця в пріоритетних видах економічної діяльності, а також роботодавцям, які створюють нові робочі місця та працевлаштовують на них громадян, недостатньо конкурентоспроможних на ринку праці,  компенсації у розмірі 100% єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування. | Впродовж дії програми | Девладівська сільська рада | Стимулювання роботодавців до збільшення нових робочих місць в пріоритетних видах економічної діяльності |
| 3.5. | Залучення осіб, які потребують сприяння у працевлаштуванні, до участі у громадських роботах та інших видах робіт тимчасового характеру | Впродовж дії програми | Виконавчий комітет сільської ради | Забезпечення тимчасової зайнятості незайнятим жителям громади |
| 3.6. | Фінансування Програми зайнятості населення Девладівської сільської ради на 2021-2025 роки | 2024  2025 | Девладівська сільська рада | Відповідно до кошторисних призначень |  |
| 3.7 | Програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища на території Девладівської сільської ради на 2024 рік. | 2024 | Девладівська сільська рада | Відповідно до кошторисних призначень |  |

**Очікувані результати:**

* збільшення рівня зайнятості;
* проходження професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації безробітних жителів громади;
* забезпечення  роботодавцям компенсації у розмірі 100% єдиного внеску;
* залучити до участі в оплачуваних громадських та інших видах робіт тимчасового характеру 20 осіб з числа незайнятих жителів громади;

## 4. КУЛЬТУРА ТА СПОРТ

Головною метою є **створення умов для реалізації творчого потенціалу**

**жителів громади та для формування гармонійно розвиненої особистості**

**ЗАХОДИ, ЩО ПЕРЕДБАЧАЮТЬСЯ ДО ФІНАНСУВАННЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Назва заходу | Термін вико-нання | Відпові  дальний виконавець | Джерела фінансування | | | |
| **Місцевий бюджет, тис.грн.** | **Субвенції з  Державного бюджету, тис.грн.** | **Облас-ний бюджет, тис.грн.** | **Інші джерела,тис.грн.** |
| 4.1. | Утримання пам’ятників в населених пунктах в належному стані: село Ганно-Миколаївка, село Южне та село Водяне | 2024 | Девладівська сільська рада | 200,0 |  |  |  |
| 4.2. | Капітальний ремонт Водянського будинку культури Девладівської сільської ради з впровадженням інноваційних енергозберігаючих технологій, в тому числі виготовлення ПКД | 2025 | Девладівська сільська рада | 3 800,0 |  |  |  |
| 4.3. | Капітальний ремонт Першотравенського будинку культури Девладівської сільської ради з впровадженням інноваційних енергозберігаючих технологій, в тому числі виготовлення ПКД | 2025 | Девладівська сільська рада | 300,0 |  | 3500,0 |  |
| 4.4. | Капітальний ремонт Девладівського будинку культури Девладівської сільської ради з впровадженням інноваційних енергозберігаючих технологій, в тому числі виготовлення ПКД | 2024 | Девладівська сільська рада | 300,0 |  |  | 3 500,0 |
| 4.5. | Фінансування щорічного дитячого творчого фестивалю-конкурсу «Таланти твої, громадо!» | 2024 | Девладівська сільська рада | 20,0 |  |  |  |
| 4.6. | Фінансування заходів Програми розвитку туризму Девладівської сільської ради на 2020-2025 роки | 2024  2025 | Девладівська сільська рада | 10,0  10,0 |  |  |  |
| 4.7. | Фінансування Програми розвитку культури на території Девладівської сільської ради на 2021-2025 роки | 2024  2025 | Девладівська сільська рада | Відповідно до кошторисних призначень |  |  |  |
| 4.8. | Фінансування Програми відзначення державних, регіональних та професійних свят, ювілейних, пам’ятних та знаменних дат, заохочення за заслуги перед Девладівською сільською радою, здійснення представницьких та інших заходів на 2021-2025 роки | 2024  2025 | Девладівська сільська рада | Відповідно до кошторисних призначень |  |  |  |
| 4.9. | Фінансування Програми розвитку фізичної культури і спорту на території Девладівської сільської ради на 2021-2025 роки | 2024  2025 | Девладівська сільська рада |  |  |  |  |
| 4.10 | Фінансування Програми охорони та збереження об’єктів культурної спадщини Девладівської сільської ради на 2023 – 2024 роки | 2024  2025 | Девладівська сільська рада | 100,0 |  |  |  |
| 4.11 | Підтримка обдарованих громадян шляхом створення сприятливих умов для розвитку творчого, інтелектуального, духовного потенціалу громади (сприяння в видавництві книжок) | 2024  2025 | Девладівська сільська рада | 10,0  10,0 |  |  |  |
|  | **РАЗОМ** |  |  | 4760,0 |  | 3500,0 | 3500,0 |

**Очікувані результати:**

* задоволення потреб населення в культурних послугах;
* створення сприятливих умов для повноцінної реалізації творчих здібностей, культурних потреб і інтересів через функціонування мережі клубних формувань та гуртків самодіяльної творчості.

## 

## 5.СОЦІАЛЬНА ПОЛІТИКА

Головною метою**є реалізація політики в сфері соціального захисту населення, державних та місцевих програм соціального захисту окремих категорій жителів громади.**

**ЗАХОДИ, ЩО ПЕРЕДБАЧАЮТЬСЯ ДО ФІНАНСУВАННЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п | Назва заходу | Термін виконання | Відпові  дальний викона-вець |  | | Джерела фінансування | | |
| **Місцевий бюджет,**  **тис.грн.** | **Субвенції з  Державного бюджету, тис. грн.** | | **Облас-ний бюджет, тис.грн.** | **Інші джерела,тис. грн.** |
| 5.1 | Фінансування звернень громадян у межах Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в скрутній життєвій ситуації і зареєстровані та проживають на території Девладівської сільської ради, затвердженим рішенням сільської ради №1744-31/ VІІІ від 17.03.2023 року | 2024 | Девла  дівська сільська рада | Відповідно до кошторисних призначень |  | |  |  |
| 5.2. | Закупівля шкільної форми для дітей, позбавлених батьківського піклування в межах сільської програми | 2024  2025 | Девла  дівська сільська рада | Відповідно до кошторисних призначень |  | |  |  |
| 5.3. | Придбання будинку для дітей-сиріт Девладівської територіальної громади | 2024 | Девла  дівська сільська рада |  |  | | 150,00 |  |
| 5.4. | Купівля велосипедів для соціальних працівників (5 шт.) | 2024 | Девла  дівська сільська рада | 52,5 |  | |  |  |
| 5.5. | Фінансування Програми організації перевезень пільгових та найбільш незахищених категорій громадян на 2021-2025 роки | 2024  2025 | Девла  дівська сільська рада | Відповідно до кошторисних призначень |  | |  |  |
| 5.6. | Фінансування Програми компенсації пільгових перевезень окремих категорій громадян (мешканців Девладівської сільської ради) на залізничному транспорті приміського сполучення на 2024 рік | 2024 | Девла  дівська сільська рада | 7,0 |  | |  |  |
| 5.7. | Фінансування Програми поховання померлих безрідних та невідомих громадян на території Девладівської сільської ради на 2021-2025 роки | 2024  2025 | Девла  дівська сільська рада | 20,00  20,00 |  | |  |  |
| 5.8. | Фінансування звернень військовослужбовців, які проходитимуть службу за контрактом в Збройних Силах України в особливий період |  | Девла  дівська сільська рада | Відповідно до кошторисних призначень |  | |  |  |
| 5.9. | Фінансування Програми соціального захисту населення «Турбота» Девладівської сільської ради на 2024-2025 роки | 2024 | Девла  дівська сільська рада | 1 120,0 |  | |  |  |
| 5.10. | Фінансування Програми захисту прав дітей та розвитку сімейних форм виховання у Девладівській сільській раді на 2023-2025роки | 2024  2025 | Девла  дівська сільська рада | Відповідно до кошторисних призначень |  | |  |  |
| 5.11. | Фінансування Програми надання одноразової матеріальної допомоги і допомоги на поховання деяких категорій осіб, виконавцю волевиявлення або особі яка зобов’язалася поховати померлого на території Девладівської сільської ради на 2021-2025 роки | 2024  2025 | Девла  дівська сільська рада | 20,00  20,00 |  | |  |  |
| 5.12. | Фінансування Програми «Про соціальний захист учасників АТО/ООС на Сході України, захисників та захисниць України під час військової агресії Російської Федерації проти України та членів їх сімей на 2021 – 2025 роки» зі змінами | 2024  2025 | Девла  дівська сільська рада | Відповідно до кошторисних призначень |  | |  |  |
| 5.13. | Фінансування Програми надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі  на 2024 рік. | 2024 | Девладівська сільська рада | 300,0 |  | |  |  |
| 5.14 | Фінансування Програма розвитку надання соціальних послуг у  Девладівській територіальній громаді на 2024 рік. | 2024 | Девладівська сільська рада | 3 260,0 |  | |  |  |
| 5.15 | Фінансування Програми забезпечення перебування внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у тимчасових пунктах проживання та місцях тимчасового перебування Девладівської сільської ради на 2024 рік. | 2024 | Девладівська сільська рада | Відповідно до кошторисних призначень |  | |  |  |
| 5.16 | Фінансування Програми  підтримки самозабезпечення Девладівської сільської  територіальної громади  харчовими продуктами  на  2022-2024 роки «Сади Перемоги». | 2024 | Девладівська сільська рада | Відповідно до кошторисних призначень |  | |  |  |
| 5.17 | Фінансування Програми витрат на надання пільг з послуг зв’язку та  Порядку відшкодування вартості знижки на абонентську плату за користування телефоном окремим категоріям громадян Девладівської сільської ради на 2021-2025 роки. | 2024  2025 | Девладівська сільська рада | - |  | |  |  |
| 5.18 | Фінансування Програми інформатизації  Девладівської сільської ради на 2022 – 2025 роки. | 2024  2025 | Девладівська сільська рада | Відповідно до кошторисних призначень |  | |  |  |
| 5.19 | Фінансування комплексної Програми по запобіганню домашньому насильству, забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків та попередження торгівлі людьми на території Девладівської громади на період до 2028 року». | 2024  2025 -2028 | Девладівська сільська рада | 1 500,0  26,0 |  | |  |  |
| 5.20 | Фінансування Програми сприяння розвитку волонтерської діяльності на території Девладівської сільської ради на 2023-2027 роки | 2024  2025 | Девладівська сільська рада | 95,0  105,0 |  | |  | 15,0 15,0 |
| 5.21 | Комплексна програма соціального захисту населення Девладівської сільської ради на 2020-2024 роки | 2024 | Девладівська сільська рада | 34,5 |  | |  |  |
| 5.22 | Програма підтримки військовослужбовців,призваних на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань для захисту України від збройної агресії російської федерації на 2024-2025 роки | 2024  2025 | Девладівська сільська рада | 200,0  200,0 |  | |  |  |
| 5.23 | Програма забезпечення житлом учасників АТО/ООС та членів їх сімей Девладівської сільської територіальної громади на 2024-2025 роки. | 2024  2025 | Девладівська  сільська  рада | 500,0  500,0 | 2000,0  2000,0 | |  | 2500,0  2500,0  (кошти учасни  ка програми) |
| 5.24 | Програма забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб Девладівської сільської територіальної громади на 2024-2025 роки. | 2024  2025 | Девладівська  сільська  рада | 500,0  500,0 | 2500,0  2500,0 | | 2500,0  2500,0 |  |
| 5.25 | Програма розвитку архівної справи та фінансової підтримки комунального закладу «Софіївський трудовий архів» Софіївської селищної ради на 2024-2025 роки | 2024  2025 | Девладівська сільська рада,  Фінансовий відділ Девладівської сільської ради, | 159,0  200,0 |  | |  |  |
| 5.26 | Програма для кривдників на 2024 -2026 роки на території Девладівської сільської ради | 2024-2026 | Служба у справах дітей Девладівської сільської ради, КЗ ЦНСП Девладівської сільської ради | 0 |  | |  |  |
|  | **РАЗОМ** |  |  | 9339,0 | 9000,0 | | 5150,0 | 5030,0 |

**Очікувані результати:**

* забезпечення прав і свобод малозабезпечених та пільгових категорій населення об’єднаної громади,
* надання матеріальної допомоги жителям громади, які перебувають в скрутному становищі

**6. ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ**

Головною метою провадження інвестиційної політики громади  є сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвестицій в економіку громади; підвищення іміджу громади як території, привабливої для інвестування і співробітництва.

**ЗАВДАННЯ ТА ЗАХОДИ ЩОДО РОЗВИТКУ ІНВЕСТИЦІЙНИХ МОЖЛИВОСТЕЙ ГРОМАДИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Назва заходу** | **Термін виконання** | **Виконавець** | **Очікувані результати** |
| 6.1 | Участь громади в грантових конкурсах та надання жителям та комунальним закладам громади методичної та практичної допомоги по підготовці інвестиційних та грантових проектів, допомога в розробці бізнес-планів, інвестиційних проектів. Інформувати комунальні підприємства, заклади, жителів громади про оголошення інвестиційних та грантових конкурсів | Впродовж  дії Програми | Відділ економічного розвитку та інвестицій Виконавчого комітету Девладівської сільської ради | Участь  у національних і міжнародних грантових конкурсах та проектах міжнародної технічної допомоги, залучення фінансових ресурсів для розвитку закладів та підприємств. Розширення знань бізнесу про  можливості в одержанні фінансових ресурсів для залучення інвестицій |
| 6.2 | Підготовка презентацій інвестиційних можливостей громади на офіційному веб-сайті громади, в тому числі: про вільні земельні ділянки, приміщення комунальної власності, виробничі площі підприємств тощо. Забезпечити оприлюднення інформації про інвестиційні можливості громади | Впродовж  дії Програми | Відділ економічного розвитку та інвестицій Виконавчого комітету Девладівської сільської ради | Підвищення рівня доступності зацікавлених осіб до інформації щодо інвестиційних можливостей громади.  Розміщення на веб-сайті громади наступної інформації:  1) про вільні земельні ділянки, які виставляються на земельні торги;  2) вільні виробничі та офісні приміщення промислових підприємств, які пропонуються для продажу та оренди;  3)нежитлові приміщення комунальної власності, що підлягають приватизації |
| 6.3 | Приймати участь у міжнародних,  національних та регіональних  інвестиційних форумах, зустрічах, конференціях | Впродовж  дії Програми | Девладівська сільська рада | Розширення кола осіб та інституцій, ознайомлених з інвестиційними можливостями громади, пошук потенційних інвесторів |

**Очікувані результати:**

* розповсюдження презентаційних матеріалів про інвестиційні можливості громади  серед потенційних інвесторів, інвестиційних фондів;
* поступове зростання рівня залучення інвестицій, в т.ч. у вигляді коштів технічної допомоги та  прямих іноземних.

## 7. МОДЕРНІЗАЦІЯ ТРАНСПОРТНОЇ ТА ДОРОЖНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

## Головною метою розділу є створення належних умов для надання населенню громади доступних і якісних послуг із пасажирських перевезень пасажирським транспортом, підвищення ефективності та надійності функціонування шкільного та громадського транспорту відповідно до встановлених нормативів і стандартів, покращення якості дорожньої інфраструктури територіальної громади.

**ЗАХОДИ, ЩО ПЕРЕДБАЧАЮТЬСЯ ДО ФІНАНСУВАННЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва заходу | Термін вико-нання | Відпові  дальний викона  вець | Джерела фінансування | | | |
| Місцевий бюджет, тис. грн. | Субвенції з  Державного бюджету, тис. грн. | Обласний бюджет, тис.грн. | Інші джере-ла, тис. грн. |
| 7.1. | Капітальний ремонт дороги по вул. Комерційна (Чкалова) с.Девладове Софіївського району Дніпропетровської області (у т.ч. ПКД та експертиза), у т.ч. за рах. субвенції з місц. бюдж. на кап.ремонт доріг | 2024 | Девладівська сільська рада | 500,0 | 11 228,7 |  |  |
| 7.2. | Капітальний ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення 0О 41801 Софіївка-Перше Травня-ст.Милорадівка Криворізького району Дніпропетровської області  ( в тому числі ПКД та експертиза) | 2024 | Девладівська сільська рада | 500,0 | 209 500,0 |  |  |
| 7.3. | Капітальний ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення Веселі Терни до а/д Т-04-19 Криворізького району Дніпропетровської області | 2024 | Девладівська сільська рада | 1 300,0 |  | 129 500,00 |  |
| 7.4. | Капітальний ремонт дорожнього покриття по вулиці Робітнича с.Перше Травня Софіївського району Дніпропетровсь  кої області | 2024 | Девладівська сільська рада |  | 2060,00 |  |  |
| 7.5. | Поточний ремонт комунальних доріг Девладівської сільської ради | 2024  2025 | Девладівська сільська рада | 500,00  200,00 |  |  |  |
| 7.6. | Реконструкція вулиці Польова  с. Нова Зоря | 2024 | Девладівська сільська рада | 100,00 |  |  |  |
| 7.7. | Поточний ремонт дренажної системи по вулиці Новоселів села Ордо-Василівка | 2024 | Девладівська сільська рада | 300,0 |  |  |  |
| 7.8. | Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Молодіжна с.  Криничувате Криворізького району Дніпропетровської області  (в т.ч. виготовлення ПКД та експертиза) | 2025 | Девладівська сільська рада | 500,00 | 3 000,00 |  |  |
| 7.9. | Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул.Центральна с.Макорти Криворізького району Дніпропетровської області  (в т.ч. виготовлення ПКД та експертиза) | 2025 | Девладівська сільська рада | 500,00 | 2 000,00 |  |  |
|  | **РАЗОМ** |  |  | 4 400,0 | 227 788,7 | 129 500,0 |  |

**Очікувані результати:**

* покращення якості дорожнього полотна;
* зменшення зношуваності транспортних засобів;
* підвищення рівня безпеки підвозу дітей до школи.

**8. РОЗВИТОК ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА СФЕРИ МУНІЦИПАЛЬНИХ ПОСЛУГ**

**ЗАХОДИ,  ЩО ПЕРЕДБАЧАЮТЬСЯ ДО ФІНАНСУВАННЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальний викона-вець | Джерела фінансування | | | |
| Місцевий бюджет, тис. грн. | Субвенції з  Державного бюджету, тис. грн. | Обласний бюджет, тис.грн. | Інші джерела, тис. грн. |
| 8.1. | Капітальний ремонт мережі вуличного освітлення по вул. Привокзальній с.Девладове Криворізького району Дніпропетровської області | 2025 | Девладівська сільська рада | 350,0 |  |  |  |
| 8.2. | Капітальний ремонт мережі вуличного освітлення по вул. Набережній та Широкій в селі Мар’є-Дмитрівка Софіївського району Дніпропетровської області | 2024 | Девладівська сільська рада | 300,00 |  |  |  |
| 8.3. | Капітальний ремонт вуличного освітлення в селі Мар’ївка Криворізького району Дніпропетровської області | 2024 | Девладів-ська сільська рада | 350,00 |  |  |  |
| 8.4. | Капітальний ремонт мережі вуличного освітлення по вул. Шкільній, Молодіжній в селі Водяне Софіївського району Дніпропетровської області | 2024 | Девладів-ська сільська рада | 300,0 |  |  |  |
| 8.5. | Будівництво підвідного водогону для водопостачання сіл Девладівської сільської ради Софіївського району. Коригування. | 2024 | Девладів-ська сільська рада | 2 524,6 | 33 304,9 |  | 100,0 |
| 8.6. | Розробка проектно-кошторисної документації для водозабезпечення села Андріївка | 2024 | Девладів-ська сільська рада | 100,00 |  |  |  |
| 8.7. | Підвіз води до села Веселе Поле | 2024 | Девладів ська сільська рада | 100,00 |  |  |  |
| 8.8. | Виготовлення ПКД по проекту «Будівництво водогону по вулицях Саксаганська, Барвиста, Травнева, Центральна села Сергіївка» Девладівської сільської ради | 2024 | Девладів ська сільська рада | 200,00 |  |  |  |
| 8.9. | Будівництво розвідних водопро-відних мереж в с.Мар’є-Дмитрівка Криворізького району Дніпропетровської області | 2025 | Девладів ська сільська рада | 500,00 |  | 3 000,00 |  |
| 8.10. | Будівництво розвідних водопро-відних мереж в с.Ордо-Василівка Криворізьког4 району Дніпропетровської області | 2024  2025 | Девладів ська сільська рада | 2 000,00  1 500,00 |  |  |  |
| 8.11. | Будівництво розвідних водо про-відних мереж в с.Сергіївка Криворізького району Дніпропетровської області | 2024  2025 | Девладів ська сільська рада | 2 500,00  2 000,00 |  |  |  |
| 8.12. | Капітальний ремонт ділянки водопроводу технічної води с.Макорти – с.Мар’ївка Криворізьког району Дніпропетровської області | 2025 | Девладів ська сільська рада | 300,0 |  |  |  |
| 8.13. | Капітальний ремонт електрообладнання Ордо-Василівського старостинського округу, Криворізького району Дніпропетровської області, вул. Весняна, буд.50 | 2025 | Девладів ська сільська рада | 176,7 |  |  |  |
| 8.14. | Розробка перспективного плану забудови територій Девладівської територіальної громади | 2024 -2025 | Девладів ська сільська рада | 401,0 |  |  |  |
| 8.15. | Виготовлення генеральних планів населених пунктів | 2024 | Девладів ська сільська рада | 200,00 |  |  |  |
| 8.16. | Закупка спецтехніки для комунального підприємства (розчистка снігу, збір сміття, обкіс доріг) | 2024 | Девладів ська сільська рада | 800,00 |  |  |  |
| 8.17. | Програма фінансової підтримки комунального підприємства «Мар’ївське ПАЕ» та здійснення внесків до його статутного капіталу на 2024 рік | 2024 | Девладів ська сільська рада | 4535,9 |  |  |  |
| 8.20. | Фінансування Програми благоустрою населених пунктів Девладівської територальної громади на 2021-2025 роки | 2024  2025 | Девладів ська сільська рада | 1 728,0  1 588,0 |  |  |  |
| 8.21. | Фінансування Програми розвитку й підтримки сфери надання адміністративних послуг у Девладівській сільській раді на 2021-2025 роки | 2024  2025 | Девладів ська сільська рада | 2,00  2,00 |  |  |  |
| 8.22. | Будівництво розвідних мереж водогону для водопостачання сіл Девладівської сільської ради Криворізького (Софіївського) району | 2024  2025 | Девладів ська сільська рада | 500,00 |  |  |  |
| 8.23 | Фінансування Програми «Питна вода» на 2024 рік. | 2024 | Девладів ська сільська рада | 8 340,0 |  |  |  |
| 8.24 | Фінансування Програми розвитку земельних відносин на території Девладівської сільської ради на 2023-2026 роки | 2024  2025 | Девладів ська сільська рада | В межах кошторисних призначень |  |  |  |
| 8.25 | Фінансування Програми розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель державної форми власності, які перебувають у постійному користуванні ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ «СОФІЇВСЬКА ВИПРАВНА КОЛОНІЯ (№ 45)» на території Девладівської сільської територіальної громади на 2023-2024 роки. | 2024 | Девладів ська сільська рада | 100,0 |  |  |  |
| 8.26 | Будівництво (буріння) експлуатаційної свердловини з установкою обладнання для доочистки води с. Водяне Криворізького району Дніпропетровської області,в тому числі виготовлення ПКД | 2024 | Девладів ська сільська рада | 80,0 |  |  | 1220,0 |
| 8.27 | Будівництво (буріння) експлуатаційної свердловини з установкою обладнання для доочистки води с. Девладове Криворізького району Дніпропетровської області, в тому числі виготовлення ПКД | 2024 | Девладів ська сільська рада | 80,0 |  |  | 1220,0 |
| 8.28. | Будівництво (буріння) експлуатаційної свердловини с. Перше Травня Криворізького району Дніпропетровської області, в тому числі виготовлення ПКД | 2024 | Девладів ська сільська рада | 80,0 |  |  | 820,0 |
| 8.29. | Будівництво (буріння) експлуатаційної свердловини с. Ордо Василівка Криворізького району Дніпропетровської області, в тому числі виготовлення ПКД | 2024 | Девладів ська сільська рада | 80,0 |  |  | 1220,0 |
| 8.30 | Програми матеріальної підтримки діяльності державної установи «Софіївська виправна колонія (№45)» на 2024 рік. | 2024 | Девладів ська сільська рада | 500,0 |  |  |  |
|  | **РАЗОМ** |  |  | 32218,2 | 33304,9 | 3000,0 | 4580,0 |

**Очікувані результати:**

створення сприятливих умов для проживання мешканців громади;

покращення якості надання житлово-комунальних послуг населенню;

покращення якості надання адміністративних послуг населенню

**9. БЛАГОУСТРІЙ НАСЕЛЕНИХ ПУНКТІВ ОБ’ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ**

**ГРОМАДИ**

Головною метою  є створення умов для комфортного відпочинку та проведення дозвілля мешканці об’єднаної територіальної громади.

**ЗАХОДИ,  ЩО ПЕРЕДБАЧАЮТЬСЯ ДО ФІНАНСУВАННЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва заходу** | **Термін вико-нання** | **Відпові-дальний викона-вець** |  | **Джерела фінансування** | | |
| Місцевий бюджет, тис.грн. | Субвенції з  Державного бюджету, тис.грн. | Облас-ний бюджет, тис.грн. | Інші джерела, тис.грн. |
| **9.1.** | Капітальний ремонт тротуару до пам’ятників в с. Криничувате (в т.ч. виготовлення ПКД та експертизи) | 2024 | Девла дівська сільська рада | 200,00 |  |  |  |
| **9.2.** | Капітальний ремонт тротуару до пам’ятників в с. Перше Травня (в т.ч. виготовлення ПКД та експертизи) | 2024 | Девла дівська сільська рада | 200,00 |  |  |  |
| **9.3.** | Капітальний ремонт підвісного мосту в селі Ордо-Василівка Девладівської сільської ради | 2024 | Девла  дівська сільська рада | 100,0 |  |  |  |
|  | **РАЗОМ** |  |  | 500,0 |  |  |  |

**Очікувані результати:**

* задоволення потреб населення в змістовному дозвіллі;
* створення сприятливих умов для відпочинку мешканців громади.

**10. ЗАХИСТ НАСЕЛЕННЯ І ТЕРИТОРІЙ ВІД НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ**

Головною метою  є послідовне зниження ризику виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру , підвищення рівня безпеки населення і захищеності територій від наслідків таких ситуацій і надання допомоги постраждалим у мирний час та в особливий період

**ЗАХОДИ, ЩО ПЕРЕДБАЧАЮТЬСЯ ДО ФІНАНСУВАННЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва заходу | Термін  виконан  ня | Відпові-даль  ний викона-вець | Джерела фінансування | | | |
| Місцевий бюджет, тис. грн. | Субвенції з  Державного бюджету, тис. грн. | Облас-ний бюджет, тис.грн. | Інші джерела, тис. грн. |
| 10.1. | Створення центру безпеки для забезпечення доступності послуг у сфері надання пожежної та техногенної безпеки, цивільного захисту громадян на території населених пунктів Девладівської сільської територіальної громади | 2024  2025 | Девладів ська сільська рада | 500,00  500,00 | 3 500,00  3 400,00 |  |  |
| 10.2. | Проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи серед населення з питань захисту населення та територій від надзвичайних ситуацій на території Девладівської сільської ради | Впродовж дії Програми | Девладів ська сільська рада | - |  |  |  |
| 10.3. | Організація роботи пунктів обігріву під час зимових морозів | Впродовж дії Програми | Девладів ська сільська рада | Відповідно до кошторисних призначень |  |  |  |
| 10.4. | Фінансування Програми захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, забезпечення пожежної безпеки Девладівської сільської ради на 2021-2025 роки | 2024  2025 | Девладів ська сільська рада | 120,00  120,00 |  |  |  |
| 10.5. | Фінансування Програми створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у Девладівській сільській раді на 2021-2025 роки | 2024  2025 | Девладів ська сільська рада | 80,0  80,0 |  |  |  |
| 10.6 | Фінансування Програми Місцевої пожежної охорони Девладівської сільської ради на 2024 рік. | 2024 | Девладівська сільська рада | 2 797,3 |  |  |  |
| 10.7 | Фінансування Програми розвитку Третього відділу у смт. Софіївка Криворізького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки щодо виконання завдань по приписці громадян до призовної дільниці, їх призову на строкову військову службу, виконання покладених на Девладівську сільську раду мобілізаційних завдань | 2024 | Девладівська сільська рада | 25,0 |  |  |  |
| 10.8 | Фінансування Програми територіальної оборони,забезпечення відсічі збройної агресії Російської Федерації проти України та забезпечення національної безпеки на території Девладівської сільської територіальної громади Криворізького району  Дніпропетровської області на 2024 рік | 2024 | Девладівська сільська рада | 2 000,0 |  |  |  |
| 10.9 | Фінансування Програми організації рятування людей на водних об’єктах Девладівської сільської ради на 2024-2025 роки | 2024  2025 | Виконавчий комітет Девладівської сільської ради | 14,0  14,0 |  |  |  |
|  | **РАЗОМ** |  |  | 6250,3 | 6900,0 |  |  |

**Очікувані результати:**

* розвиток на території ТГ єдиної системи запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та пожеж і ліквідації їх наслідків ;
* удосконалення та підвищення ефективності роботи, пов’язаної із забезпеченням техногенної та пожежної безпеки;
* пропаганда безпеки життєдіяльності населення, навчання громадян основам безпечної поведінки через засоби масової інформації, соціальну рекламу та проведення масових громадських заходів.

**11. ЗАХИСТ ПРАВ І СВОБОД ГРОМАДЯН, ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАКОННОСТІ ТА ПРАВОПОРЯДКУ**

Головною метою  є послідовне зниження рівня криміногенної напруги в громаді, удосконалення системи повідомлення про порушення громадського порядку та скоєння злочинів; екстрене (оперативне) реагування на факти порушень громадського порядку, сприяння реалізації основних прав і свобод жителів громади.

**ЗАХОДИ, ЩО ПЕРЕДБАЧАЮТЬСЯ ДО ФІНАНСУВАННЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва заходу | Термін  виконан  ня | Відпові-даль  ний викона-вець | Джерела фінансування | | | |
| Місцевий бюджет, тис. грн. | Субвенції з  Державного бюджету, тис. грн. | Облас-ний бюджет, тис.грн. | Інші джерела, тис. грн. |
| 11.1. | Фінансування заходів Програми забезпечення підтримання безпеки мешканців громади та запобігання скоєння нових злочинів особами, які отримали покарання, не пов’язані з позбавленням волі та які знаходяться на обліку у Софіївському районному секторі філії Державної установи «Центр пробації» у Дніпропетровській області | 2024 | Девладів ська сільська рада | Відповідно до кошторисних призначень |  |  |  |
| 11.2. | Фінансування Програми розвитку місцевого самоврядування Девладівської сільської ради на 2021 – 2025 роки | 2024  2025 | Девладів ська сільська рада | 142,0  102,0 |  |  |  |
| 11.3. | Фінансування Програми забезпечення громадського порядку та громадської безпеки на території Девладівської сільської ради на 2021-2025 року | 2024  2025 | Девладів ська сільська рада | 110,00  110,00 |  |  |  |
| 11.4 | Про затвердження Програми впровадження державної політики органом Державної казначейської служби України у Софіївському районі Дніпропетровської області на 2024-2025 роки. | 2024  2025 | Девладів ська сільська рада | 207,5  137,5 |  |  |  |
| 11.5 | Програма матеріальної підтримки діяльності державної установи «Софіївська виправна колонія (№45)» на 2024 рік | 2024 | Девладівська сільська рада | 500,00 |  |  |  |
| 11.6. | Про затвердження Програми впровадження державної політики органами влади у Криворізькому районі Дніпропетровської області на 2024 рік. | 2024 | Девладів ська сільська рада | 500,0 |  |  |  |
|  | **РАЗОМ** |  |  | 1809,0 |  |  |  |

**Очікувані результати:**

* реалізація права на безпеку, захист прав і свобод жінок і чоловіків, хлопців і дівчат, що мешкають в Девладівській територіальній громаді;
* послідовне зниження рівня криміногенної напруги в громаді;
* екстрене (оперативне) реагування на факти порушень громадського порядку;
* забезпечення профілактики правопорушень.

**12. ЗАХИСТ НАВКОЛИШНЬОГО ПРИРОДНОГО СЕРЕДОВИЩА**

Головною метою  є реалізація права мешканців громади на проживання у екологічно безпечному середовищі

**ЗАХОДИ, ЩО ПЕРЕДБАЧАЮТЬСЯ ДО ФІНАНСУВАННЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва заходу | Термін  виконан  ня | Відпові-даль  ний викона-вець | Джерела фінансування | | | |
| Місцевий бюджет, тис. грн. | Субвенції з  Державного бюджету, тис. грн. | Облас-ний бюджет, тис.грн. | Інші джерела, тис. грн. |
| 12.1. | Проведенняінформаційно-роз’яснювальної роботи серед населення з питань поводження з ТПВ, популяризація життя без відходів | Впродовж дії Програми | Девладів ська сільська рада | - |  |  |  |
| 12.2. | Фінансування Програми охорони природного навколишнього середовища Девладівської сільської ради на 2021-2025 роки | 2024  2025 | Девладів ська сільська рада | 85,0  85,0 |  |  |  |
| 12.3 | Фінансування природоохоронних заходів з Фонду охорони навколишнього середовища Девладівської сільської ради | 2024  2025 | Девладів ська сільська рада | 44,0  44,0 |  |  |  |
| 12.4 | Здійснення заходів щодо покращення стану навколишнього природного середовища та підвищення екологічної обізнаності населення (Розчищення русла річки Саксагань) | 2025 | Девладів ська сільська рада | Відповідно до кошторисних призначень |  |  |  |
|  | **РАЗОМ** |  |  | 258,0 |  |  |  |

**Очікувані результати:**

- поліпшення екологічної ситуації на території громади, створення умов для безпечного життя населення;

- упровадження заходів з озеленення;

- ліквідація поодиноких навалів сміття на території громади;

- очищення посадок та лісосмуг від побутового сміття;

- створення системи збору, сортування та утилізації твердих побутових відходів

**Сільський голова Олена НЕЛІПА**



**У К Р А Ї Н А**

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ДЕВЛАДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ  СКЛИКАННЯ**

**П’ЯТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ**

**====================================================**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про внесення змін до рішення сільської ради від 10 липня 2024 року**

**№ 2381-45/VIII «Про затвердження ліміту витрат пально мастильних матеріалів на транспортні засоби, екскаватор –навантажувач та на установки по очищенню питної води Комунального підприємства «Мар’ївське «ПАЕ»**

**Девладівської сільської ради на 2024 рік**

Керуючись  Законом  України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2003 року № 848 «Про впорядкування використання легкових  автомобілів бюджетними установами та організаціями», наказів Державного комітету статистики України від 17.02.1998 року №74 «Про затвердження типової форми первинного обліку роботи службового легкового автомобіля та Інструкції про порядок її застосування», державного підприємства «Державтотранс НДІпроект»,  [Методичних рекомендацій з нормування витрат палива, електричної енергії, мастильних, інших експлуатаційних матеріалів автомобілями та технікою](https://insat.org.ua/files/services/ldvpe/6/metod.pdf), [Базових норм витрат палива (доповнення до Методичних рекомендацій)](https://insat.org.ua/files/services/ldvpe/6/baz.pdf), враховуючи висновки та пропозиції  постійної    комісії

 сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, сільська рада

**в и р і ш и л а :**

1.Внести зміни до рішення сільської ради від 10 липня 2024 року № 2381-45/VIII «Про затвердження ліміту витрат пально мастильних матеріалів на транспортні засоби, екскаватор –навантажувач та на установки по очищенню питної води Комунального підприємства «Мар’ївське «ПАЕ» Девладівської сільської ради на 2024 рік», а саме : п.3 викласти в новій редакції:

«п.3. Встановити ліміт пально-мастильних матеріалів - на автобус ПАЗ-32053-7, номерний  державний знак АЕ0644ХЕ та затвердити норму витрати дизельного палива– 600 (шістсот) літрів на місяць.

Встановлений ліміт ввести в дію з 01 вересня 2024 року.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально – економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова Олена НЕЛІПА**

с-ще Девладове

22 жовтня 2024року

№ 2556- 51/VIII



##### **УКРАЇНА**

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ДЕВЛАДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**П’ЯТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Р І Ш Е Н Н Я**

04556000000

(код бюджету)

**Про затвердження наказів фінансового відділу Девладівської сільської ради, прийнятих в міжсесійний період «Про перерозподіл бюджетних асигнувань»**

Керуючись Бюджетним кодексом України, рішенням Девладівської сільської ради від 20 грудня 2023 року № 2127-41/VIII “Про бюджет Девладівської сільської територіальної громади на 2024 рік” (зі змінами) та заслухавши інформацію про затвердження наказів Фінансового відділу Девладівської сільської ради “Про перерозподіл бюджетних асигнувань”, сільська рада

**ВИРІШИЛА**:

1.Затвердити накази Фінансового відділу Девладівської сільської ради:

від 24 липня 2024 року № 12/01-03 “Про перерозподіл бюджетних асигнувань”

від 01 серпня 2024 року № 13/01-03 “Про перерозподіл бюджетних асигнувань”

від 16 серпня 2024 року № 14/01-03 “Про перерозподіл бюджетних асигнувань”

від 20 серпня 2024 року № 15/01-03 “Про перерозподіл бюджетних асигнувань”

від 06 вересня 2024 року № 16/01-03 “Про перерозподіл бюджетних асигнувань”

від 18 вересня 2024 року № 17/01-03 “Про перерозподіл бюджетних асигнувань”

**Сільський голова Олена НЕЛІПА**

с-ще Девладове

22 жовтня 2024 року

№2557-51/VIII



**УКРАЇНА**

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ДЕВЛАДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**П’ЯТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про встановлення щомісячної допомоги членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців внаслідок воєнних дій , пов’язаних з військовою агресією Російської Федерації проти України**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про порядок надання матеріальної допомоги демобілізованим учасникам бойових дій в АТО, пораненим та постраждалим учасникам антитерористичної операції, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», на виконання Програми та Положення « Про соціальний захист учасників АТО/ООС на Сході України, захисників та захисниць України під час військової агресії Російської Федерації проти України та членів їх сімей на 2021 – 2025 роки», затверджених рішенням сесії сільської ради від 18 жовтня 2022року №1576-27/VІІІ(зі змінами), з метою підтримки членів сімей загиблих(померлих) військовослужбовців, сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Встановити щомісячну адресну матеріальну грошову допомогу матері, \*\*\*\*\*\*\*\*\*за загиблого військовослужбовця внаслідок воєнних дій, пов’язаних з військовою агресією Російської Федерації проти України, \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

- Адресна матеріальна допомога \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*встановлюється у розмірі 3000,00 гривень ( три тисячі гривень 00 коп.) **з 01 жовтня 2024 року**.

2. Встановити щомісячну адресну матеріальну грошову допомогу матері, \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, за загиблого військовослужбовця внаслідок воєнних дій, пов’язаних з військовою агресією Російської Федерації проти України, \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

- Адресна матеріальна допомога \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*встановлюється у розмірі 3000,00 гривень ( три тисячі гривень 00 коп.) **з 01 жовтня 2024 року**.

3. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності - головному бухгалтеру Виконавчого комітету Девладівської сільської ради Гуржій Н.І. забезпечити виконання даного рішення.

**Сільський голова Олена НЕЛІПА**

с-щеДевладове

22 жовтня 2024року

№ 2558-51/VIII



**У К Р А Ї Н А**

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ДЕВЛАДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**П’ЯТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про надання одноразової матеріальної допомоги членам сімей зниклих безвісти військовослужбовців, які брали участь у захисті України від збройної агресії російської федерації**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», Бюджетним Кодексом України та відповідно до рішення сільської ради від 19.09.2024 року № 2501-49/VІІІ «Про внесення змін до рішення сільської ради від 18.10.2022 року № 1576-27/VІІІ «Про соціальний захист учасників АТО/ООС на Сході України, захисників та захисниць України під час військової агресії Російської Федерації проти України та членів їх сімей на 2021 – 2025 роки»,розглянувши сповіщення сім’ї від 18.07.2024р. №1526 враховуючи рекомендації і пропозиції постійної комісії сільської ради з питань фінансів,бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, сільська рада

**в и р і ш и л а :**

1. Надати одноразову **матеріальну** допомогу матері зниклого безвісти військовослужбовця Чорнорота Андрія Олександровича, який брав участь у захисті України від збройної агресії російської федерації згідно списку (додаток № 1).

2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності - головному бухгалтеру Виконавчого комітету Девладівської сільської ради Гуржій Н.І. перерахувати одноразову грошову допомогу на номери банківських рахунків, згідно поданої заяви.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова** **Олена НЕЛІПА**

с-ще Девладове

1. 22 жовтня 2024 року

№ 2559 -51/VІІІ

Додаток № 1

до рішення сільської ради

22 жовтня 2024 року

№ 2559 -51/VІІІ

СПИСОК

осіб на отримання одноразової матеріальної допомоги членам сімей зниклих безвісти військовослужбовців, які брали участь у захисті України від збройної агресії російської федерації

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові | сума грошової допомоги, грн. |
|  | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | 10 000,00 |

Секретар сільської ради Антоніна МІКУЛІЧ



**У К Р А Ї Н А**

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ДЕВЛАДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**П’ЯТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про надання одноразової грошової допомоги військовослужбовцям, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації в особливий період та громадянам прийнятим на військову службу за контрактом в особливий період**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», Бюджетним Кодексом України та відповідно до рішення Девладівської сільської ради рішення сільської ради від 21 лютого 2024 року №2249 -42/VІІІ «Програма підтримки військовослужбовців,призваних на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань для захисту України від збройної агресії російської федерації на 2024-2025 роки», враховуючи рекомендації і пропозиції постійної комісії сільської ради з питань фінансів,бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, сільська рада

**в и р і ш и л а :**

1. Надати одноразову грошову допомогу військовослужбовцям, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації в особливий період та громадянам прийнятим на військову службу за контрактом в особливий період згідно списку (додаток № 1).

2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності - головному бухгалтеру Виконавчого комітету Девладівської сільської ради Гуржій Н.І. перерахувати одноразову грошову допомогу на номери банківських рахунків, згідно поданих заяв.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова** **Олена НЕЛІПА**

с-ще Девладове

1. 22 жовтня 2024 року

№2560-51/VІІІ

Додаток № 1

1. до рішення сільської ради
2. 22 жовтня 2024 року

№2560-51/VІІІ

СПИСОК

осіб на отримання одноразової грошової допомоги військовослужбовцям, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації в особливий період та громадянам прийнятим на військову службу за контрактом в особливий період

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові | сума грошової допомоги, грн. |
|  | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | 20 000,00 |
|  | Мілєнтьєв Андрій Васильович | 20 000,00 |
|  | Онищенко Світлана Василівна | 20 000,00 |

Секретар сільської ради Антоніна МІКУЛІЧ



**У К Р А Ї Н А**

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ДЕВЛАДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**П’ЯТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про надання одноразової матеріальної допомоги**

**на реабілітацію громадянину \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України, Указом Президента України № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», відповідно до рішення  сільської ради від 19.09.2024 року № 2501-49/VІІІ «Про внесення змін до рішення сільської ради від 18.10.2022 року № 1576-27/VІІІ «Про соціальний захист учасників АТО/ООС на Сході України, захисників та захисниць України під час військової агресії Російської Федерації проти України та членів їх сімей на 2021 – 2025 роки», розглянувши  та обговоривши заяву громадянина\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*буд.№ 19 Криворізького району про надання йому матеріальної допомоги на реабілітацію, копію довідки про обставини травми (поранення, контузії, каліцтва) молодшого сержанта \*\*\*\*\*\*\*\*виданої Міністерством Оборони України , від 20.09.2024 року №991, враховуючи рекомендації і пропозиції постійної комісії сільської ради з питань освіти, охорони здоров’я, соціальної політики, культури, молоді та фізичного виховання, сільська рада

**в и р і ш и л а :**

1. Надати одноразову допомогу на лікування та реабілітацію внаслідок поранення отриманого у війні з російськими окупаційними військами військовослужбовцю **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***24.10.1989 року народження, що зареєстрований і проживає в с. Козацька Слобода по вулиці Робітнича, буд № 19, в розмірі 10,0 ( десять) тисяч гривень на реабілітацію.

2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності - головному бухгалтеру Виконавчого комітету Девладівської сільської ради Гуржій Н.І. кошти перерахувати на номер власного банківського рахунку громадянина **\*\*\*\*\*\*\*\***

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

**Сільський голова** **Олена НЕЛІПА**

с-щеДевладове

22 жовтня 2024року

№ 2561-51/VIII



**У К Р А Ї Н А**

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ДЕВЛАДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**П’ЯТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про надання одноразової матеріальної допомоги**

**на реабілітацію громадянину \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України, Указом Президента України № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», відповідно до рішення  сільської ради від 19.09.2024 року № 2501-49/VІІІ «Про внесення змін до рішення сільської ради від 18.10.2022 року № 1576-27/VІІІ «Про соціальний захист учасників АТО/ООС на Сході України, захисників та захисниць України під час військової агресії Російської Федерації проти України та членів їх сімей на 2021 – 2025 роки», розглянувши  та обговоривши заяву громадянина \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*буд. № 20А Криворізького району про надання йому матеріальної допомоги на реабілітацію, копію виписки з медичної карти від 15.02.24р. №1266, виписки з медичної карти від 25.03.2024р.№ 26.09.2024р. №1650, враховуючи рекомендації і пропозиції постійної комісії сільської ради з питань освіти, охорони здоров’я, соціальної політики, культури, молоді та фізичного виховання, сільська рада

**в и р і ш и л а :**

1. Надати одноразову допомогу на лікування та реабілітацію внаслідок поранення отриманого у війні з російськими окупаційними військами **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*17.11.1991** року народження, що зареєстрований і проживає в с.\*\*\*\*\*\*\*\*\*, буд. № 20А в розмірі 10,0 ( десять) тисяч гривень на реабілітацію.

2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності - головному бухгалтеру Виконавчого комітету Девладівської сільської ради Гуржій Н.І. кошти перерахувати на номер власного банківського рахунку громадянина**\*\*\*\*\*\*\*\*\*** 3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

**Сільський голова** **Олена НЕЛІПА**

с-ще Девладове

1. 22 жовтня 2024 року
2. № 2562-51/VIII



**У К Р А Ї Н А**

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ДЕВЛАДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**П’ЯТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про надання одноразової матеріальної допомоги**

**на реабілітацію громадянину \*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України, Указом Президента України № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», відповідно до рішення  сільської ради від 19.09.2024 року № 2501-49/VІІІ «Про внесення змін до рішення сільської ради від 18.10.2022 року № 1576-27/VІІІ «Про соціальний захист учасників АТО/ООС на Сході України, захисників та захисниць України під час військової агресії Російської Федерації проти України та членів їх сімей на 2021 – 2025 роки», розглянувши  та обговоривши заяву громадянина \*\*\*\*\*\*\*\*що зареєстрований в с. \*\*\*\*\*\*\*\*\*буд.№ 19, кв.4 Криворізького району про надання йому матеріальної допомоги на реабілітацію, копію довідки про обставини травми (поранення, контузії, каліцтва) солдата \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*виданої Міністерством Оборони України, військова частина \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*від 01.11.2023 року №2935, враховуючи рекомендації і пропозиції постійної комісії сільської ради з питань освіти, охорони здоров’я, соціальної політики, культури, молоді та фізичного виховання, сільська рада

**в и р і ш и л а :**

1. Надати одноразову допомогу на лікування та реабілітацію внаслідок поранення отриманого у війні з російськими окупаційними військами військовослужбовцю **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***21.04.1976 року народження, що зареєстрований і проживає в с. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*19, кв.4, в розмірі 10,0 ( десять) тисяч гривень на реабілітацію.

2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності - головному бухгалтеру Виконавчого комітету Девладівської сільської ради Гуржій Н.І. кошти перерахувати на номер власного банківського рахунку громадянина **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

**Сільський голова** **Олена НЕЛІПА**

с-ще Девладове

22 жовтня 2024 року

№ 2563-51/VII



**У К Р А Ї Н А**

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ДЕВЛАДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**П’ЯТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про надання одноразової матеріальної допомоги**

**на реабілітацію громадянину \*\*\*\***

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України, Указом Президента України № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», відповідно до рішення  сільської ради від 19.09.2024 року № 2501-49/VІІІ «Про внесення змін до рішення сільської ради від 18.10.2022 року № 1576-27/VІІІ «Про соціальний захист учасників АТО/ООС на Сході України, захисників та захисниць України під час військової агресії Російської Федерації проти України та членів їх сімей на 2021 – 2025 роки», розглянувши  та обговоривши заяву громадянина \*\*\*\*\*\*\*буд. № 2 Криворізького району про надання йому матеріальної допомоги на реабілітацію, копію довідки про обставини травми (поранення,поранення,контузії,каліцтва) від 23.07.2024р. №22731,довідки військово-лікарської комісії від 01.08.2024р. №479, враховуючи рекомендації і пропозиції постійної комісії сільської ради з питань освіти, охорони здоров’я, соціальної політики, культури, молоді та фізичного виховання, сільська рада

**в и р і ш и л а :**

1. Надати одноразову допомогу на лікування та реабілітацію внаслідок поранення отриманого у війні з російськими окупаційними військами \*\*\*\*\*\*\*\* **18.05.1975** року народження, що проживає в \*\*\*\*\*\*\*\*\*буд. № 2 в розмірі 10,0 ( десять) тисяч гривень на реабілітацію.

2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності - головному бухгалтеру Виконавчого комітету Девладівської сільської ради Гуржій Н.І. кошти перерахувати на номер власного банківського рахунку громадянина**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

**Сільський голова** **Олена НЕЛІПА**

с-ще Девладове

22 жовтня 2024 року

№ 2564-51/VIIІ



**У К Р А Ї Н А**

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ДЕВЛАДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**П’ЯТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про надання одноразової матеріальної допомоги**

**на реабілітацію громадянину \*\*\*\*\*\*\*\*\***

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України, Указом Президента України № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», відповідно до рішення  сільської ради від 19.09.2024 року № 2501-49/VІІІ «Про внесення змін до рішення сільської ради від 18.10.2022 року № 1576-27/VІІІ «Про соціальний захист учасників АТО/ООС на Сході України, захисників та захисниць України під час військової агресії Російської Федерації проти України та членів їх сімей на 2021 – 2025 роки», розглянувши  та обговоривши заяву громадянина Проценка Юрія Володимировича, що зареєстрований в с. Водяне по вулиці нова, буд.№ 2 Криворізького району про надання йому матеріальної допомоги на реабілітацію, копію довідки про обставини травми (поранення, контузії, каліцтва) солдата Проценка Юрія Володимировича, виданої Військовою частиноюА7039 28.06.2024 року №4181, враховуючи рекомендації і пропозиції постійної комісії сільської ради з питань освіти, охорони здоров’я, соціальної політики, культури, молоді та фізичного виховання, сільська рада

**в и р і ш и л а :**

1. Надати одноразову допомогу на лікування та реабілітацію внаслідок поранення отриманого у війні з російськими окупаційними військами військовослужбовцю\*\*\*\*\*\*\*\*\* 21.08.1977 року народження, що зареєстрований і проживає в с.\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, буд № 2, в розмірі 10,0 ( десять) тисяч гривень на реабілітацію.

2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності - головному бухгалтеру Виконавчого комітету Девладівської сільської ради Гуржій Н.І. кошти перерахувати на номер власного банківського рахунку громадянина**\*\*\*\*\*\*\*\***

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

**Сільський голова** **Олена НЕЛІПА**

с-ще Девладове

22 жовтня 2024 року

№ 2565-51/VIII



**У К Р А Ї Н А**

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ДЕВЛАДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**П’ЯТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про надання одноразової матеріальної допомоги**

**на реабілітацію громадянину \*\*\*\*\*\*\***

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України, Указом Президента України № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», відповідно до рішення  сільської ради від 19.09.2024 року № 2501-49/VІІІ «Про внесення змін до рішення сільської ради від 18.10.2022 року № 1576-27/VІІІ «Про соціальний захист учасників АТО/ООС на Сході України, захисників та захисниць України під час військової агресії Російської Федерації проти України та членів їх сімей на 2021 – 2025 роки», розглянувши  та обговоривши заяву громадянина \*\*\*\*\*\*\*\*\*що проживає в с**. \*\*\*\*\*\*\***буд. № 7 кв.№13 Криворізького району про надання йому матеріальної допомоги на реабілітацію, копію довідки про обставини травми (поранення,контузії,каліцтва) від 11.10.2024р. №12131, враховуючи рекомендації і пропозиції постійної комісії сільської ради з питань освіти, охорони здоров’я, соціальної політики, культури, молоді та фізичного виховання, сільська рада

**в и р і ш и л а :**

1. Надати одноразову допомогу на лікування та реабілітацію внаслідок поранення отриманого у війні з російськими окупаційними військами військовослужбовцю **\*\*\*\*\*\*\*\*\*11.08.1978** року народження, що проживає в с\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* № 7 кв.№13 в розмірі 10,0 ( десять) тисяч гривень на реабілітацію.

2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності - головному бухгалтеру Виконавчого комітету Девладівської сільської ради Гуржій Н.І. кошти перерахувати на номер власного банківського рахунку громадянина **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

**Сільський голова** **Олена НЕЛІПА**

с-ще Девладове

22 жовтня 2024року

№ 2566-51/VIII



**У К Р А Ї Н А**

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ДЕВЛАДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**П’ЯТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про надання одноразової матеріальної допомоги**

**громадянці\*\*\*\*\*\*\*\* Наталі Іванівні на реабілітацію сина \*\*\*\*\*\*\*\***

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України, Указом Президента України № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», відповідно до рішення  сільської ради від 19.09.2024 року № 2501-49/VІІІ «Про внесення змін до рішення сільської ради від 18.10.2022 року № 1576-27/VІІІ «Про соціальний захист учасників АТО/ООС на Сході України, захисників та захисниць України під час військової агресії Російської Федерації проти України та членів їх сімей на 2021 – 2025 роки», розглянувши  та обговоривши заяву громадянки \*\*\*\*\*\*\* Наталі Іванівни, що проживає в с. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*буд. №181 Криворізького району про надання їй матеріальної допомоги на лікування та реабілітацію сина \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* копію довідки про обставини травми (поранення,поранення,контузії,каліцтва) від 03.09.2024р. №48/2024/138,виписки із медичної карти стаціонарного хворого від 05.09.2024р., враховуючи рекомендації і пропозиції постійної комісії сільської ради з питань освіти, охорони здоров’я, соціальної політики, культури, молоді та фізичного виховання, сільська рада

**в и р і ш и л а :**

1. Надати одноразову **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***року народження, що зареєстрований в с.\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, буд. № 19. Матеріальну одноразову допомогу в розмірі 10,0 ( десять) тисяч гривень виплатити матері Міхієнко Наталі Іванівні.

2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності - головному бухгалтеру Виконавчого комітету Девладівської сільської ради Гуржій Н.І. кошти перерахувати на номер власного банківського рахунку громадянці **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

**Сільський голова** **Олена НЕЛІПА**

с-ще Девладове

22 жовтня 2024року

№ 2567-51/VIII



**У К Р А Ї Н А**

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ДЕВЛАДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**П’ЯТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про надання одноразової матеріальної допомоги**

**на лікування громадянці Байраці Валентині Михайлівні**

Керуючись ст.26, ст.64 Закону України “ Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.91 Бюджетного Кодексу України, Положенням про порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в скрутній життєвій ситуації і зареєстровані та проживають на території Девладівської сільської ради, затвердженим рішенням сільської ради від 07 липня 2023 року №1892-35/VІІІ, розглянувши  та обговоривши заяву громадянки Байраки В.М., що зареєстрована в с.Зелений Гай по вулиці Травневій, буд.№ 1, Криворізького району про надання їй матеріальної допомоги на лікування, акт обстеження житлових умов заявника від 20.09.2024 року, складений депутатом сільської ради Дмитренко О.І., копію протоколу №513 лікарсько-консультативної комісії, виданої комунальним некомерційним підприємством «Софіївський центр первинної медико – санітарної допомоги» Софіївської селищної ради Дніпропетровської області, враховуючи рекомендації і пропозиції постійної комісії сільської ради з питань освіти, охорони здоров’я, соціальної політики, культури, молоді та фізичного виховання, сільська рада

**в и р і ш и л а :**

1. Надати нецільову одноразову матеріальну допомогу з видатків сільського бюджету на соціальний захист населення громадянці **Байраці Валентині Михайлівні**, 20.04.1957 року народження, що зареєстрована і проживає в с. Зелений Гай по вулиці Травневій, буд.№ 1, в розмірі 10,0 (десять) тисяч гривень на лікування.

2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності - головному бухгалтеру Виконавчого комітету Девладівської сільської ради Гуржій Н.І. кошти перерахувати на номер власного банківського рахунку громадянки Байраки Валентини Михайлівни**.**

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

**Сільський голова** **Олена НЕЛІПА**

с-ще Девладове

22 жовтня 2024року

№ 2568-51/VIII



**У К Р А Ї Н А**

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ДЕВЛАДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**П’ЯТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про надання одноразової матеріальної допомоги**

**на лікування громадянці Циганок Любові Василівні**

Керуючись ст.26, ст.64 Закону України “ Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.91 Бюджетного Кодексу України, Положенням про порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в скрутній життєвій ситуації і зареєстровані та проживають на території Девладівської сільської ради, затвердженим рішенням сільської ради від 07 липня 2023 року №1892-35/VІІІ, розглянувши  та обговоривши заяву громадянки Циганок Л.В., що зареєстрована в с.Мар’ївка по вулиці Івана Ященка, буд.№ 5, кв.8 Криворізького району про надання їй матеріальної допомоги на лікування, акт обстеження житлових умов заявника від 30.09.2024 року, складений депутатом сільської ради Чубаєм І.А, копію виписки-епікризу із медичної картки стаціонарного хворого №926(24), виданої комунальним підприємством «Софіївська центральна лікарня» Софіївської селищної ради, враховуючи рекомендації і пропозиції постійної комісії сільської ради з питань освіти, охорони здоров’я, соціальної політики, культури, молоді та фізичного виховання, сільська рада

**в и р і ш и л а :**

1. Надати нецільову одноразову матеріальну допомогу з видатків сільського бюджету на соціальний захист населення громадянці Циганок Любові Василівні, 18.01.1957 року народження, що зареєстрована і проживає в с. Мар’ївка по вул. Івана Ященка, буд.№ 5, кв.8, в розмірі 3,0 ( три ) тисячі гривень на лікування.

2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності - головному бухгалтеру Виконавчого комітету Девладівської сільської ради Гуржій Н.І. кошти перерахувати на номер власного банківського рахунку громадянки Циганок Любові Василівни**.**

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

**Сільський голова** **Олена НЕЛІПА**

с-ще Девладове

22 жовтня 2024року

№ 2569-51/VIII



**У К Р А Ї Н А**

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ДЕВЛАДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**П’ЯТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ**

**Про внесення змін до рішення сільської ради**

**від 19.09.2024 року №2512-49/VIII**

**«Про надання одноразової матеріальної допомоги**

**на лікування громадянці Вірченко Світлані Володимирівні»**

Керуючись ст.26, ст.64 Закону України “ Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.91 Бюджетного Кодексу України, Положенням про порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в скрутній життєвій ситуації і зареєстровані та проживають на території Девладівської сільської ради, затвердженим рішенням сільської ради від 07 липня 2023 року №1892-35/VІІІ, розглянувши  та обговоривши подані документи громадянки Вірченко С.В, акт обстеження житлових умов заявника від 03.10.2024 року, складений депутатом сільської ради Дмитренко О.І., копії етапних виписних епікризів із лікувальних закладів охорони здоров’я, враховуючи рекомендації і пропозиції постійної комісії сільської ради з питань освіти, охорони здоров’я, соціальної політики, культури, молоді та фізичного виховання, сільська рада

**в и р і ш и л а :**

1.Внести зміни **до рішення сільської ради від 19.09.2024 року № 2512-49/VIII «Про надання одноразової матеріальної допомоги на лікування громадянці Вірченко Світлані Володимирівні», виклавши пункт 1 у новій редакції:**

**п.1. «**Надати нецільову одноразову матеріальну допомогу з видатків сільського бюджету на соціальний захист населення громадянці Вірченко Світлані Володимирівні, 11.05.1968 року народження, що зареєстрована і проживає в с. Веселе Поле, по вулиці Широкій, буд.№ 4А, у відповідності до поданих документів в розмірі 10,0 (десять) тисяч гривень на лікування».

**Сільський голова** **Олена НЕЛІПА**

с-ще Девладове

22 жовтня 2024року

№ 2570-51/VIII



**У К Р А Ї Н А**

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ДЕВЛАДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**П’ЯТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про надання одноразової матеріальної допомоги**

**на лікування громадянці Сіроштан Валентині Олександрівні**

Керуючись ст.26, ст.64 Закону України “ Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.91 Бюджетного Кодексу України, Положенням про порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в скрутній життєвій ситуації і зареєстровані та проживають на території Девладівської сільської ради, затвердженим рішенням сільської ради від 07 липня 2023 року №1892-35/VІІІ, розглянувши  та обговоривши заяву громадянки Сіроштан В.О.., що зареєстрована в с.Мар’ївка по вулиці Заводській, буд.№ 21, Криворізького району про надання їй матеріальної допомоги на лікування, акт обстеження житлових умов заявника від 01.10.2024 року, складений депутатом сільської ради Матляк О.Г., копію виписки із медичної картки стаціонарного хворого № 5325/22932, виданої комунальним підприємством «Криворізький онкологічний диспансер» Дніпропетровської обласної ради, враховуючи рекомендації і пропозиції постійної комісії сільської ради з питань освіти, охорони здоров’я, соціальної політики, культури, молоді та фізичного виховання, сільська рада

**в и р і ш и л а :**

1. Надати нецільову одноразову матеріальну допомогу з видатків сільського бюджету на соціальний захист населення громадянці **Сіроштан Валентині Олександрівні**, 04.05.1955 року народження, що зареєстрована і проживає в с. Мар’ївка по вул. Заводській, буд.№ 21, в розмірі 10,0 ( десять) тисяч гривень на лікування.

2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності - головному бухгалтеру Виконавчого комітету Девладівської сільської ради Гуржій Н.І. кошти перерахувати на номер власного банківського рахунку громадянки Сіроштан Валентини Олександрівни**.**

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

**Сільський голова** **Олена НЕЛІПА**

с-ще Девладове

22 жовтня 2024року

№ 2571-51/VII

|  |  |
| --- | --- |
|  | http://zakon.rada.gov.ua/images/gerb.gif |

**У К Р А Ї Н А**

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ДЕВЛАДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**П’ЯТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |
| --- |
| **Про прийняття майна у комунальну власність**  **Девладівської сільської територіальної громади**  Керуючись Законом України «Про передачу об’єктів права державної та комунальної власності», постановою Кабінету Міністрів України від 21.09.1998 №1482 «Про передачу об’єктів права державної та комунальної власності», статтями 26,60 закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши акт прийому – передачі благодійної допомоги Благодійна організація «Благодійний Фонд «Відновлення України» №5/22.8 від 22.08.2024р Девладівська сільська рада  **ВИРІШИЛА:**   1. Прийняти майно в якості безоплатної благодійної допомоги у комунальну власність Девладівської сільської територіальної громади згідно з додатками 1,2 (далі – Об’єкти). 2. Створити комісію з прийняття Об’єктів до комунальної власності Девладівської сільської територіальної громади, згідно з додатком 3. Комісії здійснити приймання майна згідно вимог чинного законодавства України. 3. Уповноважити Девладівського сільського голову затвердити акти приймання – передачі Об’єктів. 4. Визначити Комунальне підприємство «Мар’ївське ПАЕ» балансоутримувачем та закріпити за ним на праві господарського відання майно, зазначене у додатку 1 до цього рішення. 5. Визначити Виконавчий комітет Девладівської сільської ради балансоутримувачем та закріпити за ним на праві оперативного управління майно, зазначене у додатку 2 цього рішення. 6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови Івана ЮРЗАНОВА та постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально – економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.   **Сільський голова Олена НЕЛІПА** |
| с-ще Девладове  22 жовтня 2024 року  № 2572-51/VIII  Додаток 1  до рішення сесії сільської ради  від 22.10.2024р. № 2572/VІІІ  ПЕРЕЛІК  майна що передається у комунальну власність Девладівської сільської  територіальної громади Дніпропетровської області   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Найменування | К-сть | ціна | сума | | Генератор YC3800X | 2 | 699 400,00 | 1 398 800,00 | |  |  |  | **1 398 800,00** |     Начальник відділу бухгалтерського  обліку та звітності –головний бухгалтер Наталя ГУРЖІЙ  Секретар сільської ради Антоніна МІКУЛІЧ |
|  |

Додаток 2

до рішення сесії сільської ради

від 22.10.2024 р. № 2572-51/VIII

ПЕРЕЛІК

майна що у комунальну власність Девладівської сільської

територіальної громади Дніпропетровської області

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування | К-сть | ціна | сума |
| Генератор 12000A8E-1 | 1 | 358 800,00 | 358 800,00 |
|  |  |  | **358 800,00** |

Начальник відділу бухгалтерського

обліку та звітності –головний бухгалтер Наталя ГУРЖІЙ

Секретар сільської ради Антоніна МІКУЛІЧ

Додаток 3

до рішення сесії сільської ради

22 жовтня 2024 року

№ 2572-51/VIII

СКЛАД

комісії з прийняття майна зі спільної власності територіальних громад, сіл,селищ, міст Дніпропетровської області до комунальної власності Девладівської сільської територіальної громади Дніпропетровської області

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Юрзанов Іван Юрійович | Голова комісії,  заступник сільського голови |
| 2 | Матляк Олена Гейзівна | Директор КП «Мар’ївське ПАЕ» |
| 3 | Керечанін Любов Миколаївна | Головний бухгалтер КП «Мар’ївське ПАЕ» |
| 4 | Гуржій Наталя Іванівна | Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер виконавчого комітету Девладвської сільської ради |

Секретар сільської ради Антоніна МІКУЛІЧ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Девладівський сільський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Неліпа

22 жовтня 2024року

АКТ

ПРИЙМАННЯ – ПЕРЕДАЧІ МАЙНА

с.Девладове 22 жовтня 2024 року

Керуючись конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» , на виконання рішення Девладівської сільської ради від 22 жовтня 2024 року № 2572-51/VІІІ « Про прийняття майна у комунальну власність Девладівської сільської територіальної громади» комісія у складі :

Голова комісії

Юрзанов І.Ю. заступник сільського голови

Члени комісії

Матляк О.Г. – директор КП «Мар’ївське ПАЕ»,

Керечанін Л.М. – головний бухгалтер «Мар’ївське ПАЕ»,

Гуржій Н.І. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер,

Склали даний акт про прийняття майна на баланс Виконкому Девладівської сільської ради (код ЄДРПОУ 41848295 місцезнаходження : вул. Привокзальна, будинок 10, с.Девладове, Криворізького району, Дніпропетровської області) згідно з додатком 2 до цього акту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Генератор 12000А8Е- 1 | шт. | 1 | 358 800,00 |
|  |  |  | 1 | 358 800,00 |

Цей акт складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної сторони.

Сторони один до одного претензій не мають.

Додатки до акту приймання – передачі:

Рішення Девладівської сільської ради від від 22 жовтня 2024року № 2572-51/VIII

« Про прийняття майна у комунальну власність Девладівської сільської територіальної громади»

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юрзанов І.Ю.

Члени комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гуржій Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Керечанін Л.М.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Матляк О.Г.

**Прийняла :**

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гуржій Н.І.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Девладівський сільський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Неліпа

22 жовтня 2024 року

АКТ

ПРИЙМАННЯ – ПЕРЕДАЧІ МАЙНА

с.Девладове 22 жовтня 2024 року

Керуючись конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» , на виконання рішення Девладівської сільської ради від 22 жовтня 2024 року № 2572-51/VIII « Про прийняття майна у комунальну власність Девладівської сільської територіальної громади» комісія у складі :

Голова комісії - Юрзанов І.Ю. заступник сільського голови

Члени комісії -

Матляк О.Г. – директор КП «Мар’ївське ПАЕ»,

Керечанін Л.М. – головний бухгалтер «Мар’ївське ПАЕ»,

Гуржій Н.І. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер

Склали даний акт про прийняття майна на баланс Комунального підприємства «Мар’ївського ПАЕ» Девладівської сільської ради (код ЄДРПОУ 38046827 )місцезнаходження : вул.Центральна, будинок 1Б, с.Мар’ївка, Криворізького району, Дніпропетровської області) згідно з додатком 1 до цього акту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Генератор YC3800X | шт | 2 | 1 398 800,00 |

Цей акт складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної сторони.

Сторони один до одного претензій не мають.

Додатки до акту приймання – передачі:

Рішення Девладівської сільської ради від 22 жовтня 2024року № 2572-51/VIII

« Про прийняття майна у комунальну власність Девладівської сільської територіальної громади».

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юрзанов І.Ю.

Члени комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матляк О.Г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Керечанін Л.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гуржій Н.І.

**Передала : Прийняла :**

Головний бухгалтер Головний бухгалтер КП «Мар’ївське ПАЕ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гуржій Н.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Керечанін Л.

|  |  |
| --- | --- |
|  | http://zakon.rada.gov.ua/images/gerb.gif |

**У К Р А Ї Н А**

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ДЕВЛАДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**П’ЯТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |
| --- |
| **Про прийняття майна у комунальну власність**  **на баланс Виконавчого комітету Девладівської сільської ради**  Керуючись Бюджетним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до накладних на переміщення №DLV -008848 від 28.08.2024р., №DLV - 009011 від 19.09.2024р. БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД" ПРАВО НА ЗАХИСТ" Девладівська сільська рада  **ВИРІШИЛА:**  1. Прийняти майно в комунальну власність на баланс Виконавчого комітету Девладівської сільської ради згідно накладної на переміщення №DLV - 008848 від 28.08.2024р., №DLV - 009011 від 19.09.2024р. БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД" ПРАВО НА ЗАХИСТ" згідно з додатком 1 до цього рішення загальною вартістю 73521,98грн.  2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності – головному бухгалтеру прийняти на баланс майно згідно чинного законодавства.  3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально – економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.  **Сільський голова Олена НЕЛІПА** |
| с-ще Девладове  22 жовтня 2024 року  № 2573-51/VIII    Додаток 1  до рішення сільської ради  22 жовтня 2024 року  № 2573-51/VIII  ПЕРЕЛІК  майна прийнятого у комунальну власність   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | найменування | од.  вим | к-сть | ціна | сума | | 1 | Стелаж | шт. | 1 | 1790,00 | 1790,00 | | 2 | Дзеркало настінне кругле д60см. безрамне | шт. | 1 | 959,00 | 959,00 | | 3 | Полиця для книг | шт. | 1 | 4651,00 | 4651,00 | | 4 | Комод пеленальний | шт. | 1 | 3250,00 | 3250,00 | | 5 | Стіл комп’ютерний | шт. | 1 | 5480,00 | 5480,00 | | 6 | Стелаж | шт. | 4 | 1950,00 | 7800,00 | | 7 | Стелаж | шт. | 4 | 1890,00 | 7560,00 | | 8 | Стіл дитячий MAMMUTкруглий 85см. синій | шт. | 2 | 2500,00 | 5000,00 | | 9 | Плед н/вовняний Елегант 140\*200см. | шт. | 5 | 291,20 | 1456,00 | | 10 | Дитяче крісло MAMMUT синій | шт. | 8 | 1140,00 | 9120,00 | | 11 | Стілець офісний | шт. | 5 | 950,00 | 4750,00 | | 12 | Рушник махровий VIN SAN 100\*150см блакитний | шт. | 5 | 257,81 | 1289,05 | | 13 | Кульки для сухого басейну | уп | 1 | 2700 | 2700,00 | | 14 | Сухий басейн квадратний з матом | шт. | 1 | 4600,80 | 4600,80 | | 15 | Крісло офісне | шт. | 1 | 2889,00 | 2889,00 | | 16 | Набір чашок,матеріал-кераміка.Об’єм –чашки 340мл.,колір –зелений,набір  (6 од.) | набір | 2 | 980,00 | 1960,00 | | 17 | М’які крісла без каркасні (крісло-груша) | шт. | 5 | 1150,00 | 5750,00 | | 18 | Дошка двостороння навчальна дерев’яна/ мольберт дитячий | шт. | 2 | 957,15 | 1914,30 | | 19 | Конструктор | шт. | 1 | 602,83 | 602,83 | |  |  |  |  |  | **73521,98** | |
|  |

Секретар сільської ради Антоніна МІКУЛІЧ



**У К Р А Ї Н А**

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ДЕВЛАДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**П’ЯТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ**

**====================================================**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження Плану роботи**

**Девладівської сільської ради на ІV квартал 2024 року**

Керуючись Конституцією України, статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування України», враховуючи пропозиції депутатів Девладівської сільської ради, сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1.Затвердити План роботи Девладівської сільської ради на ІV квартал 2024 року згідно додатку № 1.

2.Надати дозвіл Девладівському сільському голові, постійним комісіям сільської ради при необхідності, вносити оперативні зміни та доповнення до Плану роботи Девладівської сільської ради на І квартал 2024 року.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії сільської ради.

**Сільський голова Олена НЕЛІПА**

с-ще Девладове

22 жовтня 2024 року

№ 2574- 51/VІІІ

Додаток № 1

до рішення сільської ради

від 22 жовтня 2024 року

№ 2574 - 51/VІІІ

**П Л А Н Р О Б О Т И**

**Девладівської сільської ради Криворізького району**

**Дніпропетровської області на ІV квартал 2024 року**

**І Сесійна діяльність**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Назва заходу | Термін виконання | | Відповідач |
| 1. | | Про виконання сільського бюджету за 09 місяців 2024року | ІV квартал 2024 року | | Сільський голова Неліпа О.В., начальник фінансового відділу Амян О.В. |
| 3. | | Розгляд питань , що стосуються регулювання земельних відносин | ІV квартал 2024 року | | Сільський голова Неліпа О.В., голова постійної комісії Гаркуша Ю.П. |
| ***ІІ.Робота постійних комісій***  ***(згідно окремих планів роботи комісій)*** | | | | | |
| 1 | Про затвердження галузевих програм | | ІV квартал 2024 року | | Постійні комісії сільської ради |
| ***ІІІ. Організація забезпечення діяльності сільської ради***  ***1.Робота з депутатами*** | | | | | |
| *1.* | | Забезпечення активної участі депутатів у вирішенні питань життєдіяльності територіальної громади. Надання їм консультативної допомоги по здійсненню своїх депутатських повноважень у виборчих округах | | ІV квартал 2024 року | Сільський голова Неліпа О.В.,  секретар Мікуліч А.І. |
| *2* | | Сприяння роботі постійних комісій, підвищення їхньої ролі у остаточному прийнятті рішень сесії чи виконкому | | ІV квартал 2024 року | Сільський голова Неліпа О.В.,  секретар Мікуліч А.І. |
| *3.* | | Аналіз протоколів постійних комісій сільської ради | | ІV квартал 2024 року | Сільський голова Неліпа О.В., секретар Мікуліч А.І. |
| *4.* | | Діловодство з організації та ведення справ по зверненнях громадян | | ІV квартал 2024 року | Заступник сільського голови Колісньова Л.В., секретар Мікуліч А.І. |
| *5.* | | Організація роботи щодо виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» | | ІV квартал 2023 року | Заступник сільського голови Колісньова Л.В. |
| *6.* | | Проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи з депутатами сільської ради з питань подання щорічних електронних декларацій депутатами сільської ради | | ІV квартал 2024 року | Заступник сільського голови Колісньова Л.В. |
| ***Організаційно-масові заходи:*** | | | | | |
| *1.* | | Контролювати хід виконання Указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень облдержадміністрації,  райдержадміністрації, власні рішення та розпорядження. | | ІV квартал 2024 року | Сільський голова Неліпа О.В., заступник сільського голови Колісньова Л.В., секретар сільської ради Мікуліч А.І. |
| *2.* | | Вести постійну роботу по попередженню правопорушень та злочинності на території сільської ради, забезпечення правопорядку. | | ІV квартал 2024 року | Дільничий офіцер громади Ващенко Д.С. |
| *3* | | Здійснювати заходи щодо соціального захисту військовослужбовців та членів сімей захисників та захисниць. | | ІV квартал 2024 року | Заступник сільського голови Колісньова Л.В., директор КЗ «Центр надання соціальних послуг» Стоєв В.В. |
| *4.* | | Провести в населених пунктах сільської ради організаційно-масові заходи до свята:  - до Дня Збройних Сил України година пам’яті: «Вклоняємося доземно українському воїну»;  -ялинка сільського голови. | | Грудень 2024 року | Поліщук В.М., завідуючі комунальними закладами |

**Секретар сільської ради Антоніна МІКУЛІ**

****

**У К Р А Ї Н А**

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ДЕВЛАДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**П’ЯТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про створення комісії з питань техногенно- екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій на території Девладівської сільської ради»**

Керуючись Законом України “ Про місцеве самоврядування в Україні” на виконання вимог Типового положення про регіональну та місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.06.2015 № 409 ( із змінами), з метою вдосконалення роботи комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про комісію з питань техногенно- екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій на території Девладівської сільської ради згідно додатку № 1.

2.Затвердити Посадовий склад комісії з питань техногенно- екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій на території Девладівської сільської ради згідно додатку № 2.

3.Затвердити функціональні обов’язки членів комісії з питань техногенно- екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій на території Девладівської сільської ради згідно додатку № 3.

4.Рішення сільської ради від 22 грудня 2021 року № 1193-17/ VІІІ «Про створення комісії з питань техногенно- екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій на території Девладівської сільської ради», вважати таким, що втратило чинність.

5.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів сільської ради Юрзанова І.Ю.

**Сільський  голова                              Олена НЕЛІПА**

с-ще Девладове

22 жовтня 2024 року

№ 2575-51/VIII

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 1  до рішення сесії Девладівської сільської ради  22 жовтня 2024 року  № 2573-51/VIII |

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

на території Девладівської сільської ради

Комісія з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій (далі - Комісія) утворюється виконавчим комітетом ради для координації діяльності місцевих органів влади, підприємств, установ та організацій, пов’язаної із забезпеченням техногенно-екологічної безпеки, захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і реагування на них.

Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Державної і регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій та цим Положенням.

Основними завданнями Комісії на території сільської ради є:

координація діяльності, пов’язаної із:

функціонуванням субланки територіальної громади тери­торіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (далі - субланка ТГ);

здійсненням оповіщення органів управління та сил цивільного захисту, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації та інформування його про дії в умовах такої ситуації;

залученням сил цивільного захисту до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, надання гуманітарної допомоги;

забезпеченням реалізації вимог техногенної та пожежної безпеки;

навчанням населення дій у надзвичайній ситуації; визначенням меж зони надзвичайної ситуації; здійсненням постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;

організацією робіт із локалізації і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, залучення для цього необхідних сил і засобів цивільного захисту; організацією та здійсненням:

заходів щодо життєзабезпечення населення, що постраждало внаслідок надзвичайної ситуації;

заходів з евакуації (у разі потреби);

радіаційного, хімічного, біологічного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації;

вжиттям заходів до забезпечення готовності субланки ТГ Дніпропетровської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (далі - ЄДС ЦЗ) до дій в умовах надзвичайної ситуації та в особливий період;

здійсненням безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об’єктах і прилеглих до них територіях;

інформуванням органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються; забезпеченням:

живучості об’єктів економіки та державного управління під час реагування на надзвичайну ситуацію;

стабільного функціонування об’єктів життєдіяльності під час виникнення надзвичайної ситуації, злагодженої роботи підприємств, установ та організацій для забезпечення сталої і безперебійної роботи об’єктів;

безпеки та сталої роботи транспортної інфраструктури, послуг поштового зв’язку та всіх видів електричного зв’язку;

санітарного та епідемічного благополуччя населення;

організацією та керівництвом за проведенням робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого рівня;

встановленням кількісних та якісних показників виведення з ладу транспортних засобів, промислових, громадських і житлових будинків та споруд, комунальних і енергетичних мереж, засобів зв’язку, магістральних газо-, нафто- або інших трубопроводів, залізничних вузлів, портів, мостів, шляхопроводів тощо.

Визначення шляхів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час:

функціонування субанки ТГ Дніпропетровської територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ; здійснення заходів:

щодо соціального захисту населення, що постраждало внаслідок надзвичайної ситуації;

щодо медичного та біологічного захисту населення у разі виникнення надзвичайної ситуації;

порушення умов належного функціонування об’єктів життєдіяльності населення, національної безпеки і оборони, енергетики, фінансів, соціального захисту, охорони здоров’я та навколишнього природного середовища.

Комісія, відповідно до покладених на неї завдань: у режимі повсякденної діяльності:

здійснює координацію діяльності щодо розроблення і виконання цільових і науково-технічних програм, здійснення заходів у сфері цивільного захисту та техногенно-екологічної безпеки;

здійснює заходи щодо забезпечення захисту населення, сталого функціонування господарських об’єктів, зменшення можливих матеріальних втрат та збереження національної культурної спадщини у разі виникнення надзвичайної ситуації;

бере участь у розгляді питань щодо утворення або припинення діяльності підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, що використовують небезпечні технології;

сприяє проведенню гідрометеорологічних спостережень і прогнозів, розвитку державної системи моніторингу навколишнього природного середовища, системи цивільного захисту, форм контролю за функціонуванням потенційно небезпечних об’єктів;

координує здійснення заходів щодо профілактики та локалізації інфекційних захворювань, а також запобігання виникненню випадків масових харчових отруєнь населення; у режимі підвищеної готовності:

здійснює заходи щодо активізації роботи з проведення спостереження та контролю за станом навколишнього природного середовища, перебігом епідемій і спалахами інфекційних захворювань, масовими харчовими отруєннями населення, обстановкою на потенційно небезпечних об’єктах і прилеглих до них територіях, прогнозування можливості виникнення надзвичайної ситуації та її масштабів;

організовує розроблення плану комплексних заходів щодо захисту населення і територій у разі виникнення надзвичайної ситуації, забезпечення сталого функціонування господарських об’єктів;

забезпечує координацію заходів щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації місцевого рівня;

готує пропозиції щодо визначення джерел і порядку фінансування заходів реагування на надзвичайну ситуацію;

координує заходи щодо створення резерву засобів індивідуального захисту та матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайної ситуації та ліквідації її наслідків, визначає обсяги і порядок використання таких резервів;

забезпечує стабільне виробництво, передачу, постачання і використання енергоносіїв у разі виникнення надзвичайної ситуації підприємствами, установами та організаціями паливно-енергетичного комплексу; у режимі надзвичайної ситуації:

забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління, сил та засобів цивільного захисту субланки ТГ Дніпропетровської територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ, а також громадських організацій щодо надання допомоги населенню, що постраждало внаслідок надзвичайної ситуації;

організовує роботу з локалізації або ліквідації надзвичайної ситуації місцевого рівня;

залучає до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації необхідні рятувальні, транспортні, будівельні, медичні та інші формування з використанням наявних матеріально-технічних, продовольчих та інших ресурсів і запасів;

вживає заходів, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт у небезпечних районах;

забезпечує здійснення заходів щодо соціального захисту населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

встановлює межі зони, на якій виникла надзвичайна ситуація, та організовує визначення розміру шкоди, заподіяної суб’єктам господарювання і населенню внаслідок виникнення надзвичайної ситуації місцевого рівня;

організовує здійснення постійного контролю за станом навколишнього природного середовища на території, що зазнала впливу надзвичайної ситуації, обстановкою на аварійних об’єктах і прилеглих до них територіях;

приймає рішення щодо попередньої класифікації надзвичайної ситуації за видом, класифікаційними ознаками та рівнем, забезпечує своєчасне подання до територіального органу ДСНС України зазначених матеріалів;

вивчає обставини, що склалися, та подає виконавчому комітету ради інформацію про вжиті заходи, причини виникнення та результати ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також пропозиції щодо подальших дій із запобігання її розвитку; у режимі надзвичайного стану:

забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління та сил цивільного захисту субланки ТГ Дніпропетровської територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ з урахуванням особливостей, що визначаються згідно з вимогами законів України “Про правовий режим воєнного стану”, “Про правовий режим надзвичайного стану”, а також інших нормативно-правових актів;

здійснює заходи, необхідні для відвернення загрози та забезпечення безпеки і здоров’я громадян, забезпечення функціонування органів місцевого самоврядування.

Комісія має право:

залучати, у разі потреби, в установленому законодавством порядку до робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня сили і засоби цивільного захисту субланки ТГ Дніпропетровської територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ;

заслуховувати інформацію керівників підприємств, установ та організацій, розташованих у межах адміністративної території ради сільської територіальної громади, з. питань, що належать до їх компетенції, і давати їм відповідні доручення;

одержувати від територіальних органів центральних органів виконавчої влади, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, розташованих на території ради матеріали і документи, необхідні для вирішення питань, що належать до її компетенції;

залучати до участі у своїй роботі представників територіальних органів центральних органів виконавчої влади, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, розташованих на території ради (за погодженням з їх керівниками);

розглядати матеріали розслідувань про причини виникнення і наслідки надзвичайної ситуації та передавати їх уповноваженим органам, які приймають рішення про відкриття та розгляд справи.

Головою Комісії є сільський голова .

Роботою Комісії керує її голова, а за відсутності голови (за його дорученням) - перший заступник та за відсутності заступника - секретар.

Засідання Комісії веде голова комісії, а за його відсутності - заступник голови.

Посадовий склад комісії затверджується на пленарному засіданні сільської ради на основі пропозицій сільського голови та депутатів сільської ради влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, розташованих на території ради громади.

Голова Комісії організовує її роботу за допомогою секретаріату.

Голова Комісії має право:

залучати до роботи із запобігання виникненню надзвичайної ситуації або ліквідації її наслідків будь-які транспортні, рятувальні, відбудовні, медичні та інші сили і засоби цивільного захисту відповідно до законодавства;

приймати в межах повноважень Комісії рішення щодо реагування на надзвичайну ситуацію;

вносити пропозиції в межах законодавства щодо заохочення осіб, які зробили вагомий внесок у запобігання виникненню надзвичайної ситуації, ліквідацію її наслідків;

делегувати на період ліквідації наслідків надзвичайної ситуації свої повноваження заступнику голови комісії.

Робочим органом комісії (секретаріатом), що забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також контроль за виконанням її рішень, є секретар комісії.

Комісія проводить засідання на постійній основі. Засідання комісії за необхідністю можуть проводитися в онлайн-режимі.

Рішення комісії приймаються колегіально більш як двома третинами складу Комісії. Член комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті Комісією, може викласти у письмовій формі свою особисту думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

Рішення комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов’язковими для виконання підприємствами, установами та організаціями, розташованими на території громади.

За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

Організація побутового забезпечення членів комісії, а також забезпечення їх спеціальним одягом, засобами індивідуального захисту під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на орган місцевого самоврядування громади.

**Секретар сільської ради Антоніна МІКУЛІЧ**

Додаток № 3 до рішення сільської ради від 22 жовтня 2024 року

№ 2573-51/VIII

**Функціональні обов'язки голови**

**комісії з питань ТЕБ та НС**

Голова комісії є керівником місцевої субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту і відповідає за планування та організацію роботи комісії, її готовність до виконання покладених завдань, реалізацію прийнятих у межах компетенції комісією рішень, а також здійснення постійного контролю за виконанням заходів по захисту населення та територій, проведення рятувальних та інших невідкладних робіт.

Голова комісії зобов'язаний:

- забезпечити своєчасну розробку та затвердження річного плану роботи комісії;

- керувати повсякденною діяльністю комісії, своєчасно проводити планові та позапланові засідання комісії;

- підписувати протоколи та проекти рішень комісії;

- в установленому порядку вносити на затвердження акти з питань діяльності комісії;

- контролювати стан виконання покладених на комісію завдань;

- організовувати роботу комісії по прогнозуванню виникнення та наслідків надзвичайних ситуацій на території міста, зменшення можливих негативних наслідків у разі їх виникнення;

- організовувати планування заходів щодо запобігання виникненню на території міста прогнозованих надзвичайних ситуацій на території міста;

- організовувати розроблення планів реагування на надзвичайні ситуації. З отриманням інформації про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації:

- віддати розпорядження про оповіщення та збір членів комісії;

- прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце проведення засідання комісії та організувати її роботу;

- оцінити обставини, що склались на місці, де виникла надзвичайна ситуація або є загроза її виникнення, масштаби та характер небезпеки для населення та територій;

- прийняти рішення й запровадити заходи щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації й зменшення негативних наслідків у разі її виникнення;

- ввести в дію відповідні розділи плану реагування на надзвичайні ситуації;

- особисто та через членів комісії здійснювати контроль за виконанням прийнятих комісією рішень;

- особисто або через членів комісії підтримувати постійний зв'язок та інформаційний обмін з територіальною підсистемою єдиної державної системи цивільного захисту населення та об’єктами господарювання, у зонах діяльності яких виникла надзвичайна ситуація або є загроза її виникнення, а також з керівництвом та евакуаційною комісією міста;

- доповідати голові районної комісії з питань ТЕБ та НС про ситуацію, яка склалася, прийняті комісією рішення, запроваджені заходи і стан їх реалізації;

- подавати голові районної комісії з питань ТЕБ та НС пропозиції щодо організації діяльності місцевої субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту населення в ситуації, що склалася.

**Функціональні обов'язки заступника голови**

**комісії з питань ТЕБ та НС**

Заступник голови комісії підпорядковується голові комісії і відповідає за своєчасність розроблення та виконання планів заходів місцевої субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту населення.

Заступник голови комісії зобов'язаний:

- керувати діяльністю комісії у відсутність та за дорученням голови комісії;

- забезпечити своєчасне розроблення та затвердження річного плану роботи комісії, здійснювати контроль за його виконанням;

- особисто здійснювати контроль та організовувати планування заходів з реагування на виникнення прогнозованих надзвичайних ситуацій, своєчасне їх коригування та узгодження в установленому порядку;

- періодично проводити тренування щодо оповіщення і збору членів комісії (відповідно до плану заходів або розпорядження голови комісії);

З отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації:

- прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії, організувати контроль за прибуттям членів комісії та доповісти про готовність комісії до виконання покладених завдань голові комісії;

- організувати цілодобове чергування членів комісії;

- організовувати роботу комісії щодо оперативного прогнозування можливого розвитку надзвичайної ситуації;

- організовувати контроль за ситуацією, що склалася (збір та опрацювання відповідної інформації);

- привести у відповідний режим готовності безпосередньо підпорядковані комісії сили та засоби місцевої субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту населення;

- організувати рятувальні заходи;

- особисто очолювати рятувальні роботи на більш відповідальній ділянці; - своєчасно інформувати голову комісії про стан проведення рятувальних та інших невідкладних заходів, виконання рішень комісії та розпоряджень голови комісії.

**Функціональні обов'язки члена комісії з питань ТЕБ та НС з питань**

**комунально – технічного забезпечення**

Член комісії у повсякденній діяльності приймає активну участь у засіданнях комісії. У разі виникнення або загрози виникнення приймає участь у оперативній оцінці можливого розвитку подій при загрозі виникнення надзвичайних ситуацій, а також у прогнозуванні розвитку надзвичайної ситуації при її виникненні, ступеню впливу небезпечних факторів на населення і території міста, надає пропозиції за напрямком своєї професійної діяльності щодо протидії надзвичайним ситуаціям та ліквідації їх наслідків. Член комісії зобов'язаний вивчити та знати керівні документи з питань діяльності комісії і керуватись ними у своїй роботі.

**Основні завдання члена комісії:**

у режимі повсякденної діяльності: приймати участь:

- у планових та позапланових засіданнях комісії та у заходах, що здійснюється комісією відповідно до телефонограм голови комісії;

- у розробленні планів роботи комісії;

- в плануванні та здійсненні заходів попередження та реагування на надзвичайні ситуації;

- у прийнятті рішень комісії;

- у координації роботи комунального підприємства, готує пропозиції для розгляду на засіданні комісії питань, які потребують фінансового забезпечення;

у режимі підвищеної готовності:

- з отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії,;

- провести аналіз інформації про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій та прогнозування можливих їх наслідків;

- провести оцінку обставин, які склалися внаслідок надзвичайної ситуації, характер можливого розвитку надзвичайної ситуації;

- перевіряти готовність комунального підприємства до дій в надзвичайній ситуації;

- підготувати пропозицій голові комісії щодо запровадження заходів, спрямованих на захист населення і територій, організації підвезення (подачі) питної та технічної води у зони, де здійснюються заходи щодо запобігання та ліквідації надзвичайної ситуації;

- активно залучати наявні сили і засоби комунального підприємства до ліквідації надзвичайної ситуації;

- розробляти та проводити розрахунки потреб у матеріальних ресурсах, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також для життєзабезпечення постраждалих;

- здійснювати постійний контроль за динамікою обставин, спричинених надзвичайною ситуацією та за дорученням голови комісії виконання її рішень.

**Функціональні обов'язки члена комісії з питань ТЕБ та НС з питань фінансово-економічного забезпечення**

Член комісії у повсякденній діяльності приймає активну участь у засіданнях комісії. У разі виникнення або загрози виникнення приймає участь у оперативній оцінці можливого розвитку подій при загрозі виникнення надзвичайних ситуацій, а також у прогнозуванні розвитку надзвичайної ситуації при її виникненні, ступеню впливу небезпечних факторів на населення і території міста, надає пропозиції за напрямком своєї професійної діяльності щодо протидії надзвичайним ситуаціям та ліквідації їх наслідків. Член комісії зобов'язаний вивчити та знати керівні документи з питань діяльності комісії і керуватись ними у своїй роботі.

**Основні завдання члена комісії:**

у режимі повсякденної діяльності: приймати участь:

- у планових та позапланових засіданнях комісії та у заходах, що здійснюється комісією відповідно до телефонограм голови комісії;

- у розробленні планів роботи комісії;

- у прийнятті рішень комісії;

- у забезпеченні створення резервного фонду міського бюджету для ліквідації надзвичайних ситуацій;

- у розробці програми створення та накопичення матеріально-технічного резерву виконкому;

- у підготовці та поданні на розгляд пропозицій щодо забезпечення виконання покладених на комісію завдань;

у режимі підвищеної готовності:

- з отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії;

- прогнозувати та оцінювати фінансово-економічні наслідки можливих надзвичайних ситуацій та їх фінансового забезпечення;

- провести оцінку обставин, які склалися внаслідок надзвичайної ситуації, характер можливого розвитку надзвичайної ситуації;

- забезпечувати у встановленому порядку фінансування робіт з ліквідації надзвичайних ситуацій, надання допомоги постраждалим в межах виділених асигнувань, що передбачається для цієї мети в місцевому бюджеті;

- приймати участь в оцінці розмірів та масштабів заподіяної шкоди на території громади;

- здійснювати постійний контроль за динамікою обставин, спричинених надзвичайною ситуацією та за дорученням голови комісії виконання її рішень.

**Функціональні обов'язки члена комісії з питань ТЕБ та НС**

**з питань протипожежної безпеки населення громади**

Член комісії у повсякденній діяльності приймає активну участь у засіданнях комісії. У разі виникнення або загрози виникнення приймає участь у оперативній оцінці можливого розвитку подій при загрозі виникнення надзвичайних ситуацій, а також у прогнозуванні розвитку надзвичайної ситуації при її виникненні, ступеню впливу небезпечних факторів на населення і території міста, надає пропозиції за напрямком своєї професійної діяльності щодо протидії надзвичайним ситуаціям та ліквідації їх наслідків. Член комісії зобов'язаний вивчити та знати керівні документи з питань діяльності комісії і керуватись ними у своїй роботі.

Основні завдання члена комісії:

у режимі повсякденної діяльності: приймати участь:

- у планових та позапланових засіданнях комісії та у заходах, що здійснюється комісією відповідно до телефонограм голови комісії;

- у розробленні планів роботи комісії;

- у прийнятті рішень комісії;

- у підготовці та поданні на розгляд пропозицій щодо забезпечення виконання покладених на комісію завдань;

- у забезпеченні здійснення державного пожежного нагляду на об’єктах громади, координувати діяльність органів місцевого самоврядування з питань вдосконалення пожежної охорони;

- у здійсненні контролю за додержанням вимог актів законодавства України з питань пожежної безпеки керівниками громади, установ, підприємств, організацій на території громади ;

- у проведенні перевірки та дізнання за повідомленнями та заявами про злочини, пов’язані з пожежами та порушеннями правил пожежної безпеки;

у режимі підвищеної готовності:

- з отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії;

- провести аналіз інформації про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій та прогнозування можливих їх наслідків;

- провести оцінку обставин, які склалися внаслідок надзвичайної ситуації, характер можливого розвитку надзвичайної ситуації;

- розробляти профілактичні заходи щодо запобігання виникнення надзвичайних ситуацій;

- запобігати пожежам і нещасним випадкам, прогнозувати можливе виникнення надзвичайних ситуацій та можливих наслідків від них, а також потреби в силах і засобах для їх ліквідації;

- віддавати розпорядження на оповіщення та приведення у готовність сил і засобів, що будуть залучені до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

- терміново доповідати голові комісії з питань ТЕБ та НС про віддані розпорядження та особисто здійснювати керівництво роботами по ліквідації надзвичайної ситуації;

- координувати діяльність пожежної служби в разі ліквідації надзвичайної ситуації;

- підготувати пропозицій голові комісії щодо запровадження заходів, спрямованих на захист населення і територій, організації рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації за напрямком своєї професійної діяльності;

- здійснювати постійний контроль за динамікою обставин, спричинених надзвичайною ситуацією та за дорученням голови комісії виконання її рішень.

**Функціональні обов'язки члена комісії з питань ТЕБ та НС з питань охорони громадського порядку на території громади**

Член комісії у повсякденній діяльності приймає активну участь у засіданнях комісії. У разі виникнення або загрози виникнення приймає участь у оперативній оцінці можливого розвитку подій при загрозі виникнення надзвичайних ситуацій, а також у прогнозуванні розвитку надзвичайної ситуації при її виникненні, ступеню впливу небезпечних факторів на населення і території міста, надає пропозиції за напрямком своєї професійної діяльності щодо протидії надзвичайним ситуаціям та ліквідації їх наслідків. Член комісії зобов'язаний вивчити та знати керівні документи з питань діяльності комісії і керуватись ними у своїй роботі.

**Основні завдання члена комісії:**

у режимі повсякденної діяльності: приймати участь:

- у планових та позапланових засіданнях комісії та у заходах, що здійснюється комісією відповідно до телефонограм голови комісії;

- у розробленні нормативних документів щодо застосування сил поліції під час ліквідації надзвичайної ситуації;

- у прийнятті рішень комісії;

- у підготовці та поданні на розгляд пропозицій щодо забезпечення виконання покладених на комісію завдань;

- у здійсненні в разі необхідності розслідування матеріалів, щодо можливості створення передумов виникнення надзвичайної ситуації на території громади;

у режимі підвищеної готовності:

- з отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії;

- провести аналіз інформації про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій та прогнозування можливих їх наслідків;

- розробляти та проводити профілактичні заходи щодо запобігання виникнення надзвичайних ситуацій;

- провести оцінку обставин, які склалися внаслідок надзвичайної ситуації, характер можливого розвитку надзвичайної ситуації;

- керувати діями підрозділів в районах виникнення надзвичайної ситуації;

- залучати до наведення громадського порядку в районах надзвичайної ситуації інші підрозділи відділу національної поліції;

- забезпечити охорону районів стихійного лиха в разі відселення населення;

- здійснювати постійний контроль за динамікою обставин, спричинених надзвичайною ситуацією та за дорученням голови комісії виконання її рішень.

**Функціональні обов'язки члена**

**комісії з питань ТЕБ та НС** **з питань своєчасного оповіщення населення громади**

Член комісії у повсякденній діяльності приймає активну участь у засіданнях комісії. У разі виникнення або загрози виникнення приймає участь у оперативній оцінці можливого розвитку подій при загрозі виникнення надзвичайних ситуацій, а також у прогнозуванні розвитку надзвичайної ситуації при її виникненні, ступеню впливу небезпечних факторів на населення і території міста, надає пропозиції за напрямком своєї професійної діяльності щодо протидії надзвичайним ситуаціям та ліквідації їх наслідків. Член комісії зобов'язаний вивчити та знати керівні документи з питань діяльності комісії і керуватись ними у своїй роботі.

**Основні завдання члена комісії:**

у режимі повсякденної діяльності: приймати участь:

- у планових та позапланових засіданнях комісії та у заходах, що здійснюється комісією відповідно до телефонограм голови комісії;

- у розробленні планів роботи комісії;

- у прийнятті рішень комісії;

- у організації та здійсненні заходів щодо утримання засобів оповіщення та зв’язку в готовості до роботи;

- у підготовці та поданні на розгляд пропозицій щодо забезпечення виконання покладених на комісію завдань;

у режимі підвищеної готовності:

- з отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії;

- провести аналіз інформації про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій та прогнозування можливих їх наслідків;

- організувати та здійснювати заходи щодо забезпечення оповіщення населення в районах можливих надзвичайних ситуацій;

- керувати роботою аварійних бригад в зонах виникнення надзвичайних ситуацій;

- провести оцінку обставин, які склалися внаслідок надзвичайної ситуації, характер можливого розвитку надзвичайної ситуації;

- підготувати пропозицій голові комісії щодо запровадження заходів, спрямованих на захист населення і територій, організації рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації за напрямком своєї професійної діяльності;

- здійснювати постійний контроль за динамікою обставин, спричинених надзвичайною ситуацією та за дорученням голови комісії виконання її рішень.

**Функціональні обов'язки члена постійної**

**комісії з питань ТЕБ та НС** **з питань охорони здоров’я населення громади**

Член комісії у повсякденній діяльності приймає активну участь у засіданнях комісії. У разі виникнення або загрози виникнення приймає участь у оперативній оцінці можливого розвитку подій при загрозі виникнення надзвичайних ситуацій, а також у прогнозуванні розвитку надзвичайної ситуації при її виникненні, ступеню впливу небезпечних факторів на населення і території міста, надає пропозиції за напрямком своєї професійної діяльності щодо протидії надзвичайним ситуаціям та ліквідації їх наслідків. Член комісії зобов'язаний вивчити та знати керівні документи з питань діяльності комісії і керуватись ними у своїй роботі.

**Основні завдання члена комісії:**

у режимі повсякденної діяльності: приймати участь:

- у планових та позапланових засіданнях комісії та у заходах, що здійснюється комісією відповідно до телефонограм голови комісії;

- у розробленні планів роботи комісії;

- у забезпеченні створенні та функціонуванню медицини катастроф громади та забезпечення її роботи та вдосконалення структури цієї служби;

- у забезпеченні та створенні певного резерву медичного майна та лікарських засобів;

- у прийнятті рішень комісії;

- у підготовці та поданні на розгляд пропозицій щодо забезпечення виконання покладених на комісію завдань;

у режимі підвищеної готовності:

- з отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії;

- провести аналіз інформації про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій та прогнозування можливих їх наслідків;

- провести оцінку обставин, які склалися внаслідок надзвичайної ситуації, характер можливого розвитку надзвичайної ситуації;

- розробляти методи та способи надання термінової допомоги і лікування постраждалого населення з урахуванням надзвичайної ситуації;

- забезпечити готовність до застосування медичного майна та техніки у разі виникнення надзвичайної ситуації;

- забезпечувати роботу амбулаторій у разі ліквідації надзвичайної ситуації;

- організувати роботу з наданням термінової медичної допомоги постраждалим;

- підготувати пропозицій голові комісії щодо запровадження заходів, спрямованих на захист населення і територій, організації рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації за напрямком своєї професійної діяльності.

**Функціональні обов'язки**

**члена комісії з питань ТЕБ та НС**

**комісії з земельних та питань екологічної безпеки**

Член комісії у повсякденній діяльності приймає активну участь у засіданнях комісії. У разі виникнення або загрози виникнення приймає участь у оперативній оцінці можливого розвитку подій при загрозі виникнення надзвичайних ситуацій, а також у прогнозуванні розвитку надзвичайної ситуації при її виникненні, ступеню впливу небезпечних факторів на населення і території міста, надає пропозиції за напрямком своєї професійної діяльності щодо протидії надзвичайним ситуаціям та ліквідації їх наслідків. Член комісії зобов'язаний вивчити та знати керівні документи з питань діяльності комісії і керуватись ними у своїй роботі.

**Основні завдання члена комісії:**

у режимі повсякденної діяльності: приймати участь:

- у планових та позапланових засіданнях комісії та у заходах, що здійснюється комісією відповідно до телефонограм голови комісії;

- у розробленні планів роботи комісії;

- у прийнятті рішень комісії;

- у забезпеченні захисту життя та здоров’я населення від негативного впливу, обумовленого забрудненням навколишнього природного середовища, захисту екологічних інтересів територіальної громади;

- у координуванні діяльності підприємств, організацій, установ, розташованих на території громади, з земельних питань та охорони навколишнього природного середовища;

- у здійсненні заходів щодо раціонального використання і охороні природних ресурсів, у тому числі атмосферного повітря, водних ресурсів та зелених насаджень, а також здійснює контроль за використанням та охороною джерел;

- у підготовці та поданні на розгляд пропозицій щодо забезпечення виконання покладених на комісію завдань;

у режимі підвищеної готовності:

- з отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії;

- провести аналіз інформації про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій та прогнозування можливих їх наслідків;

- здійснювати державний контроль у сфері охорони навколишнього природного середовища в межах адміністративної території;

- організувати взаємодію з державними органами управління в галузі охорони навколишнього природного середовища і використання природних ресурсів, а також фізичними особами, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності;

- провести оцінку обставин, які склалися внаслідок надзвичайної ситуації, характер можливого розвитку надзвичайної ситуації;

- контролювати в межах своїх повноважень використання коштів сільського фонду охорони навколишнього природного середовища, розраховувати збитки, завдані територіальній громаді порушенням природоохоронного законодавства;

- підготувати пропозицій голові комісії щодо запровадження заходів, спрямованих на захист населення і територій, організації рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації за напрямком своєї професійної діяльності;

- здійснювати постійний контроль за динамікою обставин, спричинених надзвичайною ситуацією та за дорученням голови комісії виконання її рішень.

**Функціональні обов'язки секретаря**

**комісії з питань ТЕБ та НС**

Секретар комісії підпорядковується голові комісії та його заступнику.

На секретаря комісії покладається:

- узагальнення інформації, що надходить до комісії;

- облік та збереження документів комісії;

- своєчасне подання документів та інформації з питань діяльності комісії членам комісії;

- своєчасне доведення до членів комісії розпоряджень та телефонограм голови комісії та його заступника;

- підготовка протоколів та проектів рішень і реєстрація документів комісії;

- здійснення контролю виконання рішень комісії.

Секретар комісії зобов'язаний:

- вивчити та знати керівні документи з питань діяльності комісії;

- готувати проекти протоколів та рішень комісії та затверджувати їх встановленим порядком;

- з отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії;

- підтримувати постійний зв'язок з територіальною та функціональною підсистемами єдиної державної системи, у зоні діяльності яких виникла надзвичайна ситуація або є загроза її виникнення.

Додаток 2

до рішення Девладівської

сільської ради

від 22 жовтня 2024 року

№ 2573-51/VIII

ПОСАДОВИЙ СКЛАД

комісії з питань техногенно-екологічної безпеки

і надзвичайних ситуацій на території Девладівської сільської ради

1. Голова комісії -сільський голова.

2.Заступник голови комісії–заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів сільської ради.

3. Секретар комісії – секретар сільської ради.

Члени комісії:

4.Директор ТОВ «КП Девладівський елеватор»;

5. Директор СТОВ «Гончарово»;

6. Голова ССТ;

7.Начальник земельного відділу;

8.Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер;

9. Староста Мар’є-Дмитрівського старостинського округу;

10 .Староста Козацькослобідського старостинського округу;

11. Староста Ордо-Василівського старостинського округу;

12. Начальник Місцевої пожежної охорони;

13.Поліцейський офіцер громади;

14.Директор комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги»;

15.Лікар загальної практики - сімейний лікар Ордо-Василівської сільської лікарської амбулаторії загальної практики сімейної медицини;

16.Начальник відділу освіти, молоді та спорту Девладівської сільської ради;

17. Директор Комунального підприємства «Мар’ївське «ПАЕ».

Секретар сільської ради Антоніна МІКУЛІЧ

Додаток

до рішення Девладівської

сільської ради

від 22 жовтня 2024 року

№ 2573-51/VIII

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД

комісії з питань техногенно-екологічної безпеки

і надзвичайних ситуацій на території Девладівської сільської ради

1. Голова комісії – Неліпа Олена Вікторівна, сільський голова.

2.Заступник голови комісії– Юрзанов Іван Юрійович, заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів сільської ради.

3. Секретар комісії – Мікуліч Антоніна Ігорівна, секретар сільської ради.

Члени комісії:

4.Кушенко Юрій Вікторович- директор ТОВ «КП Девладівський елеватор»

5.Ратушний Володимир Петрович- директор СТОВ «Гончарово»

6.Комісар Микола Олександрович – голова ССТ

7.Різніченко Олена Вікторівна - начальник земельного відділу

8.Гуржій Наталя Іванівна- начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер;

9.Шевченко Віктор Іванович- староста Мар’є-Дмитрівського старостинського округу

10Левченко Ірина Миколаївна- староста Козацькослобідського старостинського округу

11.Клименко Світлана Вікторівна- староста Ордо-Василівського старостинського округу

12.Ващенко Віталій Вікторович- начальник Місцевої пожежної охорони;

13.Ващенко Денис Сергійович- поліцейський офіцер громади

14. Ткаченко Тетяна Володимирівна -директор комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги»

15. Бідулько Тамара Володимирівна- Лікар загальної практики - сімейний лікар Ордо-Василівської сільської лікарської амбулаторії загальної практики сімейної медицини

16.Давиденко Анжела Юріївна- начальник відділу освіти, молоді та спорту Девладівської сільської ради

17. Матляк Олена Гейзівна- директор Комунального підприємства « Мар’ївське «ПАЕ».

Секретар сільської ради Антоніна МІКУЛІЧ



**УКРАЇНИ**

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ДЕВЛАДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**П’ЯТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ**

**======================================================**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про внесення змін до рішення сільської ради від 07.12.2020 року**

**№ 23-1/VІІІ «Про утворення старостинських округів на території**

**Девладівської сільської ради»**

Відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі Постанови Верховної Ради України від 19.09.2024 року №3984-ІХ «Про перейменування окремих населених пунктів та районів», сільська рада

вирішила:

1.Внести зміни до рішення сільської ради від 07.12.2020 року №23-1/VІІІ «Про утворення старостинських округів на території Девладівської сільської ради», виклавши підпункти 1.1. та 1.2. пункту 1 в новій редакції:

«1.1. Мар’є-Дмитрівський старостинський округ з центром в селі Мар’є-Дмитрівка (с.Мар’є-Дмитрівка, с. Довгівка, с.Ковалеве, с.Кринички, с. Поле, с. Яр, с. Спокій, с.Водяне, с.Веселе Поле, с.Гончарове, с.Грушки, с.Зелений Гай);

1.2. Козацькослобідський старостинський округ з центром в селі Козацька Слобода (с. Козацька Слобода, с.Андріївка, с.Вербове, с.Ганно-Миколаївка, с.Криничувате, с.Любе, с.Нова Зоря, с.Олександрівка, с.Південне, с-ще Потоцьке);».

**Сільський голова** **Олена НЕЛІПА**

1. с-ще Девладове
2. від 22 жовтня 2024 року
3. № 2576-51/VІІІ



**УКРАЇНА**

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ДЕВЛАДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**П’ЯТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про створення віддалених робочих місць**

**відділу - центр надання адміністративних**

**послуг Виконавчого комітету**

**Девладівської сільської ради**

Керуючись Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації мережі та функціонування центрів надання адміністративних послуг та удосконалення доступу до адміністративних послуг, які надаються у електронній формі», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 02.06.2021 року № 574-р «Про схвалення методичних рекомендацій щодо критеріїв територіальної доступності центру надання адміністративних послуг, включаючи його територіальні підрозділи та віддалені (у тому числі пересувні) робочі місця адміністраторів», на виконання доручення голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 22 травня 2024 року № 08-37/0/35-24, з метою забезпечення створення зручних та доступних умов отримання адміністративних послуг суб’єктами звернень у межах Девладівської сільської територіальної громади, сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Створити віддалені робочі місця відділу - центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Девладівської сільської ради за адресами:

* у селі Мар’є-Дмитрівка за адресою: с. Мар’є-Дмитрівка, вул. Молодіжна, 2.
* у селі Козацька Слобода за адресою: с. Козацька Слобода, вул. Центральна, 60.
* у селі Ордо-Василівка за адресою: с. Ордо-Василівка, вул. Весняна, 50.

2. Покласти виконання обов’язків адміністратора відділу - центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Девладівської сільської ради у віддалених робочих місцях на старост: Мар’є-Дмитрівського старостинського округу, Ордо-Василівського старостинського округу, Козацькослобідського старостинського округу.

3. Внести зміни у Положення про старосту, затверджене рішенням Девладівської сільської ради від 22.12.2021 року № 1191-17/VІІІ «Про затвердження Положення про старосту», а саме:

3.1. Розділ «Повноваження, обов’язки та права старости» доповнити реченням: «Надає адміністративні послуги та виконує окремі завдання начальника та/або адміністратора відділу - центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Девладівської сільської ради в частині надання адміністративних послуг»;

3.2. Розділ «Організація діяльності старости» доповнити словами: «в частині надання адміністративних послуг працює згідно Регламенту ЦНАП та затвердженим графіком роботи віддалених робочих місць відділу - центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Девладівської сільської ради;»

3.3. Розділ «Підзвітність, підконтрольність та відповідальність старости» доповнити словами: “В частині надання адміністративних послуг підзвітний начальнику відділу - центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Девладівської сільської ради ”.

4. Затвердити Графік роботи віддалених робочих місць відділу - центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Девладівської сільської ради у селі Ордо-Василівка та селі Козацька Слобода, згідно з додатком 1.

5. Затвердити Графік роботи віддаленого робочого місця відділу - центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Девладівської сільської ради у селі Мар’є-Дмитрівка, згідно з додатком 1.

6. Затвердити перелік послуг які надаються на віддалених робочих місцях відділу - центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Девладівської сільської ради, які створені в селах Мар’є-Дмитрівка, Ордо-Василівка та Козацька Слобода, згідно з додатком 2.

7. Старостам Мар’є-Дмитрівського старостинського округу, Ордо-Василівського старостинського округу, Козацькослобідського старостинського округу забезпечити надання адміністративних послуг

відповідно до переліку, який визначається сільською радою (додаток 2) та організувати роботу згідно із затвердженим графіком роботи віддалених робочих місць (додаток 1).

8. Визначити, що на віддалених робочих місцях відділу - центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Девладівської сільської ради адміністративні послуги згідно додатку 2 надаються з використанням кейсу «Мобільний кейс» за графіком згідно додатку 1.

9. Відділу бухгалтерського обліку та звітності здійснити заходи щодо організаційного та систематичного забезпечення надання адміністративних послуг з використанням кейсу «Мобільний кейс».

10. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова** **Олена НЕЛІПА**

с-ще Девладове

від 22 жовтня 2024 року

№ 2577-51/VІІІ

Додаток 1

до рішення сільської ради

від 22 жовтня 2024 року

№ 2577-51/VІІІ

**Графік роботи віддалених робочих місць відділу - центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету**

**Девладівської сільської ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назва ВРМ*** | ***Дні прийому*** | ***Години прийому*** | ***Прийом здійснює*** |
| Мар’є-Дмитрівський старостинський округ | Середа | 8.00 - 17.00 | староста |
| Ордо-Василівський старостинський округ | Середа | 09.00 - 17.45 | староста |
| Козацькослобідський старостинський округ | Середа | 09.00 – 17.45 | староста |
| Мар’є-Дмитрівський старостинський округ  Ордо-Василівський старостинський округ  Козацькослобідський старостинський округ | Відповідно до п. 7 розділу І Порядку обслуговування маломобільних груп населення із застосуванням кейсу «Мобільний кейс» (відповідно до графіка поданих заявок – у разі звернення, до 3 заявок в день, виїзд до заявника не пізніше наступного дня) | 09.00 - 16.00 | староста з використанням Мобільного кейсу |

**Секретар сільської ради Антоніна МІКУЛІЧ**

Додаток 2

до рішення сільської ради

від 22 жовтня 2024 року

№ 2577-51/VІІІ

**Перелік адміністративних послуг,**

**які надаються на віддалених робочих місцях відділу - центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету**

**Девладівської сільської ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування адміністративної послуги** | | **Ідентифікатор послуги** |
| **1. Послуги з реєстрації місця проживання** | | |  |
| 1.1 | Реєстрація місця проживання | | 00034 |
| 1.2 | Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання | | 00037 |
| 1.3 | Реєстрація місця проживання дитини до 14 років | | 01217 |
| 1.4 | Реєстрація місця перебування | | 00040 |
| 1.5 | Видача витягу з реєстру територіальної громади | | 00038 |
| 1.6 | Видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання | | відсутня |
| **2. Послуги у сфері земельних відносин, екології, водного та лісового господарства** | | |  |
| 2.1 | Видача довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок | | 00244 |
| **3. Послуги соціального характеру** | | |  |
| 3.1 | | Призначення державної допомоги при народженні дитини | 00144 |
| 3.2 | | Призначення державної допомоги у зв’язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування | 00143 |
| 3.3 | | Призначення державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування | 00149 |
| 3.4 | | Призначення державної допомоги при усиновленні дитини | 00147 |
| 3.5 | | Призначення державної допомоги одному з батьків, усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, одному з прийомних батьків, батькам-вихователям, які доглядають за хворою дитиною, якій не встановлено інвалідність | 00959 |
| 3.6 | | Призначення одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка” | 01775 |
| 3.7 | | Видача грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка” | 01227 |
| 3.8 | | Призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання чи перебування невідоме | 00154 |
| 3.9 | | Призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю | 00151 |
| 3.10 | | Призначення грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок псих. Розладу, яка за висновком ЛКК закладу охорони здоров’я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею | 00103 |
| 3.11 | | Призначення державної соціальної допомоги на догляд | 00099 |
| 3.12 | | Призначення пільги на оплату житла, комунальних послуг | 01974 |
| 3.13 | | Надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива | 00155 |
| 3.14 | | Продовження виплати тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату | 02025 |
| 3.15 | | Призначення пільги на придбання палива, у тому числі рідкого, скрапленого балонного газу для побутових потреб | 00157 |
| 3.16 | | Видача довідки про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та / або кухонного вогнища на твердому паливі | відсутня |
| 3.17 | | Видача архівних довідок, копій або витягів на запити фізичних і юридичних осіб, необхідних для соціального захисту громадян | відсутня |
| 3.18 | | Оформлення документів для направлення осіб з інвалідністю на проходження професійного навчання | відсутня |
| 3.19 | | Прийом документів для оформлення матеріальної допомоги у зв’язку з похованням рідних | відсутня |
| 3.20 | | Прийом документів для оформлення матеріальної допомоги у зв’язку зі складною життєвою ситуацією | відсутня |
| 3.21 | | Прийом документів для оформлення матеріальної допомоги у зв’язку зі значними витратами на медичне лікування | відсутня |
| 3.22 | | Прийом документів для надання матеріальної допомоги дітям з інвалідністю або онкохворим дітям, хвороба яких перебуває в стадії ремісії | відсутня |
| 3.23 | | Прийом документів для надання щомісячної компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг окремим категоріям осіб | відсутня |
| 3.24 | | Прийом документів для надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства | відсутня |
| 3.25 | | Прийом документів для надання матеріальної допомоги дітям, які мають статус «Дитина, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів» | відсутня |
| 3.26 | | Прийом документів для надання матеріальної допомоги сім'ям при народженні трьох або більше дітей одночасно | відсутня |
| 3.27 | | Видача довідки про перебування на квартирному обліку | відсутня |
| **4. Комплексна послуга «Я-ВЕТЕРАН»** | | |  |
| 4.1 | Прийняття рішення про проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу | | 01735 |
| 4.2 | Призначення одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті), інвалідності або часткової втрати працездатності без встановлення інвалідності військовослужбовців, військовозобов’язаних та резервістів, які призвані на навчальні (або перевірочні) та спеціальні збори чи для проходження служби у військовому резерві | | 01620 |
| 4.3 | Надання громадським об’єднанням ветеранів війни безплатно приміщень для здійснення їх статутних завдань | | 02501 |
| 4.4 | Відшкодування витрат для створення умов з інтеграції ветеранів та членів їх сімей, зокрема таких, що були евакуйовані, за новим місцем проживання в Україні шляхом надання одноразової фінансової допомоги у створенні належних умов для ведення підприємницької або незалежної професійної діяльності | | відсутня |
| 4.5 | Надання консультацій, допомога у зборі і оформленні документів, направлення на розгляд відповідної комісії по встановлення статусу та видачі посвідчень учасникам бойових дій | | відсутня |
| 4.6 | Надання консультацій, допомога у зборі і оформленні документів, направлення на розгляд відповідної комісії по встановлення статусу та видачі посвідчень учасникам бойових дій | | відсутня |
| 4.7 | Позбавлення статусу учасника бойових дій за заявою такої особи | | 01285 |
| 4.8 | Поновлення посвідчення учасникам бойових дій замість непридатного/втраченого та у разі зміни особистих даних | | відсутня |
| 4.9 | Поховання з військовими почестями загиблих військовослужбовців, організація та проведення військового поховального ритуалу | | відсутня |
| 4.10 | Сприяння у підготовці і оформленні документів та направлення на ВЛК для встановлення причинного зв’язку захворювань, травм, поранень, контузій, каліцтв з військовою службою | | відсутня |
| 4.11 | Оформлення та видача посвідчень члена сім’ї та дитини військовослужбовця, який загинув (помер) під час проходження військової служби | | відсутня |
| 4.12 | Видача посвідчень членам сімей зниклого безвісти військовослужбовця | | відсутня |
| 4.13 | Видача листів-талонів на право одержання проїзних квитків з 50-відсотковою знижкою терміном дії з 2022-2026 | | відсутня |
| 4.14 | Призначення та виплата одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті) військовослужбовців Збройних Сил України в період дії воєнного стану | | відсутня |
| 4.15 | Надання учасникам бойових дій та постраждалим учасникам Революції Гідності 75-процентної знижки плати за користування житлом (квартирна плата), комунальними послугами (газом, електроенергією та іншими послугами), скрапленим балонним газом, в межах середніх норм споживання та 75-процентної знижки вартості палива, в тому числі рідкого, в межах норм, встановлених для продажу населенню | | відсутня |
| 4.16 | Надання особам з інвалідністю внаслідок війни 100-процентної знижки плати за користування житлом (квартирна плата), комунальними послугами (газом, електроенергією та іншими послугами), скрапленим балонним газом, в межах середніх норм споживання та 100-процентної знижки вартості палива, в тому числі рідкого, в межах норм, встановлених для продажу населенню | | відсутня |
| 4.17 | Надання учасникам війни 50-процентної знижки плати за користування житлом (квартирна плата), комунальними послугами (газом, електроенергією та іншими послугами), скрапленим балонним газом, в межах середніх норм споживання та 50-процентної знижки вартості палива, в тому числі рідкого, в межах норм, встановлених для продажу населенню | | відсутня |
| 4.18 | Надання сім’ям загиблих (померлих) ветеранів війни 50-процентної знижки плати за користування житлом (квартирна плата), комунальними послугами (газом, електроенергією та іншими послугами), скрапленим балонним газом, в межах середніх норм споживання та 50-процентної знижки вартості палива, в тому числі рідкого, в межах норм, встановлених для продажу населенню | | відсутня |
| 4.19 | Звільнення осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, і членів їх сімей, які проживають разом з ними, від квартирної плати незалежно від форми власності житлового фонду, від оплати комунальних послуг (водопостачання, каналізація, газ, електроенергія, гаряче водопостачання, центральне опалення, а в будинках, що не мають центрального опалення, - надання палива, придбаного у межах норм, установлених для продажу населенню, та інші види комунальних послуг), від оплати скрапленого балонного газу для побутових потреб, від плати за користування домашнім телефоном і позавідомчою охоронною сигналізацією житла незалежно від виду житлового фонду | | відсутня |
| 4.20 | Професійна консультація | | відсутня |
| 4.21 | Інформування про соціальні послуги служби зайнятості та консультування щодо механізму реєстрації на вебсайті державної служби зайнятості | | відсутня |
| 4.22 | Інформування щодо єдиного порталу вакансій | | відсутня |
| 4.23 | Реєстрація безробітних у службі зайнятості | | відсутня |
| 4.24 | Інформування про додаткові гарантії сприяння працевлаштуванню | | відсутня |
| 4.25 | Надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу в рамках державної програми “Є-Робота” | | відсутня |
| 4.26 | Видача ваучерів для підтримання конкурентоспроможності деяких категорій громадян на ринку праці | | відсутня |
| 4.27 | Професійна підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації зареєстрованих безробітних | | відсутня |
| 4.28 | Видача направлення на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших категорій осіб | | 00119 |
| 4.29 | Забезпечення допоміжними засобами реабілітації (технічними та іншими засобами реабілітації) осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення | | відсутня |
| 4.30 | Виплата грошової компенсації вартості за самостійно придбані засоби реабілітації | | відсутня |
| 4.31 | Надання консультацій з найактуальніших питань законодавства про працю через подання запитів, звернень, особистий прийом або через ресурс “Інтерактивний інспектор” | | відсутня |
| 4.32 | Надання онлайн консультацій з питань законодавства про працю | | відсутня |
| 4.33 | Надання допомоги при працевлаштуванні, що включає консультативний супровід при працевлаштуванні в частині дотримання законодавства про працю | | відсутня |
| 4.34 | Складення заяв, скарг та інших документів правового характеру (крім документів процесуального характеру (в порядку ч. 2 ст. 7 Закону України «Про безоплатну правову допомогу») | | відсутня |
| 4.35 | Забезпечення доступу особи до безоплатної вторинної правової допомоги (в порядку ч. 2 ст. 7 Закону України «Про безоплатну правову допомогу») | | відсутня |
| 4.36 | Надання правової інформації, консультації/роз’яснення з правового питання (усно/письмово) в порядку ч. 2 ст. 7 Закону України «Про безоплатну правову допомогу» | | відсутня |
| 4.37 | Надання пільги на безоплатне одержання ліків, лікарських засобів, імунобіологічних препаратів та виробів медичного призначення за рецептами лікарів | | відсутня |
| 4.38 | Направлення осіб із складових сил оборони та сил безпеки, постраждалих у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, на лікування за кордон | | відсутня |
| 4.39 | Реабілітаційна допомога дорослим та дітям у стаціонарних умовах | | відсутня |
| 4.40 | Супровід і лікування дорослих та дітей з психічними розладами на первинному рівні медичної допомоги | | відсутня |
| 4.41 | Надання допомоги незахищеним верствам населення та особам, які опинилися у складних життєвих обставинах, в рамках дії заходів Комплексної програми соціального захисту населення Дніпропетровської області на 2020 – 2024 роки, затвердженої рішенням Дніпропетровської обласної ради від 13.12.2019 № 534-20/VІІ 9 (зі змінами) | | відсутня |
| 4.42 | Надання фінансової підтримки громадським об’єднанням ветеранів в рамках дії заходів Комплексної програми соціального захисту населення Дніпропетровської області на 2020 – 2024 роки, затвердженої рішенням Дніпропетровської обласної ради від 13 грудня 2019 року №534-20/VІІ (зі змінами)  \*За наявності фінансування з обласного бюджету. | | відсутня |
| 4.43 | Повна оплата навчання за рахунок коштів загального фонду державного або місцевих бюджетів у разі зарахування вступників на навчання за державним (регіональним) замовленням | | відсутня |
| 4.44 | Першочергове переведення осіб, зарахованих на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на навчання на місцях державного (регіонального) замовлення у державних або комунальних закладах освіти | | відсутня |
| 4.45 | Безоплатний доступ до Інтернету, систем баз даних у державних та комунальних закладах освіти | | відсутня |
| 4.46 | Безоплатне проживання в учнівських та студентських гуртожитках | | відсутня |
| 4.47 | Вступ поза конкурсом до державних та комунальних закладів вищої та фахової передвищої освіти | | відсутня |
| 4.48 | Право на позаконкурсний вступ до закладів професійної (професійно-технічної) освіти і на курси для одержання відповідних професій | | відсутня |
| 4.49 | Безкоштовне харчування дітей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України | | відсутня |
| 4.50 | Оздоровлення та відпочинок дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, і дітей, батьки яких є учасниками бойових дій або загиблих (зниклих безвісти), у комунальному закладі “Дитячий оздоровчий центр соціальної реабілітації санаторного типу “Перлина Придніпров’я” Дніпропетровської обласної ради” | | відсутня |
| 4.51 | Організація культурно-масових заходів, масових спортивних, фізкультурно-оздоровчих та інших реабілітаційних заходів, в рамках дії заходів Комплексної програми з соціальної підтримки, реабілітації осіб, які брали безпосередню участь у здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України, та членів їхніх сімей у Дніпропетровській області на 2020 – 2025 роки | | відсутня |
| 4.52 | Навчальні курси з іноземних мов та інформаційних технологій в рамках дії заходів Комплексної програми з соціальної підтримки, реабілітації осіб, які брали безпосередню участь у здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України, та членів їхніх сімей у Дніпропетровській області на 2020 – 2025 роки | | відсутня |
| 4.53 | Одноразова допомога військовослужбовцям або учасникам бойових дій на лікування (реабілітацію) внаслідок поранення, контузії, каліцтва потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні | | відсутня |
| 4.54 | Одноразова допомога одному з рідних безвісти зниклої/зниклого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні зареєстрованих на території Девладівської сільської територіальної громади | | відсутня |
| 4.55 | Одноразова матеріальна допомога для рідних загиблого/померлого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого внаслідок російської агресії та війни в Україні зареєстрованого на території Девладівської сільської територіальної громади | | відсутня |
| 4.56 | Одноразова допомога сім’ям загиблого/померлого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого внаслідок російської агресії та війни в Україні зареєстрованого на території Девладівської сільської територіальної громади, до Дня захисника і захисниць України | | відсутня |
| 4.57 | Одноразова допомога особам, які перебувають чи перебували у складі добровольчих формувань, учасників бойових дій та інших громадян, які залучалися і залучаються та брали і беруть безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України, починаючи з 20 лютого 2014 року (в т. ч. особам, які залучалися і брали безпосередню участь в антитерористичній операції та Операції Об’єднаних Сил в районах їх проведення) до Дня захисника і захисниць України | | відсутня |
| 4.58 | Одноразова допомога особам, які проходили службу у військових підрозділах, частинах, штабах і установах, що входили до складу діючої армії в період громадянської та Другої світової воєн, під час інших бойових операцій по захисту Батьківщини, партизани і підпільники громадянської та Другої світової воєн та інвалідам Другої світової війни, до Дня пам’яті та примирення | | відсутня |
| 4.59 | Одноразова допомога на зубопротезування військовослужбовцям або учасникам бойових дій | | відсутня |
| 4.60 | Відшкодування вартості санаторно-курортного лікування ветеранів війни, осіб на яких поширюється дія Закону України «Про статус  ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» | | відсутня |
| 4.61 | Надання фінансової підтримки громадським об’єднанням ветеранів в рамках дії заходів місцевих програм | | відсутня |
| 4.62 | Позачерговий безплатний капітальний ремонт власних жилих будинків і квартир та першочерговий поточний ремонт жилих будинків і квартир осіб з інвалідністю внаслідок війни, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України та осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною | | відсутня |
| 4.63 | Першочергове відведення земельних ділянок для індивідуального житлового будівництва, садівництва і городництва учасникам бойових дій, постраждалим учасникам Революції Гідності, особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам війни, сім’ям загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України | | відсутня |
| 4.64 | Надання одноразової фінансової допомоги у створенні належних умов для ведення підприємницької або незалежної професійної діяльності | | відсутня |

**Секретар сільської ради Антоніна МІКУЛІЧ**



**УКРАЇНА**

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ДЕВЛАДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**П’ЯТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про внесення змін та доповнень до Положення про старосту**

Відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розвитку інституту старост», рішення сільської ради від 22 жовтня 2024 року №\_\_\_\_\_\_\_ «Про створення віддалених робочих місць відділу - центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Девладівської сільської ради», з метою забезпечення гарантій місцевого самоврядування на території Девладівської сільської ради, визначення статусу старости, його повноважень та відповідальності, враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Внести зміни та доповнення до Положення про старосту, затвердженого рішенням сільської ради від 22 грудня 2021 року №1191-17/VІІІ «Про затвердження Положення про старосту», виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Рішення сільської ради від 22 грудня 2021 року №1191-17/VІІІ «Про затвердження Положення про старосту» вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

**Сільський голова Олена НЕЛІПА**

с-ще Девладове

22 жовтня 2024 року

№ 2578-51/VІІІ

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  рішенням сільської ради  від 22.10.2024 № 2578-51/VІІІ |

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАРОСТУ**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про старосту (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших законів України і визначає повноваження, права і обов’язки старости, порядок його затвердження та припинення повноважень, порядок звітування, відповідальність та інші питання, пов’язані з діяльністю старости.

1.2. Положення затверджується виключно на пленарному засіданні Девладівської сільської ради.

1.3. Утворення старостинських округів з визначенням переліку населених пунктів, що входять до його складу, є виключною компетенцією Девладівської сільської ради.

1.4. Населений пункт, який є адміністративним центром Девладівської територіальної громади, до складу жодного старостинського округу не включається.

**II. ПРАВОВИЙ СТАТУС СТАРОСТИ**

2.1. Староста є посадовою особою місцевого самоврядування, яка затверджується сільською радою на строк її повноважень за пропозицією сільського голови, що вноситься за результатами громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), проведеного у межах відповідного старостинського округу.

Після припинення повноважень сільської ради староста продовжує здійснювати свої повноваження до затвердження нового старости у порядку, встановленому Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2.2. Староста працює на постійній основі в апараті сільської ради та її виконавчого комітету, а в разі обрання членом цього виконавчого комітету - у виконавчому комітеті ради.

2.3. Порядок організації роботи старости визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», та іншими законами України та цим Положенням.

2.4. На старосту поширюються вимоги щодо обмеження сумісності його діяльності з іншою роботою (діяльністю), встановлені Законом для сільського голови. Староста не може мати інший представницький мандат, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.

2.5. На старосту поширюється дія [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) "Про запобігання корупції" та законодавства України про працю з урахуванням особливостей, передбачених Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

На старосту поширюються вимоги щодо обмеження сумісності його діяльності з іншою роботою (діяльністю), встановлені законом для сільського голови.

**ІІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ, ОБОВ’ЯЗКИ ТА ПРАВА СТАРОСТИ**

**3.1.Відповідно до статті 54-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» староста:**

1) уповноважений сільською радою, яка його затвердила, діяти в інтересах жителів відповідного старостинського округу у виконавчих органах сільської ради;

2) бере участь у пленарних засіданнях сільської ради та засіданнях її постійних комісій з правом дорадчого голосу. Бере участь у засіданнях виконавчого комітету сільської ради;

3) має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях сільської ради, засіданнях її постійних комісій та виконавчого комітету з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного старостинського округу, на засіданнях органів самоорганізації населення, що діють у межах відповідного старостинського округу;

4) сприяє жителям відповідного старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів. Надає адміністративні послуги та виконує окремі завдання начальника та/або адміністратора відділу - центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Девладівської сільської ради в частині надання адміністративних послуг;

5) бере участь в організації виконання рішень сільської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови на території відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням;

6) бере участь у підготовці пропозицій до проекту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;

7) вносить пропозиції до виконавчого комітету сільської ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;

8) бере участь у підготовці проектів рішень сільської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;

9) бере участь у здійсненні контролю за використанням об’єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу;

10) бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного старостинського округу та інформує сільського голову, виконавчі органи сільської ради про результати такого контролю;

11) отримує від виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

12) сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному старостинському окрузі;

13) здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами України.

**3.2.Обов’язки старости:**

1) додержуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Статуту Девладівської територіальної громади, регламенту сільської ради, Положення про виконавчий комітет Девладівської сільської ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносини з органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами, територіальною громадою та її членами.

2) брати участь у засіданнях виконавчого комітету ради, виконувати доручення ради, її виконавчого комітету, сільського голови, інформувати їх про виконання доручень;

3) брати участь в організації та проведенні зборів членів відповідної громади та в оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів, організовувати виконання рішень зборів членів відповідної громади та здійснювати моніторинг їх виконання, а також звітувати про хід і результати виконання рішень зборів перед жителями старостинського округу;

4) сприяти виконанню на території відповідного старостинського округу програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням ради, інших актів ради та її виконавчого комітету, вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради пропозиції з цих питань;

5) вести прийом жителів у межах старостинського округу згідно з визначеним графіком, здійснювати моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу, на безпеку та інших прав, вживати заходи для відновлення порушених прав та інтересів жителів відповідного старостинського округу;

6) вести облік та узагальнювати пропозиції членів громади з питань соціально-економічного та культурного розвитку відповідного старостинського округу, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів;

7) приймати від жителів старостинського округу заяви, адресовані органам місцевого самоврядування територіальної громади та їхнім посадовим особам, передавати їх за призначенням;

8) здійснювати моніторинг благоустрою відповідного старостинського округу, вживати заходів до його підтримання в належному стані;

9) сприяти проведенню контрольних заходів на території відповідного старостинського округу (землекористування, довкілля, об’єкти житлово-комунальної інфраструктури тощо);

10) здійснювати моніторинг за дотриманням на території відповідного старостинського округу громадського порядку, станом виконання встановлених рішеннями ради правил з питань благоустрою території населених пунктів територіальної громади, забезпечення в них чистоти і порядку, торгівлі на ринках та зберігання тиші в громадських місцях тощо;

11) сприяти проведенню на території відповідного старостинського округу заходів щодо охорони навколишнього природного середовища, проведення робіт з благоустрою, озеленення та утримання в належному стані садиб, дворів, вулиць, площ, парків, кладовищ, братських могил, обладнання дитячих і спортивних майданчиків тощо;

12) контролювати дотримання правил використання об’єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території відповідного старостинського округу;

13) сприяти діяльності органу (органам) самоорганізації населення відповідного старостинського округу;

14) надавати практичну допомогу органам самоорганізації населення у виконанні ними своїх завдань та повноважень;

15) не допускати на території відповідного старостинського округу дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та держави;

16) своєчасно надавати інформацію до Реєстру об’єктів власності територіальної громади щодо об’єктів, які розташовані на території відповідного старостинського округу.

17) не рідше одного разу на рік, протягом першого кварталу року, наступного за звітним, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений сільською радою термін, звітувати про свою роботу перед радою, жителями старостинського округу;

18) дотримуватися правил службової етики встановлених законодавчими актами України, Статутом територіальної громади, іншими актами її органів;

19) виконувати поточні доручення ради та її виконавчого комітету, голови, звітувати про їх виконання;

20) забезпечувати зберігання офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням відповідного старостинського округу, забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому законом порядку;

21) вести діловодство, облік і звітність з передачею документів для введення їх в єдиний документообіг сільської ради;

22) надавати довідки, довідки – характеристики фізичним та юридичним особам, які проживають/розташовані або мають майно на території відповідного старостинського округу;

23) шанобливо ставитися до жителів сіл, селищ відповідного старостинського округу та належним чином проводити роботу з їх зверненнями до органів місцевого самоврядування;

24) здійснювати заходи із ведення по господарського обліку (в тому числі подання статистичної звітності) на території старостинського округу, раз на рік проводити звірку по господарських книг обходом господарств;

25) вести військовий облік відповідно до Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу» та сприяти здійсненню мобілізаційної роботи на території старостинського округу;

26) здійснювати збір та обробку інформації про стан техногенної і пожежної безпеки на території старостинського округу;

27) виконувати обов’язки керівника консультаційного пункту та доручення відповідальної особи з питань цивільного захисту;

28) забезпечувати належну комунікацію з виконавчими органами сільської ради, надавати на їх запит оперативну інформацію про стан справ, брати участь у підготовці аналітичних і організаційно-розпорядчих документів;

29) виконувати окремі завдання адміністратора відділу центр надання адміністративних послуг.

**3.3.Староста має право:**

1) офіційно представляти жителів відповідного старостинського округу в Девладівській сільській раді та її виконавчих органах, брати участь з правом дорадчого голосу у пленарних засіданнях ради, засіданнях її постійних та тимчасових комісій, на яких розглядаються питання, що зачіпають інтереси членів відповідного старостинського округу;

2) одержувати від органів місцевого самоврядування територіальної громади та їхніх посадових осіб, а також від підприємств, установ, організацій комунальної форми власності, інститутів громадянського суспільства, що розташовані на території громади інформацію, документи та матеріали, які стосуються соціально-економічного та культурного розвитку відповідного старостинського округу;

3) погоджувати проекти рішень ради та її виконавчого комітету щодо майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;

4) вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету ради з питань, які стосуються інтересів відповідної громади в межах відповідного старостинського округу, оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень жителів відповідної громади з питань, що стосуються інтересів громади чи інтересів територіальної громади загалом;

5) порушувати у виконавчому комітеті ради питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її органів, діяльності підприємств, установ і організацій розташованих на території відповідного старостинського округу незалежно від форми власності;

6) вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до підпункту 5 цього пункту, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушення;

7) пропонувати питання для розгляду органом (органами) самоорганізації населення відповідного старостинського округу;

8) вносити пропозиції щодо персонального складу громадських контрольних інспекцій, що створюються за рішенням загальних зборів територіальної громади, сприяти залученню членів внутрішньої громади до участі у здійсненні ними контрольних заходів на території відповідного старостинського округу;

9) звертатися до правоохоронних органів та інших суб’єктів, що здійснюють діяльність, спрямовану на охорону громадського порядку, публічної безпеки, правил благоустрою у разі виявлення порушень громадського порядку, вчинення протиправних дій на території відповідного старостинського округу;

10) здійснювати контроль за дотриманням норм чинного законодавства України, виконанням посадових обов’язків працівниками та посадовоми особами Виконавчого комітету сільської ради, що здійснюють свої повноваження на території відповідного старостинського округу.

3.4. З метою запобігання негативним наслідкам реального, потенційного конфлікту інтересів староста бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті виконавчим комітетом ради рішень, де може виникнути конфлікт його інтересів, за умови самостійного публічного оголошення про такий конфлікт під час засідання виконавчого комітету, на якому розглядається відповідне питання.

3.5.Здійснення контролю за дотриманням вимог пункту 3.4 цього Положення, надання старості консультацій та роз’яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками, покладається на постійну комісію, визначену радою.

**IV. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ НА ПОСАДУ ТА ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ СТАРОСТИ**

4.1.На посаду старости може бути затверджена особа – громадянин України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України, незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану.

Староста затверджується сільською радою на строк її повноважень за пропозицією сільського голови, що вноситься за результатами громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), проведеного у межах відповідного старостинського округу.

Після припинення повноважень сільської ради староста продовжує здійснювати свої повноваження до затвердження нового старости у порядку, встановленому Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Кандидатура (кандидатури) старости вноситься (вносяться) на громадське обговорення (громадські слухання, збори громадян, інші форми консультацій з громадськістю) сільським головою та вважається погодженою з жителями відповідного старостинського округу, якщо в результаті громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) отримала підтримку у старостинському окрузі з кількістю жителів:

до 1500 - більше 20 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах;

з кількістю жителів від 1500 до 10 тисяч - більше 17 відсотків голосів.

Не пізніше ніж за три дні до початку громадського обговорення кандидатури (кандидатур) старости на офіційному веб-сайті сільської ради оприлюднюється оголошення про початок такого обговорення із зазначенням відомостей про кандидатуру (кандидатури) старости.

За результатами проведеного громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури (кандидатур) старости складається протокол, який має містити такі відомості: дата (період) і місце проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), кількість жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах, відомості про кандидатуру старости, кількість учасників громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), які підтримали відповідну кандидатуру (кожного із кандидатів), із зазначенням прізвища, власного імені (усіх власних імен) та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, серії та номера паспорта громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України - для осіб, недавно прийнятих до громадянства України), що засвідчується підписом таких учасників.

Результати громадського обговорення кандидатури (кандидатур) старости оприлюднюються на офіційному веб-сайті сільської, селищної, міської ради не пізніше ніж на третій день після встановлення результатів такого обговорення.

Кандидатура старости відповідного старостинського округу, не підтримана сільською радою, не може бути повторно внесена для затвердження в цьому старостинському окрузі протягом поточного скликання сільської ради.

Порядок проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури старости затверджується сільською радою.

4.2. На посаду старости не може бути призначена особа, щодо якої наявні обмеження, пов’язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби, визначені законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції».

4.3. На посаду старости не може бути затверджена особа, яка має судимість за вчинення тяжкого або особливо тяжкого злочину, кримінального правопорушення проти виборчих прав громадян чи корупційного кримінального правопорушення, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, а також особа, визнана судом недієздатною.

4.4. Після припинення повноважень сільської ради староста продовжує здійснювати свої повноваження до затвердження нового старости у порядку, встановленому Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», за виключенням випадків дострокового припинення ним повноважень.

4.5. Повноваження старости припиняються достроково у встановленому законом порядку.

4.6. Повноваження старости можуть бути достроково припинені за рішенням сільської ради, якщо він порушує Конституцію або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень.

Рішення про дострокове припинення повноважень старости рада приймає таємним або відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу ради.

4.7. У разі дострокового припинення повноважень старости, а також у разі неможливості здійснення ним своїх повноважень (перебування у відпустці, відрядженні, тимчасова непрацездатність тощо) повноваження старости на території відповідного старостинського округу можуть покладатися на іншу посадову особу виконавчого комітету сільської ради, у тому числі і на іншого старосту. Обсяг та порядок здійснення таких повноважень визначаються окремим розпорядженням сільського голови.

**V. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТАРОСТИ**

5.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються сільською радою та її виконавчим комітетом. Режим роботи старости відповідає режиму роботи ради.

В частині надання адміністративних послуг працює згідно Регламенту ЦНАП та затвердженим графіком роботи віддалених робочих місць відділу - центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Девладівської сільської ради.

5.2. Графік особистого прийому жителів старостою встановлюється розпорядженням сільського голови.

5.3. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється виконавчим комітетом сільської ради і фінансується за рахунок бюджету сільської ради.

5.4. Старості видається номерна печатка для довідок та кутовий штамп виконавчого комітету, з метою надання адміністративних послуг жителям старостинського округу, забезпечення діловодства в старостинському окрузі. Порядок виготовлення та використання печатки та штампу визначається рішенням виконкому.

**VІ. ПІДЗВІТНІСТЬ, ПІДКОНТРОЛЬНІСТЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТАРОСТИ**

6.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальним і підзвітним Девладівській сільській раді та підконтрольним Девладівському сільському голові.

В частині надання адміністративних послуг підзвітний начальнику відділу - центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Девладівської сільської ради.

6.2.Староста не рідше одного разу на рік, протягом першого кварталу року, наступного за звітним, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений сільською радою термін, звітує про свою роботу перед радою, жителями старостинського округу.

Заслуховування звіту старости перед жителями старостинського округу відбувається на відкритій зустрічі, у спосіб, що дає можливість жителям старостинського округу поставити запитання, висловити зауваження та внести пропозиції.

Інформація про відповідну зустріч, а також письмовий звіт старости оприлюднюються на офіційному веб-сайті сільської ради та розміщуються у приміщенні ради не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення відповідної зустрічі.

6.3. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

**Секретар сільської ради Антоніна МІКУЛІЧ**



**УКРАЇНИ**

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ДЕВЛАДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**П’ЯТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ**

**======================================================**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження Положення про сектор з питань ветеранської політики**

**Виконавчого комітету Девладівської сільської ради**

Відповідно до Конституції України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законів України "Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей", "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", керуючись Методичними рекомендаціями щодо організації та забезпечення реалізації територіальними громадами питань ветеранської політики, затвердженими наказом Міністерства у справах ветеранів України від 11.10.2023 року №250, з метою реалізації державної політики у сфері соціального захисту ветеранів війни, постраждалих учасників Революції Гідності, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб і членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, а також забезпечення прав і свобод військовослужбовців під час переходу від військової служби до цивільного життя, сільська рада

вирішила:

1. Затвердити Положення про сектор з питань ветеранської політики Виконавчого комітету Девладівської сільської ради, що додається.

2. Віднести питання реінтеграції ветеранів до відання постійної комісії сільської ради з питань освіти, охорони здоров’я, соціальної політики, культури, молоді та фізичного виховання.

**Сільський голова** **Олена НЕЛІПА**

1. с-ще Девладове
2. 22 жовтня 2024 року

№ 2579-51/VІІІ

ДОДАТОК

до рішення сільської ради

від 22.10.2024 року№ 2579-51/ VIII

**Положення**

**про сектор з питань ветеранської політики**

**Виконавчого комітету Девладівської сільської ради**

**І. Загальні положення**

1.Сектор з питань ветеранської політики Виконавчого комітету Девладівської сільської ради (далі– сектор) забезпечує на території Девладівської сільської територіальної громади (далі – громада) реалізацію державної ветеранської політики, виконання власних та делегованих повноважень та функцій у сфері соціального захисту ветеранів війни, постраждалих учасників Революції Гідності, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною (далі – ветерани), членів сімей таких осіб і членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України (далі – члени сімей ветеранів), а також щодо забезпечення прав і свобод зазначених осіб під час переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців з числа ветеранів війн, які звільняються або звільнені із військової служби.

Сектор виконує та організує виконання програм та заходів соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, забезпечення прав і свобод зазначених осіб під час переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців з числа ветеранів війни, які звільняються або звільнені із військової служби, на основі використання багатовимірного, комплексного підходу задля запобігання та усунення їхньої соціальної та економічної виключеності, допомоги та сприяння таким особам, реінтеграції ветеранів війни та членів їх сімей у громади, спільноти та родини.

1. Сектор є підзвітним і підконтрольним сільській раді, підпорядкований Виконавчому комітету сільської ради, сільському голові.

Спрямовує і координує роботу сектору заступник сільського голови –керуюча справами Виконавчого комітету сільської ради.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими Законами України з питань організації діяльності органів місцевого самоврядування та з питань соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, наказами Мінветеранів, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Девладівської сільської ради, виконавчого комітету сільської ради, розпорядженнями та дорученнями сільського голови, Регламентом Девладівської сільської ради, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими і локальними актами, що стосуються роботи сектору.

**ІІ. Завдання та компетенція сектору**

2.1. Основними завданнями сектору є:

1) організація надання адміністративних послуг у сфері соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, у тому числі через відділ - центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Девладівської сільської ради;

2) участь у інформаційному та методичному забезпеченні надання адміністративних послуг для ветеранів та членів сімей ветеранів через Виконавчий комітет сільської ради, відділ - центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету сільської ради;

1. здійснення аналізу потреб ветеранів та членів сімей ветеранів, що проживають /зареєстровані в межах громади, у реалізації їх прав, отримання ними послуг, пільг та соціальних гарантій, визначених законом, у тому числі із залученням до цієї роботи фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб (помічника ветерана);
2. внесення відповідно до законодавства пропозицій щодо задоволення потреб ветеранів та членів сімей ветеранів відповідними органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;
3. розроблення за результатами аналізу потреб ветеранів та членів сімей ветеранів відповідних місцевих програм з питань ветеранської політики, визначення завдань та заходів з їх реалізації, спрямованих на задоволення виявлених потреб ветеранів та членів сімей ветеранів, визначення джерел фінансування таких програм, а також забезпечення виконання затверджених в установленому порядку місцевих програм з питань ветеранської політики;
4. підготовку пропозицій до проектів державних цільових, галузевих і регіональних програм з питань ветеранської політики, участь у їх виконанні;
5. участь у реалізації ветеранської політики, зокрема з питань:

* соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, зокрема з забезпечення психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, зайнятості, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, а також з забезпечення санаторно-курортним лікуванням, житлом;
* переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців, які звільняються або звільнені із військової служби з числа ветеранів війни;
* розвитку спорту, у тому числі адаптивного спорту, спорту ветеранів війни та фізкультурно-спортивної реабілітації ветеранів війни;
* вшанування пам'яті ветеранів війни;
* популяризації та забезпечення формування позитивного образу ветерана у суспільстві;
* залучення ветеранів війни до утвердження української національної та громадянської ідентичності, у тому числі через реалізацію заходів національно- патріотичного та військово-патріотичиого виховання;

1. забезпечення прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів;
2. сприяння створенню у громаді організаційних умов для успішної реінтеграції ветеранів та членів їх сімей з врахуванням їх групових та індивідуальних потреб задля забезпечення відповідного цивільному життю рівня благополуччя;
3. участь в організації надання соціальних послуг і проведенні соціальної роботи на території громади шляхом надання пропозицій, визначених на основі потреб ветеранів та членів сімей ветеранів;
4. взаємодія із заінтересованими органами, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, у тому числі з громадськими та іншими організаціями, волонтерами та благодійниками у питаннях соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, реалізації прав таких осіб та їхньої реінтеграції у громади, спільноти та родини;
5. забезпечення збору, аналізу та надання даних та інформації, необхідної для формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів війни;
6. розміщення інформації у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я, про права, перелік послуг, пільг та соціальних гарантій для ветеранів та членів сімей ветеранів, перелік документів, необхідних для їх отримання, порядок та спосіб подання необхідних документів, інформації про умови чи підстави їх отримання, розмір пільг, можливі способи отримання відповіді (результату), акти законодавства, що регулюють питання реалізації прав, отримання послуг, пільг і соціальних гарантій ветеранами та членами сімей ветеранів;
7. проведення моніторингу надання ветеранам та членам сімей ветеранів послуг, пільг та соціальних гарантій відповідно до закону, участь у проведенні оцінювання якості їх надання згідно з відповідними стандартами, оприлюднення результатів такого моніторингу;
8. організація та забезпечення координації з фахівцями з питань навчання з метою отримання додаткових спеціальних знань по роботі з ветеранами;
9. прийом громадян з питань ветеранської політики.

2.2. Сектор відповідно до покладених на нього завдань забезпечує:

1. аналіз стану і тенденцій розвитку ветеранської політики в межах громади та підготовка в установленому законодавством порядку пропозицій щодо удосконалення інструментів реалізації такої політики;
2. участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально- економічного розвитку територіальної громади;
3. участь у підготовці заходів із регіонального розвитку;
4. внесення пропозицій щодо проекту місцевого бюджету з питань, що належать до компетенції сектору;
5. забезпечення ефективного і цільового використання відповідних бюджетних коштів, передбачених на фінансування заходів з розвитку ветеранської політики;
6. розроблення в межах компетенції проектів нормативно-правових і розпорядчих актів ради, її виконавчих органів, розпоряджень сільського голови з питань, що належать до компетенції сектору;
7. участь у розробленні та опрацювання проектів нормативно-правових і розпорядчих актів сільської ради, її виконавчих органів, сільського голови;
8. підготовка самостійно або разом з іншими структурними підрозділами (виконавчими органами) сільської ради інформаційних та аналітичних матеріалів, статистичної, адміністративної, оперативної звітності з питань, що належать до його компетенції, для подання сільській раді, обласній, районній, державним (військовим) адміністраціям, Мінветеранів, тощо;
9. забезпечення реалізації заходів щодо запобігання корупції;
10. підготовка у межах повноважень проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп, участь у їх розробленні;
11. розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян, запитів на доступ до публічної інформації з питань, що належать до компетенції сектору;
12. опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад з питань, що належать до компетенції сектору;
13. інформування населення про виконання своїх завдань, визначених цим положенням;
14. забезпечення в межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
15. організацію роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів з питань, що належать до компетенції сектору;
16. забезпечення в межах повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
17. забезпечення захисту персональних даних;
18. підготовка в установленому законодавством порядку пропозицій стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до компетенції сектору;
19. забезпечення у межах повноважень виконання державних, галузевих і регіональних програм з питань реалізації ветеранської політики;
20. реалізація бюджетних програм, спрямованих на виконання завдань та заходів з розвитку ветеранської політики, зокрема соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів;
21. забезпечення організації надання послуги з підтримки переходу від військової служби до цивільного життя учасникам переходу;
22. внесення подання сільській раді про створення комісії щодо розгляду заяв ветеранів та членів сімей ветеранів про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення (далі - комісія щодо розгляду заяв про призначення грошової компенсації);
23. участь у забезпеченні діяльності комісії із розгляду питань, пов'язаних з наданням статусу учасника війни;
24. участь у прийнятті рішення про надання, позбавлення статусу ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;
25. участь у діяльності комісії щодо розгляду заяв про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення;
26. участь в організації, методичному керівництві та проведенні моніторингу щодо санаторно-курортного лікування ветеранів та членів їх сімей, а також виплати грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування таким категоріям громадян;
27. участь в організації, методичному керівництві та проведенні моніторингу щодо санаторно-курортного лікування ветеранів та членів їх сімей, а також виплати грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування таким категоріям громадян;
28. участь у проведенні моніторингових досліджень потреб регіонального ринку праці в частині, що стосується ветеранів та членів сімей ветеранів;
29. сприяння благодійним, релігійним, волонтерським громадським об'єднанням, установам та організаціям недержавної форми власності, окремим громадянам в наданні соціальної допомоги ветеранам;
30. підготовку пропозицій щодо формування регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників, молодших спеціалістів, молодших фахових бакалаврів, бакалаврів з числа ветеранів та членів їх сімей та здійснення у межах повноважень моніторингу їх реалізації;
31. сприяння, у межах повноважень, здобуттю членами сімей ветеранів дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно- технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти;
32. участь у формуванні потреби на території громади в соціальних, психологічних, медичних, реабілітаційних та освітніх послугах для ветеранів та членів сімей ветеранів;
33. здійснення моніторингу на території громади щодо:

* стану дотримання прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів;
* стану дотримання вимог законодавства щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема, трудових гарантій ветеранів, які мобілізовані, стосовно зайнятості та підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, забезпечення послугами у сфері охорони фізичного та психічного здоров'я, здобуття дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти, підвищення кваліфікації та перекваліфікації, реалізації планів та заходів у сфері фізкультурно-спортивної реабілітації, забезпечення безперешкодного доступу до об'єктів інфраструктури фізкультурно-спортивної реабілітації на місцях, забезпечення житлом;
* стану реалізації існуючих місцевих, регіональних (державних або міжнародних) програм розвитку підприємницької діяльності ветеранів, грантових програм, які орієнтовані на інвестування підприємництва для ветеранів з фокусом на вид економічної діяльності;

1. здійснення діалогу з громадськими об'єднаннями ветеранів та членів їх сімей;
2. забезпечення взаємодії сільської ради, підприємств, установ та організацій з громадськими об'єднаннями та представниками ветеранського руху з питань реалізації ветеранської політики;

36) ведення переліку суб'єктів господарської діяльності, зареєстрованих ветеранами та членами сімей ветеранів, які здійснюють підприємницьку діяльність на території громади;

37) підтримка розвитку партнерських відносин між сторонами соціального діалогу та іншими заінтересованими особами для ветеранського розвитку та підприємницьких ініціатив, з метою досягнення соціального та економічного результату;

38) планування та організація на території громади здійснення заходів щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів (здійснення пошуку, поховання та перепоховання, збереження та облаштування військових поховань, увічнення пам'яті тощо);

39) сприяння в організації пам'ятних локацій (стендів, місць шани та вдячності, виставок), присвячених ветеранам на території громади;

40)участь в організації поховань та перепоховань на території громади осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини або виконання обов'язків військової служби на території України та інших держав;

41)планування та організація на території громади, в межах своєї компетенції, відзначення ювілейних, пам'ятних та історичних дат, міжнародних днів на державному рівні, пов'язаних із вшануванням ветеранів, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, а також формуванням соборності та державності, проголошенням незалежності України;

42)забезпечення взаємодії сільської ради, Виконавчого комітету сільської ради, підприємств, установ та організацій з питань здійснення пошуку, ведення обліку, упорядження і збереження військових поховань та встановлення імен невідомих воїнів, які загинули під час участі в бойових діях на території України та інших держав;

43) здійснення збору інформації щодо кількості та стану місць поховань осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини, а також встановлених таким особам пам'ятників та меморіальних дошок на території громади;

44) участь в організації видання книг, інших друкованих видань, пов'язаних з увічненням пам'яті захисників Вітчизни, учасників боротьби за незалежність України у XX столітті, мемуарів, художніх та аудіовізуальних творів, у створенні в межах громади, музеїв, меморіалів та експозицій, проведенні наукових досліджень та конференцій, семінарів, засідань за круглим столом та інших заходів у межах компетенції сектору;

45) участь в організації та проведенні у закладах освітина території громади заходів з національно-патріотичного виховання;

46) ведення переліку громадських об'єднань ветеранів, діяльність яких спрямована на реалізацію ветеранської політики на території громади;

47) забезпечення взаємодії з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, суб'єктами надання публічних (електронних публічних), соціальних, освітніх, реабілітаційних, психологічних та інших послуг, помічниками ветеранів в частині переходу ветеранів від військової служби до цивільного життя;

48) співпраця з відповідними підрозділами Національної поліції в межах території громади та соціальних служб з питань запобігання та попередження вчинення правопорушень серед ветеранів;

49) взаємодія з центрами ветеранського розвитку, утворених на базі закладів вищої освіти, з питання визначення та формування потреби і надання ветеранам, членам сімей ветеранів послуг з професійної адаптації;

50) взаємодія з іншими структурними підрозділами сільської ради, районною, обласною, державними (військовими) адміністраціями, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами організаціями незалежно від форм власності з метою реалізації заходів, спрямованих на сприяння збереженню психічного здоров'я ветеранів та членів їх сімей, реалізацію прав ветеранів та членів сімей ветеранів на отримання медичної допомоги;

51) виконання інших передбачених законодавством повноважень.

**ІІІ. Права Сектору**

3.1. Сектор має право:

* + - 1. отримувати, в установленому законодавством порядку, від інших структурних підрозділів (виконавчих органів) сільської ради, районної, обласної державних (військових) державних адміністрацій, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання визначених для сектору завдань;
      2. залучати до виконання завдань, покладених на сектор, фахівців інших структурних підрозділів (виконавчих органів) сільської ради, районної, обласної державних (військових) адміністрацій, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);
      3. вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи з питань реалізації ветеранської політики на розгляд сільському голові, сільській раді, її комісіям, депутатам;
      4. брати участь в сесіях сільської ради, засіданнях виконавчого комітету сільської ради;
      5. скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції сектору, тощо.

3.2. Сектор, в установленому законодавством порядку, з метою виконання покладених на нього завдань, створення умов для провадження послідовної та узгодженої роботи щодо забезпечення виконання строків, періодичності отримання та передачі інформації, необхідної для належного виконання визначених для нього завдань і проведення запланованих заходів, взаємодіє з іншими структурними підрозділами (виконавчими органами) сільської ради, комісіями та іншими органами, утвореними сільською радою, Мінветеранів, іншими органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян.

**IV. Керівництво сектором**

4.1. Сектор очолює завідувач сектору, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням сільського голови відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.2. На посаду завідувача сектору призначається особа, яка має стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, не менше 2 років, вищу освіту не нижче ступеня магістра, спеціаліста, вільно володіє державною мовою.

4.3. Завідувач сектору:

1) керує роботою сектору, є персонально відповідальним за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в секторі;

2) планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи сільської ради;

3) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення  ефективності роботи сектору;

4) звітує перед сільським головою про виконання завдань сектору та затверджених планів роботи;

5) може входити до складу виконавчого комітету сільської ради, комісій;

6) розробляє положення про сектор, посадові інструкції його працівників;

7) вносить пропозиції стосовно розгляду на пленарних засіданнях сесій сільської ради, засіданнях виконавчого комітету сільської ради питань, що належать до компетенції сектору, розробляє проекти відповідних рішень;

8) забезпечує підготовку проєктів розпоряджень сільського голови з питань, що належать до компетенції сектору, доведення до виконавців нормативних та розпорядчих документів з питань, що належать до його компетенції;

9) бере участь у засіданнях сільської ради, виконавчого комітету сільської ради;

10) представляє в установленому законодавством порядку інтереси сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами сільської ради та її виконавчого комітету, ораганами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності;

11) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності;

12) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень сектору;

13) забезпечує дотримання працівниками сектору правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

14) виконує інші повноваження, визначені чинним законодавством України

**V. Відповідальність**

5.1. Працівники сектору несуть відповідальність за виконання покладених на сектор завдань і здійснення своїх функцій відповідно до даного Положення і чинного законодавства.

5.2.  За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники сектору притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

**VІ. Заключні положення**

6.1. Сектор утримується за рахунок коштів сільського бюджету.

6.2. Робота сектору організовується відповідно до Регламенту Девладівської сільської ради, Регламенту виконавчого комітету сільської ради та Правил внутрішнього трудового розпорядку.

6.3. Структуру і чисельність працівників сектору, фонд оплати праці його працівників затверджує сільська рада, посадові інструкції працівників сектору затверджуються сільським головою.

6.4. Сільська рада створює належні умови для ефективної роботи і підвищення кваліфікації працівників сектору, забезпечує їх приміщенням, сучасною комп’ютерною та організаційною технікою, нормативно-правовими актами і довідковими матеріалами з питань, що належать до компетенції сектору.

6.5. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

**Секретар сільської ради Антоніна МІКУЛІЧ**

Описание: A description...

**УКРАЇНА**

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ДЕВЛАДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ** **ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**П’ЯТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження проектно-кошторисної документації по об’єкту: «Буріння (будівництво) розвідувально-експлуатаційної артезіанської свердловини на території с. Девладове Криворізького району»**

Керуючись Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення питною водою населені пункти Девладівської територіальної громади, враховуючи висновки і рекомендації постійної комісії сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально – економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити проектно-кошторисну документацію по об’єкту: «Буріння (будівництво) розвідувально-експлуатаційної артезіанської свердловини на території с. Девладове Криворізького району » в сумі 855 262,00 грн.(вісімсот п’ятдесят п’ять тисяч двісті шістдесят дві гривні 00 коп.).

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально – економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова Олена НЕЛІПА**

с-ще Девладове

22 жовтня 2024 року

№2592 -51/VIIІ

A description...

**УКРАЇНА**

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ДЕВЛАДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**П’ЯТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про прийняття окремого індивідуально визначеного майна з державної власності у комунальну власність Девладівської сільської територіальної громади**

Керуючись Конституцією України, Бюджетним та Цивільним кодексами України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про передачу об’єктів права державної та комунальної власності», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2024 року №901-р «Про передачу окремого індивідуально визначеного майна у власність територіальних громад Дніпропетровської, Харківської та Херсонської областей» , враховуючи рекомендації постійної комісії сільської ради з питань регіонального розвитку, інфраструктури, житлово-комунального господарства, благоустрою, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв’язку та сфери послуг, сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Прийняти з державної власності у комунальну власність Девладівської сільської територіальної громади пожежний автомобіль АЦ-40(130)63Б, марки – ЗИЛ 431412, 1993 року випуску, номер шасі – Р3362526.

2. Уповноважити Девладівського сільського голову Криворізького району Дніпропетровської області затвердити акт приймання – передачі

3. Визначити балансоутримувачем майна, пожежний автомобіль АЦ-40(130)63Б, марки – ЗИЛ 431412, 1993 року випуску, номер шасі – Р3362526, комунальний заклад Місцева пожежна охорона Девладівської сільської ради Дніпропетровської області (код ЄДРПОУ 44901921).

4. Місцевій пожежній охороні Девладівської сільської ради Дніпропетровської області ради (код ЄДРПОУ 44901921) провести державну реєстрацію транспортного засобу : пожежний автомобіль АЦ-40(130)63Б, марки – ЗИЛ 431412, 1993 року випуску, номер шасі – Р3362526.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань регіонального розвитку, інфраструктури, житлово-комунального господарства, благоустрою, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв’язку та сфери послуг.

**Сільський голова Олена НЕЛІПА**

с-ще Девладове

22 жовтня 2024 року

№ 2593-51/VІІІ



**УКРАЇНА**

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ДЕВЛАДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**П’ЯТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про нагородження Почесною відзнакою**

**Девладівської сільської територіальної громади «Захиснику України»**

Відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення сільської ради від 14.11.2023 року №2077-40/VІІІ «Про заснування Почесної відзнаки Девладівської сільської територіальної громади «Захиснику України» та затвердження Положення про неї», на підставі подання сільського голови, враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії сільської ради з питань освіти, охорони здоров’я, соціальної політики, культури, молоді та фізичного виховання, сільська рада

**вирішила:**

1. Нагородити посмертно Почесною відзнакою Девладівської сільської територіальної громади «Захиснику України»:

-\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Ігора Миколайовича.

2. Члену сім’ї\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* (матері \*\*\*\*\*\*\*\*\* Людмилі Василівні), відповідно до Положення про Почесну відзнаку Девладівської сільської територіальної громади «Захиснику України», вручити Посвідчення, нагрудний знак Почесної відзнаки Девладівської сільської територіальної громади «Захиснику України» та виплатити грошову допомогу у розмірі по 10,0 тисяч гривень.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, охорони здоров’я, соціальної політики, культури, молоді та фізичного виховання.

**Сільський голова** **Олена НЕЛІПА**

1. с-ще Девладове
2. 22 жовтня 2024 року
3. № 2594-51/VІІІ



**У К Р А Ї Н А**

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ДЕВЛАДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**П’ЯТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ**

**====================================================**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження розпоряджень сільського голови,**

**які були прийняті в міжсесійний період**

Відповідно до ч. 4 ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію про розпорядження, прийняті сільським головою в міжсесійний період з 18 вересня 2024 року по 21 жовтня 2024 року, сільська рада

**в и р і ш и л а :**

1.Затвердити розпорядження сільського голови з основної діяльності,  з особового складу, про надання щорічних оплачуваних відпусток, які були прийняті в міжсесійний період  з 18 вересня 2024 року по 21 жовтня 2024 року.

**Сільський голова Олена НЕЛІПА**

с-ще Девладове

22 жовтня 2024 року

№ 2595-51/VІІІ

Додаток

до рішення сільської ради

від 22.10.2024 року

№ 2595-51/VІІІ

**П е р е л і к**

**розпоряджень сільського голови з основної діяльності, з особового складу, прдання щорічних оплачуваних відпусток**

**прийнятих в міжсесійний період**

18 вересня 2024 року по 21 жовтня 2024 року,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва розпорядження** | **Реєстраціндекс** | **Дата** |
|  | **Розпорядження сільського голови з основної діяльності** |  |  |
| 1. | Про проведення технічного обслуговування шкільного автобусу Першотравенської гімназії Девладівської сільської ради Дніпропетровської області | 115-р | 26.09.2024 |
| 2 | Про координаційну раду з питань протидії туберкульозу  та ВІЛ-інфекції/СНІДу при Девладівській сільській раді | 116-р | 07.10.2024 |
| 3 | Про внесення змін до спеціального фонду відділу освіти, молоді та спорту | 117-р | 07.10.2024 |
| 4 | Про проведення щорічної інвентаризації у 2024 році | 118-р | 07.10.2024 |
| 5 | Про скликання п’ятдесятої позачергової сесії Девладівської сільської ради восьмого скликання | 119-р | 07.10.2024 |
| 6 | Про внесення змін до розпорядження голови ДевладівськоЇ сільської ради від 09.08.2019 № 143-р « Про забезпечення житлом дітей –сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування , осіб з їх числа, затвердження Положення про комісію та її склад» | 120-р | 08.10.2024 |
| 7 | Про створення тимчасових робочих місць на території сільської ради | 121-р | 10.10.2024 |
| 8 | Про створення тимчасових робочих місць на території сільської ради | 122-р | 10.10.2024 |
| 9 | Про скликання п’ятдесят першої сесії Девладівської сільської ради восьмого скликання | 123-р | 11.10.2024 |
| 10 | Про визнання таким, що втратило чинність розпорядження від 26.06.2024 р.№ 81-р « Про утворення комісії із встановлення факту здійснення особою ( постійного догляду) та складання відповідного акту | 124-Р | 11.10.2024 |
| 11 | Про створення комісії з приймання-передачі об’єктів рухомого майна з державної власності у комунальну власність Девладівської сільської територіальної громади | 125-р | 16.10.2024 |
| 12 | Про внесення змін до дохідної та видаткової частини сільського бюджету | 126-р | 21.10.2024 |
| 13 | Про початок опалювального сезону 2024-2025 року в закладах освіти, охорони здоров’я Девладівської сільської ради та адміністративних приміщеннях Девладівської сільської ради | 127-р | 21.10.2024 |
|  | **Розпорядження сільського голови з особового складу** |  |  |
| 1 | Про оплату праці | 135-р | 25.09.2024 |
| 2 | Про оплату праці | 136-р | 25.09.2024 |
| 3 | Про встановлення премії начальнику Місцевої пожежної охорони Девладівської сільської ради Дніпропетровської області | 137-р | 26.09.2024 |
| 4 | Про встановлення доплати за збільшення обсягу виконаних робіт начальнику Місцевої пожежної охорони Девладівської сільської ради Дніпропетровської області | 138-р | 26.09.2024 |
| 5 | Про встановлення надбавки за складність, напруженість у роботі начальнику Місцевої пожежної охорони Девладівської сільської ради | 139-р | 26.09.2024 |
| 6 | Про встановлення надбавки за складність, напруженість у роботі директору Комунального підприємства «Мар’ївське «ПАЕ» Девладівської сільської ради | 140-р | 26.09.2024 |
| 7 | Про встановлення доплати за збільшення обсягу виконаних робіт директору Комунального підприємства «Мар’ївське «ПАЕ» Девладівської сільської ради | 141-р | 26.09.2024 |
| 8 | Про нарахування та виплату належних сум відпускних соціальному робітнику комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Девладівської сільської ради Дніпропетровської області Лямець Ользі Вікторівні | 142-р | 01.10.2024 |
| 9 | Про нарахування та виплату належних сум відпускних фахівцю із соціальної роботи комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Девладівської сільської ради Дніпропетровської області Шкуті Анні Вікторівні | 143-р | 01.10.2024 |
| 10 | Про покладання виконання обов’язків начальника відділу будівництва, інфраструктури, містобудування та архітектури Виконавчого комітету Девладівської сільської ради | 144-р | 02.10.2024 |
| 11. | Про трудовий договір з Рудою Світланою Андріївною | 145-р | 03.10.2024 |
| 12 | Про звільнення Демидчук Юлії Василівни | 146-р | 07.10.2024 |
| 13 | Про прийняття на суспільно-корисні роботи | 147-р | 11.10.2024 |
| 14 | Про прийняття на суспільно-корисні роботи | 148-р | 11.10.2024 |
| 15 | Про нарахування та виплату належних сум відпускних соціальному робітнику комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Девладівської сільської ради Дніпропетровської області Возній Катерині Вікторівні | 149-р | 15.10.2024 |
| 16 | Про нарахування та виплату належних сум відпускних фахівцю із соціальної роботи комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Девладівської сільської ради Дніпропетровської області Кузьменко Лесі Іванівні | 150-р | 15.10.2024 |
|  | **Розпорядження сільського голови про оплачувані відпустки** |  |  |
| 1 | Про щорічну основну відпустку Дятлової Олени Миколаївни | 115-р | 16.09.2024 |
| 2 | Про частину щорічної основної відпустки Клочко Любов Анатоліївни | 116-р | 17.09.2024 |
| 3 | Про додаткову оплачувану відпустку Мацик Валентини Анатоліївни | 117-р | 27.09.2024 |
| 4 | Про частину щорічної основної відпустки та додаткову оплачувану відпустку Івченко Наталії Валентинівні | 118-р | 30.09.2024 |
| 5 | Про щорічну основну відпустку Демченко Галини Григорівни | 119-р | 01.10.2024 |
| 6 | Про частину щорічної основної відпустки Дмитренко Олени Іванівни | 120-р | 02.10.2024 |
| 7 | Про щорічну основну відпустку Крамаренко Валентини Миколаївни | 121-р | 02.10.2024 |
| 8 | Про продовження щорічної основної відпустки Демидчук Юлії Василівни | 122-р | 07.10.2024 |
| 9 | Про частину щорічної основної відпустки Гуржій Наталі Іванівни | 122/1-р | 07.10.2024 |
| 10 | Про щорічну основну відпустку завідуючої Комунальним закладом «Ордо-Василівська сільська бібліотека» Угнич Валентини Ярославівни | 122/2-р | 15.08.2024 |
| 11 | Про щорічну основну відпустку Бабюка Володимира Васильовича | 123-р | 16.10.2024 |

Секретар сільської ради Антоніна МІКУЛІЧ